

PRE-INSCRIPCIÓN PERIODO ESTIVAL 2022 DE LOS PROGRAMAS DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA MENORES DE 4 A 12 AÑOS Y PARA ADOLESCENTES DE 13 A 17 AÑOS

A cumplimentar por el Centro de Servicios Sociales

C.S.S:	
Profesional que cumplimenta la solicitud:	
Fecha de Entrada:	Código de solicitud:

La presentación de esta pre-inscripción no conlleva la obligatoriedad de concesión de la plaza en el Programa solicitado.

DATOS DE PRE-INSCRIPCIÓN. Marcar con una **X**: Adolescentes: ____ Menores: ____

<ul style="list-style-type: none">• Nombre y apellidos del/la menor:• Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____• Nacionalidad del/la menor:• Centro educativo y curso actual: (Campo obligatorio)• ¿Ha participado el verano pasado en el programa?
<ul style="list-style-type: none">• Nombre y apellidos del padre o tutor:• NIF/NIE/D.N.I:• Nacionalidad padre/tutor:• Nombre del Centro de Servicios Sociales que le atiende:• Ninguno
<ul style="list-style-type: none">• Nombre y apellidos de la madre o tutora:• NIF/NIE/D.N.I:• Nacionalidad madre/tutora:• Nombre del Centro de Servicios Sociales que le atiende:• Ninguno
<ul style="list-style-type: none">• Nº de personas que conviven en la unidad familiar:• Ingresos mensuales totales de la unidad familiar:
<ul style="list-style-type: none">• Dirección familiar:• Teléfono de contacto 1:• Teléfono de contacto 2 (en caso de teléfono extranjero poner prefijo)• e-mail:

CIRCUNSTANCIAS PERSONALES DEL/LA MENOR

Indique si el/la menor presenta alguna circunstancia personal o familiar, que deba ser tenida en cuenta para su admisión en alguno de los programas: <ul style="list-style-type: none">- Medicación:- Alergias:- Otras circunstancias personales y/o familiares:
--

Indique si el/la menor presenta alguna discapacidad a tener en cuenta (adjuntar informe médico o psicológico en el que conste las características de la misma:

- Tipo de discapacidad:
- Grado de discapacidad:
- Tiene reconocida o solicitada la dependencia:

PERIODO Y SERVICIOS QUE SOLICITA:

Indicar el periodo de asistencia al programa de periodo estival (señalar con X)

- Solo julio.
- Solo agosto
- Julio y agosto
- Otras opciones, ¿Cuáles?

Indicar si el/la menor necesita aula matinal y/o aula de mediodía. En estos supuestos, se deberá adjuntar documentación acreditativa de trabajo de ambos progenitores o cuidadores/as. (señalar con una X)

- aula matinal (de 8.00 a 10.00 horas)
- aula matinal (de 9.00 a 10.00 horas)
- aula de mediodía sin comedor (de 14.00 a 15.00 horas)

- Señalar si necesita servicio de comedor gratuito
- En caso afirmativo señalar alergias e intolerancias alimentarias:
- Señalar dietas sin cerdo
- Señalar otros regímenes alimentarios

- Las listas de admisión se expondrán en el Centro de Servicios Sociales y en la web municipal a partir del día 23 de junio. Solo se publica el código de la solicitud, por lo que deben guardar la copia. En caso de quedar en lista de espera, se le avisará en el momento de disponibilidad de plaza vacante
- En caso de ser admitido/a, AUTORIZO/AUTORIZAMOS la participación del/a menor solicitante, asumiendo la responsabilidad que de ello se derive y comprometiéndome a aceptar las siguientes condiciones:
 1. Garantizar la asistencia del/la menor a las actividades programadas.
 2. Comunicar con antelación la baja o los motivos de ausencia del/la menor.
 3. Mostrar respeto y colaborar con el personal del programa en relación al cumplimiento de las normas internas del mismo por mi/nuestra parte y del/a menor participante.
 4. Aceptar bajo mi responsabilidad los traslados al centro donde se realizan las actividades y el regreso al propio domicilio.
 5. Presentar la documentación requerida por el Servicio.
 6. En las actividades a realizar se contemplan salidas fuera del Centro a distintos puntos de la Ciudad, así como fuera de la misma (excursiones, salidas a piscinas, etc), alguna de estas actividades pueden exceder el horario establecido. Por la presente se autoriza expresamente a la realización de estas salidas.

- El incumplimiento de estas condiciones podrá dar lugar a la baja del/la menor en las actividades.

Sevilla, a _____ de _____ de 2022

FIRMA (MADRE/TUTORA)

FIRMA (PADRE/TUTOR)

INFORMACIÓN LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Dirección General	Acción Social
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA,1 CP.41001. SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Gestión de las peticiones de intervención de los servicios sociales
Finalidad	Tramitación de las solicitudes de los usuarios y el ejercicio de las competencias atribuidas por la normativa vigente (Ley 9/2016 de 27 de diciembre de servicios sociales de Andalucía)
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Empleados/as, ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, propietarios/as o arrendatarios/as, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios, inmigrantes, demandantes de empleo
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella, número de la seguridad social/mutualidad, tarjeta sanitaria, otros datos de carácter identificativo: NIE
Categorías especiales de datos	Datos relativos a la Salud

Destinatarios	Órganos judiciales; Servicio Andaluz de Empleo; Servicio Andaluz de Salud; Consejería de educación y deportes: PRAI; Consejería de igualdad, políticas sociales y conciliación: protección menores y mayores, RIMSA; Consejería de Fomento, infraestructura y ordenación del territorio: vivienda; Servicio público de empleo estatal: empleo; Agencia tributaria de Sevilla: personas en riesgo de exclusión social; Emvisesa: urgencia/emergencia habitacional riesgo de exclusión social; Empresas comercializadoras de energía eléctrica que pueden aplicar bono social: información a efecto de bono social, riesgo de exclusión y vulnerabilidad; fuerzas y cuerpos de seguridad; Interesados legítimos; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro; entidades públicas y privadas que mantengan relación contractual, convencional y/o en virtud de subvención.
Transferencias internacionales	No Procede
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado incluida la elaboración de perfiles. Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica.
Información adicional	Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.