

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO	
ESTUDIO DE DETALLES Y SUS MODIFICACIONES	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	Por cada 100m ² o fracción de superficie afectada por el mismo, con un mínimo de 81'83 €: 1'64 € según Ordenanza Fiscal
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 20 días) - Aprobación definitiva - Publicación BOP
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opción 3)</p>

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO	
PLANES PARCIALES Y SUS MODIFICACIONES	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	Por cada 100m ² o fracción de superficie afectada por el mismo, con un mínimo de 159'97 €: 1'64 € según Ordenanza Fiscal
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 1 mes) - Aprobación provisional si procede - Aprobación definitiva - Publicación BOP o BOJA
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opcion 3)</p>

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO	
PLANES ESPECIALES Y SUS MODIFICACIONES	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	Por cada 100m ² o fracción de superficie afectada por el mismo, con un mínimo de 159'97 €: 1'64 € según Ordenanza Fiscal
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 1 mes) - Aprobación provisional si procede - Aprobación definitiva - Publicación BOP o BOJA
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opcion 3)</p>

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO	
PLAN DE SECTORIZACIÓN CON/SIN ORDENACIÓN DETALLADA	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	Por cada 100m ² o fracción de superficie afectada por el mismo, con un mínimo de 159'97 €: 1'64 € según Ordenanza Fiscal
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 1 mes) - Aprobación provisional - Aprobación definitiva - Publicación BOP o BOJA
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opcion 3)</p>

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PGOU	
Definición	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 1 mes) - Aprobación provisional, si procede - Aprobación definitiva - Publicación BOP o BOJA
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opcion 3)</p>

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO	
PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	Por cada 100m ² o fracción de superficie afectada por el mismo, con un mínimo de 119'05 €: 1'85 € según Ordenanza Fiscal
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 1 mes) - Aprobación definitiva
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opcion 3)</p>

HOJA DE PROCEDIMIENTO	
PLANEAMIENTO PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN	
Documentación a aportar	5 ejemplares visados por el colegio profesional correspondiente
Modelo de solicitud (descarga)	Solicitud General
Tasas e impuestos (remitir normativa)	
Resumen del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de tasas - Presentación en registro del documento - Informes de los Servicios correspondientes - Aprobación inicial - Publicación BOP, prensa y tablón de anuncios (Plazo alegaciones 1 mes) - Aprobación definitiva
Información	<p>Unidad Responsable: Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística</p> <p>Información: De lunes a viernes de 11:00 a 13:00</p> <p>Con carácter General podrá resolver sus dudas en la Oficina de Atención al Ciudadano y Control de Calidad todos los días en horario de 9:00 a 13:30 h. (Tlfno: 902480250 - opcion 3)</p>