

**SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PREINSCRIPCIÓN PARA PARTICIPAR EN
CAMPAMENTOS DE VERANO PARA NIÑOS
(DISTRITO CERRO-AMATE)**

DATOS PERSONALES DE LOS AUTORIZANTES:

Padre / madre/ tutor	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/PASAPORTE/NIE

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCIÓN:	
TELEFONOS:	
EMAIL:	

PRESTO MI CONSENTIMIENTO para que:

(Nombre del menor) _____,

participe en el campamento de verano que organiza el Distrito Cerro-Amate en 2025.

En Sevilla, _____ de _____ de 2025.

Firmado: _____

A la presente autorización, se acompañará FOTOCOPIA del D.N.I. de/los autorizante/s (no se admiten fotografías del DNI).

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos declarados y documentación aportada, autorizando, en su caso, la consulta de la misma en los respectivos ficheros públicos. Asimismo, me comprometo a comunicar al Distrito Cerro-Amate cualquier modificación o alteración de los datos, documentación y demás extremos que afecten a la concesión de esta plaza. La presentación de la presente solicitud conlleva la aceptación íntegra de las normas que rigen el Programa, y por tanto, autoriza expresamente al Distrito Cerro-Amate para publicar los datos de los participantes, incluidos los de los menores, que sean precisos para la tramitación de esta ayuda en el tablón de anuncios o en cualquiera de los medios de difusión previstos en las normas.

ANEXO A LA SOLICITUD

- Gestión y control de entrega y recogida de los niños y niñas participantes en el campamento de verano:

Nombre de la persona/s que recogerá/n al menor en caso que fuese necesario durante la actividad y al terminar el campamento:

- Enfermedades, alergias o intolerancias del menor, incluyendo la identificación de posibles situaciones de riesgo y las medidas preventivas y correctoras a adoptar:

- Indicación de diferentes capacidades motoras, sensoriales y/o intelectuales:

- **Protocolo de administración y control de medicamentos, en su caso, con indicación de los pasos a seguir para su adecuada gestión:**

--

- **Intolerancias alimenticias y/o alergias, con indicación de los pasos a seguir para su adecuada gestión (incluidos alimentos que el menor no tomará debido a creencias o convicciones religiosas o cualquier otra circunstancia que los padres, madres o tutores consideren relevante comunicar):**

--

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Las Direcciones Generales de los Distritos Municipales
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Actividades propias de los Distritos

Finalidad	La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales. Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones. Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local e Interesados Legítimos.
Categoría de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>