

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES POR EL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA A TRAVÉS DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA PARA EL AÑO 2022, CON DESTINO A GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

PRIMERA.- FUNDAMENTACIÓN

El art. 9.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos “promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en los que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que dificultan su plenitud y facilitar la participación de todos los individuos en la vida política, económica, cultural o social”. En los mismos términos se manifiesta el art. 10.1 de la Ley Orgánica 2/2007, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Por su parte la Ley 7/85, de 2 de abril de Bases de Régimen Local, atribuye a los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. En relación con lo anterior, el art. 72 del citado texto legal, establece la obligación de las Corporaciones locales de favorecer el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, facilitar la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsar su participación en la gestión local.

En este marco legal, el objetivo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla es promover la participación solidaria de la ciudadanía en organizaciones sin ánimo de lucro, y es en aras del cumplimiento de dicho objetivo, donde se enmarca la presente convocatoria de concesión de subvenciones.

La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el reglamento, conceptúa en su art. 2.1 la subvención como toda disposición dineraria realizada por cualquiera de las Administraciones Públicas a favor de personas públicas o privadas, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario de cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 1

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	1/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



- c) Que el proyecto, acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, interés social o de promoción de una finalidad pública.

SEGUNDA.- FINALIDAD

El Excelentísimo Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa realiza la presente convocatoria pública con el fin de conceder subvenciones a entidades ciudadanas que realicen actividades de interés social o de promoción de una finalidad pública, en el ámbito territorial Distrito San Pablo-Santa Justa y así lo acrediten.

El objetivo de la presente convocatoria es fortalecer y consolidar el movimiento asociativo, con el fin de fomentar la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos.

La convocatoria va dirigida a todas aquellas entidades con domicilio social en el ámbito territorial del Distrito San Pablo-Santa Justa, que se encuentren **inscritas** en el **Registro de Entidades Ciudadanas** y que tengan por objeto la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de Sevilla, y cuyos fines no sean exclusivamente de carácter político, sindical, mercantil o religioso, de conformidad con el art. 4 del Reglamento Orgánico de las Juntas Municipales de Distrito y el art. 30 del Reglamento de Participación Ciudadana.

Habida cuenta de su finalidad esencial, cual es apoyar, fortalecer y consolidar el movimiento asociativo del Distrito, conforme a lo dispuesto en el artículo 22 in fine de la Ley General de Subvenciones y el art. 11 del Reglamento por el que se regulan los procedimientos aplicables a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla, el órgano competente, procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a esta convocatoria.

Las subvenciones a las que se refiere la presente Convocatoria se otorgarán con arreglo a los principios de:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

TERCERA.- RÉGIMEN JURÍDICO

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 2

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	2/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



En todo lo no previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en las normas a continuación relacionadas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla por el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva de 16 de junio de 2005 («Boletín Oficial» de la provincia 14 de julio de 2005).
- Reglamento por el que se regulan los procedimientos aplicables a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla, aprobado por el Excmo. Ayto. Pleno el día 16 de junio de 2005 («Boletín Oficial» de la provincia 161, de 14 de julio).
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla para cada ejercicio.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Manual de Procedimiento para la Concesión y Justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla y sus Organismos Autónomos.
- Y cualesquiera otras disposiciones que por su naturaleza resulten de aplicación

CUARTA.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El crédito reservado en esta convocatoria asciende a la cantidad de 22.435 €, de la aplicación presupuestaria 70218 33402 48900.

En todo caso, la concesión de las subvenciones estará limitada a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

El importe máximo a subvencionar por entidad será de 1.000 euros. La cantidad disponible se repartirá, entre el total de entidades que a la fecha de finalización del plazo hayan presentado la documentación exigida en la convocatoria, de forma proporcional a la cantidad solicitada por cada Entidad

QUINTA.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 3

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	3/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



La presente convocatoria va dirigida a sufragar gastos generales de funcionamiento referidos al año 2022, de aquellas entidades que desarrollen los fines descritos anteriormente, o que defiendan los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas de Sevilla. Los gastos que, exclusivamente, podrán financiarse dentro de esta modalidad son:

