



EXPTE. /  
Nº SOLICITUD

## SOLICITUD DE AYUDAS A LA REHABILITACION PRIVADA

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:  
Dirección:  
Tlf.: Correo electrónico:  
Municipio:  
Provincia:

Actúa en calidad de:

- propietario  
 inquilino  
 en representación de  
con domicilio

CIF

### 2. LOCALIZACIÓN DEL EDIFICIO

Dirección:

### 3. MODALIDADES DE AYUDAS

- Régimen General  
 Régimen Social  
 Régimen Particular  
márquense los regímenes que procedan

PLANO DE SITUACIÓN

FOTOGRAFÍA FACAHADA PRINCIPAL

Sevilla a de de 200

El promotor:

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL EDIFICIO

### 4.1 ESTADO ACTUAL

NÚMERO DE PLANTAS:

TIPOLOGÍA:

- Casa-patio  
 Corral de vecinos  
 Casa de pisos  
 Otras

PROTECCIÓN DEL EDIFICIO:

- Grado A  
 Grado B  
 Grado C  
 Grado D  
 Grado E

CUADRO DE REGIMEN DE TENENCIA, USOS, SUPERFICIES Y RENTA.

rellenar los datos de renta sólo cuando la vivienda sea del tipo V.H.1

señalar el uso para cada dependencia

PROPIETARIO	DEPEN- DENCIA	M2	V.H.1	V.H.2	V.A.R.A.	V.A.R.N.	V.VAC	OTRO	IF	N	A
<b>TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA</b>											

**propietario:** nombre y apellidos del propietario

**dependencia:** denominación de cada apartamento o división (p.e. 1ºA, local B)

**M2:** consignar la superficie construida correspondiente a cada división incluyendo la p.p. de zonas comunes.

**V.H.1** vivienda que constituye domicilio habitual del solicitante desde al menos 10 años.

**V.H.2** vivienda que constituye domicilio habitual del solicitante desde menos de 10 años.

**V.A.R.A.** vivienda en régimen de alquiler de renta antigua.

**V.A.R.N.** vivienda en régimen de alquiler de renta nueva

**V.VAC.** vivienda vacía.

**OTRO** cumplimentar si presenta uso de oficina, local, industria o SIPS y el régimen de tenencia que presente (propiedad o alquiler).

**IF:** rendimientos netos de los ingresos familiares

**N:** número de miembros de la unidad familiar

**A:** número de perceptores de la unidad familiar





## 5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS OBRAS A REALIZAR

PRESUPUESTO ESTIMATIVO

PLAZO DE COMIENZO DE LAS OBRAS DESDE LA  
OBTENCIÓN DE LA LICENCIA URBANÍSTICA

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS



La memoria reflejará el sistema constructivo y los materiales empleados en las obras que se ejecuten con localización de las mismas en las diferentes zonas del edificio.

## **6. DOCUMENTACION PLANIMETRICA Y FOTOGRAFICA**

Para el caso de obras que puedan realizarse con licencia de obra menor se aportará el plano de situación y croquis de las plantas del edificio con las cotas necesarias para poder calcular su superficie.

Para el resto de los casos la documentación gráfica aportada será la adecuada para la correcta interpretación del edificio en sus estados actual y reformado, debiendo en todo caso presentar a escala planos de plantas, alzados y secciones, con las dependencias acotadas y con indicación de la superficie construida de cada una de ellas.

### **6.1 ESTADO ACTUAL**



## 6.2 ESTADO REFORMADO



## 7.DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

### DOCUMENTACION DE CARÁCTER GENERAL

- La que acredite la identidad, personalidad y número de identificación fiscal del solicitante y, en su caso, la representación que ostente.
- La que acredite la propiedad del inmueble.
- Autorización de las obras por la Junta de Propietarios o por los comuneros en régimen de copropiedad ordinaria, y en el caso de obras a realizar por propietarios de edificios ocupados total o parcialmente se aportará autorización por los arrendatarios.
- Certificado de la ITE, si procede.
- Plan de realización de obras.

### DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LAS SIGUIENTES MODALIDADES DE AYUDAS:

#### **Régimen Particular:**

- La que acredite la utilización de la vivienda como domicilio habitual y permanente, o compromiso de ocupación, en su caso.
- Para el caso de que el inmueble constituya domicilio habitual del solicitante desde al menos diez años antes de la presentación de la solicitud, se deberá aportar justificación de los ingresos familiares mediante certificación o copia de la declaración y liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio inmediato anterior a la presentación de la solicitud o, en su caso, documento acreditativo de los ingresos anuales percibidos por el solicitante, que a juicio de la Administración Municipal se estime suficiente.

#### **Régimen Social:**

- Declaración indicativa del número de viviendas ocupadas por inquilinos acogidas a este régimen, adjuntando copias de los contratos de arrendamiento y copia de los recibos del último trimestre.
- Compromiso de acogerse a las condiciones de arrendamiento y venta previstas en el Régimen Social. En su caso, compromiso de venta del arrendador a favor del arrendatario.
- Comunicación a los arrendatarios del contenido de las obras a realizar.

