

**MODELO SOLICITUD SUBVENCIÓN EN ESPECIE  
DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2021,  
EN LA MODALIDAD DE INFRAESTRUCTURAS PARA EVENTOS**

(Hoja 1 de 2)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
Denominación				
Registro administrativo en el que está inscrita y número			CIF	
Dirección				
Localidad / Provincia			C.P.	
Teléfonos			Correo electrónico	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD				
Nombre			Apellidos	
D.N.I.		Correo electrónico		
Teléfono móvil			Teléfono fijo	

**DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes, suscritas por quien ostente la representación legal de las **Entidades Ciudadanas**, deben expresar los datos en ella relacionados, y deberá estar acompañada, necesariamente, de la siguiente documentación:

- Original y copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Certificado, en vigor, acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social o autorización a este Ayuntamiento para su expedición.
- Certificado, en vigor, acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria y con el Ayuntamiento de Sevilla. **Se presumirá que la consulta u obtención de la información tributaria reseñada es autorizada por la entidad salvo que conste su oposición expresa.** En este caso, deberá expresarse dicha oposición en el espacio reservado para ello en la solicitud.
- Acreditación por parte del Secretario de que la persona que formula la solicitud es el representante legal de la entidad solicitante, junto con el original y fotocopia del NIF de la persona solicitante. (ANEXO II)
- Declaración responsable de que la entidad a la que representa no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, según modelo ANEXO III
- Autorización de cesión de teléfono de contacto a la empresa proveedora a efectos de coordinación (ANEXO III)

En el caso de CENTROS DOCENTES ubicados en el Distrito San Pablo-Santa Justa, además de la solicitud suscrita por quien ostente la representación legal, se aportará la siguiente documentación:

**CENTROS DOCENTES PÚBLICOS:**

- Certificado del acuerdo de aprobación de la actividad por parte del Consejo Escolar.
- Acreditación por parte del Secretario de que la persona que formula la solicitud es el representante legal de la entidad solicitante, junto con el original y copia del NIF de la persona solicitante. (ANEXO II)
- Declaración responsable de que la entidad a la que representa no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el Art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, según modelo del ANEXO IV.
- Autorización de cesión de teléfono de contacto a la empresa proveedora a efectos de coordinación (ANEXO IV)

**CENTROS DOCENTES PRIVADOS Y/O CONCERTADOS:**

- Original y copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Certificado, en vigor, acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social o autorización a este Ayuntamiento para su expedición.
- Certificado del acuerdo de aprobación de la actividad por parte del Consejo Escolar.
- Certificado, en vigor, acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales con la Seguridad Social, Agencia Tributaria y con el Ayuntamiento de Sevilla; o autorización expresa para que el Distrito San Pablo-Santa Justa los solicite. (ANEXO IV)
- Acreditación por parte del Secretario de que la persona que formula la solicitud es el representante legal de la entidad solicitante, junto con fotocopia del NIF de la persona solicitante. (ANEXO II)
- Declaración responsable de que la entidad a la que representa no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, según modelo ANEXO IV
- Autorización de cesión de teléfono de contacto a la empresa proveedora a efectos de coordinación (ANEXO IV)

**MODELO SOLICITUD SUBVENCIÓN EN ESPECIE  
DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2021,  
EN LA MODALIDAD DE INFRAESTRUCTURAS PARA EVENTOS**

(Hoja 2 de 2)

**DECLARO** bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos declarados y en caso de no aportarse la documentación acreditativa correspondiente, autorizo a que se realicen consultas en los respectivos ficheros, que se solicitará todo tipo de autorización o licencia que corresponda para el desarrollo de la actividad y nos responsabilizaremos del pago de todo tipo de tasas, precios públicos o canon que derive de la actividad (como pudiera ser SGAE u otros conceptos). También me comprometo a presentar la justificación en el plazo de 15 días hábiles desde la celebración de la actividad, conociendo las posibles penalizaciones

Sevilla, a ..... de ..... de 2021  
*El Representante de la entidad*

Fdo.: .....

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

<b>Información sobre Protección de datos</b>	
<b>Responsable</b>	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos.
<b>Corresponsables</b>	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
<b>Delegado de Protección de datos</b>	<a href="mailto:dpd@sevilla.org">dpd@sevilla.org</a>
<b>Denominación del tratamiento</b>	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
<b>Finalidad</b>	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida.</li> <li>• Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril.</li> <li>• Solicitud de vado permanente.</li> <li>• Solicitud de inscripción en talleres.</li> <li>• Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos.</li> <li>• Solicitud de subvenciones.</li> </ul>
<b>Legitimación</b>	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>Destinatarios</b>	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
<b>Plazo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>Derechos</b>	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
<b>Información adicional</b>	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse en el registro general, plaza de San Sebastián nº1 (410049 Sevilla) o en los registros auxiliares de los diferentes distritos municipales. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.