

## ANEXO IB

## CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESPECÍFICO 2026

(Deberán cumplimentarse íntegramente todos los apartados para que pueda someterse a valoración la solicitud de proyecto presentado. La falta de información sobre datos solicitados determinaría valoración del Proyecto 0 puntos.)

**1.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO y TEMATICA (A1, A2, A3, A4, A5, o A6):**

## 2.- FINALIDAD DEL PROYECTO:

### **3.- DESTINATARIOS:**

**4.ABIERTO AL PUBLICO:** \_\_\_\_/**DIRIGIDO A SOCIOS:** \_\_\_\_.

#### **4.- METODOLOGÍA PARA SU DESARROLLO Y ACTUACIONES A REALIZAR:**

**5- FASES DE DESARROLLO, CALENDARIO Y LUGAR DE CELEBRACIÓN**  
**REALIZADO POR ORDEN CRONOLÓGICO, CON INDICACIÓN DEL LUGAR Y**

[illegible]

**(Nota: Incluir, y numerar, las páginas que resulten necesarias).**

**6.-PERÍODO TOTAL DE EJECUCIÓN**

| <u>Mes</u>  | <u>EN</u> | <u>FEB</u> | <u>MAR</u> | <u>ABR</u> | <u>MAY</u> | <u>JUN</u> | <u>JUL</u> | <u>AGOS</u> | <u>SEP</u> | <u>OCT</u> | <u>NOV</u> | <u>DIC</u> |
|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| <u>2026</u> |           |            |            |            |            |            |            |             |            |            |            |            |
| <u>2027</u> |           |            |            |            |            |            |            |             |            |            |            |            |

**7.-MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS**

**8- ESTIMACION DE RESULTADOS Y EXPECTATIVA DE ÉXITO. Explique el impacto positivo que se estima tiene la actividad en los destinatarios del proyecto y indicando número de beneficiarios directos:**

**9.- COMPROMISO DE SONDEO DE SATISFACCION ENTRE LOS PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD (ANEXO XII).**

*Como representante de la entidad, adopto el compromiso de recabar cuestionario de satisfacción de los participantes/beneficiarios de la actividad , según modelo XII de la presente convocatoria para presentarlo en su fase de justificación, comprendiendo que es un requisito de la ejecución del proyecto .*

Sevilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma y sello**

**SR. PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO NERVIÓN. EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.**

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>                       | Dirección General del Distrito Nervión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Delegado de Protección de datos</b>   | <a href="mailto:dpd@sevilla.org">dpd@sevilla.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Denominación del tratamiento</b>      | <b>Subvenciones y actividades propias de los Distritos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalidad</b>                         | La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos |
| <b>Legitimación</b>                      | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Datos de carácter identificativos</b> | DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Dirección Electrónica (correo electrónico) Teléfono, Firma electrónica, Firma/Huella, número Seguridad Social/Mutualidad, fecha de nacimiento, características personales, circunstancias sociales, datos económicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Destinatarios</b>                     | Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local, Interesados Legítimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Categoría de interesados</b>          | Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Plazo de conservación</b>             | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Medidas de seguridad</b>              | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 310/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Derechos</b>                          | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Información adicional</b>             | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.sevilla.org/">https://sede.sevilla.org/</a> ) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica.<br>Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.                                                                                                                                                      |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en :<https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registros-actividades-del-tratamiento>