

## SERVICIO DE ESTADÍSTICA

### TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN EL PADRÓN DE HABITANTES:

#### GESTIONES CON CITA PREVIA

- ALTAS (si proceden de otro municipio o país)
- CAMBIO DE DOMICILIO (si proceden del mismo municipio)

#### GESTIONES SIN CITA PREVIA

- **SECCIÓN TÉCNICA**
  - Gestión de duplicados con el P.E.R.E. (Padrón de Españoles Residentes en el Extranjero)
  - Obtención Certificado Digital de personas físicas
  - Confirmaciones de extranjeros comunitarios o con residencia de larga duración
  - Modificaciones de datos erróneos en el DNI (error 144)
  - Modificación por error en los datos de inscripción padronal relativos a domicilio
  - Solicitud de Bajas por inscripción indebida (Bajas de Oficio)
  - Solicitud de certificados Provisionales (Exp. de Bajas de oficio ya incoados)
  - Elaboración de datos estadísticos. Datos Demográficos del Padrón Municipal por distritos, barrios y secciones censales
  - Reclamaciones al Censo Electoral
  - Solicitud de unión de Hojas Padronales
  - Modificaciones de casilla de Hoja Padronal para expedición de los certificados colectivos
- **SECCIÓN ADMINISTRATIVA**
  - Modificación de datos personales
  - Bajas por defunción
  - Bajas en padrón por altas en otros domicilios
  - Bajas en padrón por traslado a otro país (extranjeros)
- **SECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y DEMOGRÁFIA**
  - Renovaciones de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia de larga duración (ENCSARP)
  - Certificados de equivalencia (números de gobiernos y nombres de calles)
  - Actualización, elaboración y mantenimiento de la cartografía urbana.
  - Recepción, custodia y entrega de objetos de la Oficina Municipal de Objetos perdidos. (c/ Manuel Vázquez Sagastizabal nº 3acc en horario de 9:30 h a 13:30 de lunes a viernes)

#### COMO OBTENER LA CITA PREVIA

en el teléfono **010**

[www.sevilla.org](http://www.sevilla.org)

