**MODELO RELACIÓN DE FACTURAS DE LA JUSTIFICACIÓN**

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCION/ AYUDA ECONÓMICA

**RELACIÓN DE FACTURAS (1)**

Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importe total de las actividades: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Importe concedido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**RELACIÓN FACTURAS QUE SE ADJUNTAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nombre de la Empresa y NIF** | **Base Imponible** | **% IVA** | **Total** | **Descripción del gasto** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**(1) Se recuerda** que los gastos deben detallarse con precisión, no admitiéndose conceptos como “gastos diversos”, “otros gastos”·, “gastos varios”, etc., tampoco se admitirán en el momento de la justificación, los gastos de tarjetas telefónicas, facturas o recibís de bares y restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no sean debidamente justificados en el presente presupuesto, sólo se admitirán si son expresamente aceptados en la cantidad subvencionada.