

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CAMPAMENTO URBANO ESTIVAL
DISTRITO LOS REMEDIOS 2025**

| DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE (MADRE/PADRE/TUTOR-TUTORA LEGAL DEL/ DE LA MENOR) | | | |
|---|---|---|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | |
| DOMICILIO | | | |
| D.N.I. | | TELÉFONO FIJO | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | TELÉFONO MÓVIL | |
| REPRESENTA AL/A LA MENOR EN CALIDAD DE: | <input type="checkbox"/> MADRE | <input type="checkbox"/> PADRE | <input type="checkbox"/> TUTOR/A |
| ACREDITA ESTAR TRABAJANDO EN EL DISTRITO LOS REMEDIOS | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | | |
| DATOS DEL/ DE LA MENOR | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | |
| DOMICILIO | | | |
| EDAD | ___ AÑOS | FECHA DE NACIMIENTO | ___/___/___ |
| PERIODO QUE SOLICITA seleccione solo una | <input type="checkbox"/> PERIODO: del 30 de junio al 11 de julio (ambos incluidos) | <input type="checkbox"/> PERIODO: del 14 de julio al 25 de julio (ambos incluidos) | |
| EN CASO DE EXISTIR VACANTE EN OTRO PERIODO (PREFERENCIA 1) | <input type="checkbox"/> PERIODO: del 30 de junio al 11 de julio (ambos incluidos) | <input type="checkbox"/> PERIODO: del 14 de julio al 25 de julio (ambos incluidos) | |
| SOLICITA PLAZA EN EL CAMPUS PARA ALGÚN OTRO HERMANO O HERMANA DEL MENOR | <input type="checkbox"/> NO | | |
| | <input type="checkbox"/> SÍ (En caso afirmativo indique el o los nombres y apellidos) | | |
| | NOMBRE Y APELLIDOS (HERMANO/A 1): | | |
| | NOMBRE Y APELLIDOS (HERMANO/A 2): | | |
| DISCAPACIDAD | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | GRADO _____% | TIPO |
| OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS | (Alergias e intolerancias alimenticias, circunstancias médicas, y cualquier otra información necesaria para el correcto desarrollo de la actividad y atención del menor). | | |
| CAMPOS A CUMPLIMENTAR POR EL DISTRITO LOS REMEDIOS (NO RELLENAR POR EL SOLICITANTE) | | | |
| DISTRITO EN EL QUE ESTÁ EMPADRONADO | <input type="checkbox"/> DISTRITO LOS REMEDIOS | <input type="checkbox"/> OTRO DISTRITO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA | |
| PUNTOS A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN | <u>3 PUNTOS</u> <input type="checkbox"/> | <u>2 PUNTOS</u> <input type="checkbox"/> | <u>1 PUNTO</u> <input type="checkbox"/> |

EXPONE: Que conociendo y aceptando el contenido de las bases que regulan la participación en el campus urbano estival infantil del Distrito Los Remedios 2025.

SOLICITA: Le sea concedida al menor al cual representa, plaza en el campamento urbano infantil de estival en la/s fecha/as solicitadas en este impreso.

En Sevilla, a _____ de _____ de 2025.

Firma del / de la representante del menor

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de

DISTRITO LOS REMEDIOS

5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

| | |
|--|---|
| Responsable | Las Direcciones Generales de los Distritos Municipales |
| Delegado de Protección de datos | dpd@sevilla.org |
| Denominación del tratamiento | Subvenciones y actividades propias de los Distritos |
| Finalidad | La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales. Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones. Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios | Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local e Interesados Legítimos. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as. |
| Plazo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |
| Derechos | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| Información adicional | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>

D/Dª..... afirma que toda la documentación aportada es cierta y copia fiel de la original, pudiendo ser cotejada en cualquier momento por la Administración.

Firma