

ANEXO II: MODELO DE PROYECTO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES “SEVILLA INTEGRAL 2016”, PARA EL APOYO DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A FACILITAR LA INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL Y EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.

1. DATOS DE LA ENTIDAD.

ENTIDAD RESPONSABLE:	
PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:	PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Nº TELÉFONO:	Nº TELÉFONO:
E-MAIL:	E-MAIL:
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:	
DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO:	

2. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO.

--

3. ÁMBITO TERRITORIAL.

(Marcar con una cruz la zona de actuación del proyecto).	
<input type="checkbox"/>	CIUDAD.
<input type="checkbox"/>	ZNTS TORREBLANCA.
<input type="checkbox"/>	ZNTS POLÍGONO SUR.
<input type="checkbox"/>	ZNTS TRES BARRIOS AMATE.
<input type="checkbox"/>	ZNTS POLÍGONO NORTE.

4. FUNDAMENTACIÓN.

--

5. DESCRIPCIÓN GENERAL.

--

6. COLECTIVO/S A ATENDER:

--

7. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN DESTINATARIA.

--

8. NÚMERO DE PERSONAS DESTINATARIAS. (Total y por línea de actuación).

--

9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS. (Ajustados a las distintas líneas de actuación y al plazo de ejecución previsto en la convocatoria).

--

10. CONTENIDO DEL PROYECTO:

10.1. Actuaciones y actividades a desarrollar.

LÍNEA ACTUACIÓN	TIPO ACTUACIÓN	ACTIVIDADES	NÚMERO DE ACTIVIDADES	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DURACIÓN	FECHA INICIO/FINAL

10.2. Actuaciones de coordinación con otras entidades e instituciones, en relación al objetivo del proyecto solicitado

LÍNEA DE ACTUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES	ENTIDAD O INSTITUCIONES COLABORADORAS

10.3. Metodología. (Describir y justificar la metodología a utilizar en cada una de las líneas de actuación).

--

10.4. Carácter innovador del proyecto.

--

10.5. Seguimiento y evaluación. (Describir la metodología que se desarrollará para el seguimiento de las actividades y en la evaluación así como los indicadores cuantitativos y cualitativos)

11. RECURSOS HUMANOS.

Tipo de personal	Número personas	Funciones que desarrollarán
Personal contratado por la entidad con cargo al proyecto.		
Personal de la entidad.		
Voluntariado de la entidad.		

12. EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD PONDRÁ A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO.

Sede/local/aulas/otros	
Recursos materiales (Desglosar).	

13. RECURSOS FINANCIEROS.

13.1. Presupuesto de las actividades del proyecto.

PRESUPUESTO			
CONCEPTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	APORTACIÓN ENTIDAD	IMPORTE TOTAL
Gastos de personal:			
Propio de la entidad: dirección y coordinación; realización actividades; otros.			
Contratado para el proyecto.			

Gastos para el desarrollo de las actividades.			
Trabajos realizados por otras empresas y/o profesionales.			
Seguros participantes y voluntarios.			
Gastos generales: oficina, didáctico, fungible para talleres, publicidad, otros.			
Otros (especificar cuáles).			
TOTAL PRESUPUESTO			

13.2. Presupuesto de las becas o ayudas de acompañamiento en las fases de formación profesional y prácticas profesionales.

PRESUPUESTO			
CONCEPTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	APORTACIÓN ENTIDAD	IMPORTE TOTAL
Becas en las acciones dirigidas a la mejora de la competencia técnica.			
Becas en las prácticas profesionales			
TOTAL PRESUPUESTO			