

ANEXO II

EXPTE. /
Nº SOLICITUD

SOLICITUD DE AYUDAS A LA REDACCIÓN Y PRESENTACION DEL INFORME DE INSPECCION TECNICA DE EDIFICIOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:

DNI:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Municipio:

Provincia:

Actúa en calidad de:

propietario

inquilino

en representación de

con domicilio en

y DNI:

presidente o administrador de la Comunidad de Propietarios de

con CIF:

2. LOCALIZACIÓN DEL EDIFICIO O VIVIENDA

Dirección:

Referencia Catastral:

(FOTOGRAFÍA Y PLANO EN DOCUMENTOS ADJUNTOS)

FOTOGRAFÍA FACHADA PRINCIPAL

PLANO DE SITUACIÓN

3. CARACTERÍSTICAS DEL EDIFICIO

PROTECCION DEL EDIFICIO

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Grado A | <input type="checkbox"/> Grado B | <input type="checkbox"/> Grado C |
| <input type="checkbox"/> Grado D | <input type="checkbox"/> Grado E | <input type="checkbox"/> Sin protección |

TIPOLOGIA

Señalar lo que proceda según las características del edificio o vivienda:

ANTIGÜEDAD

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Más de 100 años | <input type="checkbox"/> Entre 25 y 50 años |
| <input type="checkbox"/> Entre 75 y 100 años | <input type="checkbox"/> Entre 10 y 25 años |
| <input type="checkbox"/> Entre 50 y 75 años | <input type="checkbox"/> Menos de 10 años |

ALTURA

- Vivienda con un altura de 1 planta
- Vivienda con un altura de hasta 2 plantas
- Vivienda con un altura de hasta 3 plantas
- Vivienda con un altura de hasta 4 plantas
- Vivienda con un altura de hasta 5 plantas
- Vivienda con un altura a partir de 5 plantas.

VOLUMEN

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Edificio residencial unifamiliar
(o vivienda unifamiliar) | <input type="checkbox"/> Edificio plurifamiliar de 13 a 24 viviendas |
| <input type="checkbox"/> Edificio plurifamiliar de 2 a 6 viviendas | <input type="checkbox"/> Edificio plurifamiliar de 25 o mas viviendas |
| <input type="checkbox"/> Edificio plurifamiliar de 7 a 12 viviendas | |
| <input type="checkbox"/> En caso de Comunidades de Propietarios indicar el número total de viviendas de que se compone el inmueble: | |

ESTRUCTURA

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Hormigón | <input type="checkbox"/> Metálica | <input type="checkbox"/> Madera y/o ladrillo |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|

DOCUMENTACION NECESARIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

- La que acredite la identidad, personalidad y número de identificación fiscal del solicitante y, en su caso la representación que ostente.

- En el caso de Comunidades de Propietarios presentar el CIF, DNI de la persona que actúa en calidad de Administrador o Presidente, acreditando la representación que dicha persona ostenta en relación a la Comunidad (copia del acta de la Junta de Propietarios en donde conste dicha representación) y acuerdo de la comunidad que incluya la conformidad de los propietarios para la realización del informe de ITE y el número total de viviendas que integran el edificio.

- Documento que acredite el número de miembros que compone la unidad familiar (certificado de empadronamiento **colectivo** actualizado)

- Justificación de ingresos familiares mediante certificación o copia de la declaración y liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio inmediato al de la presentación de la solicitud (**IRPF año 2008**). En el supuesto de que el solicitante no estuviera obligado a presentar dicha declaración, se acreditarán los ingresos con la presentación de cualquier otro documento que, a juicio de la Administración Municipal, se estime suficiente.

- La que acredite la propiedad del inmueble o documento que acredite la titularidad de uso de la vivienda. En el caso de que el solicitante sea arrendatario, habrá de acreditar el consentimiento escrito del arrendador para realizar la ITE. En el supuesto de que el solicitante sea el propietario de un edificio alquilado total o parcialmente, se ha de presentar la conformidad del inquilino/s con la realización de la ITE.

- Recibo de la contribución de la vivienda o documento en el que se haga constar el número de referencia catastral del inmueble.

- La que acredite estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (solicitarlo en la oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social más cercana al inmueble objeto de la solicitud – se adjunta listado con las direcciones de las citadas oficinas-)

ADMINISTRACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. (TGSS)

Nº 1.

C/Castelar, 13 y 15
41001 SEVILLA
Teléfono(s): 954 50 25 16
Nº de Fax: 954 50 25 70

Nº 2.

Avda. de Jérez, 21
41013 SEVILLA
Teléfono(s): 954 68 95 73
Nº de Fax: 954 68 93 66

Nº 3.

C/Padre Pedro Ayala, 75 – 79.
41005 SEVILLA
Teléfono(s): 954 58 12 86
Nº de Fax: 954 57 95 53

Nº 4.

C/San Jacinto, 109
41010 SEVILLA
Teléfono(s): 954 34 74 90
Nº de Fax: 954 34 74 92

Nº 9.

C/Pablo Picasso, s/n
41018 SEVILLA
Teléfono(s): 954 59 17 30
Nº de Fax: 954 59 17 56

Nº 10.

C/Gonzalo Bilbao, 27-A
41003 SEVILLA
Teléfono(s): 954 41 63 62
Nº de Fax: 954 41 83 06