- Los gastos derivados del alquiler de las sedes sociales, y en su caso traslado de las mismas.
- Los gastos de cuota de comunidad de la sede social (en caso de que sea propiedad de la entidad o corresponda el paga a ésta en virtud del contrato de arrendamiento)
- Los gastos de suministros de la sede social: luz, agua, línea de teléfono fijo o móvil, internet, siempre que el contrato de **esté a nombre de la entidad**. Los gastos de telefonía e internet irán acompañados por una declaración del representante de la entidad que acredite que dicho consumo es imprescindible para el funcionamiento de la misma y que ha sido empleado en gestiones de la propia entidad y no para uso personal de sus miembros
- Los gastos de limpieza, siempre que el importe de los mismos no supere el 30% de la cuantía que le correspondería en concepto de subvención para gastos de funcionamiento.
- Gastos de oficina para la gestión ordinaria de la asociación (adquisición material de oficina, fotocopias que NO sean a color, folios, bolígrafos, etc, siempre que NO estén relacionados con proyectos específicos.
- Gastos por la reparación de pequeños desperfectos (arreglos de enchufes, reparación cerradura, reparación de algunos azulejos, reparación de desconchones de la pared,...) siempre que el importe de los mismos no supere el 50 % de la cuantía que le correspondería en concepto de subvención para gastos de funcionamiento.
- Gastos en productos necesarios para la pintura de pequeñas superficies de la sede siempre que el importe de los mismos no supere el 50 % de la cuantía que le correspondería en concepto de subvención para gastos de funcionamiento.
- Gastos por seguros de cobertura de la sede social (en ningún caso seguro de responsabilidad civil).
- Adquisición o suscripción a boletines informativos, revistas, periódicos, páginas web.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	4/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



Quedan excluidos EXPRESAMENTE los siguientes gastos:

1. Gastos que tengan la consideración de inventariables.
2. Gastos que correspondan a la realización de proyectos específicos.
3. Las inversiones, incluidas las de la sede social que afecten a su estructura o supongan un incremento de la capacidad o vida útil de las instalaciones (arreglos completos de la instalación eléctrica, cambios de solería o alicatado, cambio de paramentos horizontales y/o verticales, etc).
4. Cualquier otro cuya naturaleza no responda al objeto de la subvención.

SEXTA- COMPATIBILIDADES

Las subvenciones que se otorguen serán compatibles con otras ayudas, ingresos o recursos que para la misma finalidad puedan conceder otras Entidades públicas o privadas. Quedan excluidos, de la presente convocatoria, los gastos que, para la misma finalidad, resulten subvencionados por cualquier Área o Distrito del Ayuntamiento de Sevilla, ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 3 de la Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla por el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva de 16 de junio de 2005.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos supere el coste total de la actividad financiada.

SÉPTIMA.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

1.- Podrán solicitar subvención y obtener la condición de beneficiarios las Asociaciones y demás **Entidades Ciudadanas debidamente inscritas**, en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Sevilla, con anterioridad a la fecha de publicación en BOP de esta convocatoria, que no tengan ánimo de lucro, estén legalmente constituidas, y tengan su sede social establecida en el Distrito San Pablo-Santa Justa, **que reúnan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y los establecidos en la presentes bases**, que deberán mantener hasta la aprobación de la correspondiente justificación de gastos:

- a) Tener personalidad jurídica y capacidad de obrar y hallarse debidamente inscrita en el registro correspondiente.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	5/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



- b) No encontrarse incurso en cualquiera de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y fiscales con el Ayuntamiento de Sevilla; la Agencia Estatal de Administración Tributaria, y la Seguridad Social.
- d) Tener objetivos y finalidades coincidentes con los de la presente Convocatoria.
- e) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sevilla.
- f) Haber justificado cualquier subvención concedida anteriormente por el Ayuntamiento de Sevilla dentro del plazo para hacerlo.

2.- No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Las Entidades ciudadanas con ánimo de lucro.
- b) Las que hayan sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- c) Haber sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, conforme a la Ley 38/2003 General de subvenciones, o la Ley General Tributaria.
- d) Las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del Art. 4 de la Ley L.O. 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- e) Y en los demás casos previstos en el Art. 13 de la citada Ley General de Subvenciones.

3.- Podrá denegarse el otorgamiento de subvención a aquellas entidades que no garanticen un funcionamiento democrático, la participación de sus asociados y el cumplimiento de su objetivo social.

4.- La presentación de la solicitud supone la aceptación de la presente convocatoria, requisitos, condiciones y obligaciones establecidas en la misma.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Una vez notificada la concesión de la subvención, y siempre dentro de los plazos máximos establecidos, la entidad perceptora estará obligada a:

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	6/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



- a) Aceptar las condiciones que se establecen en las bases reguladoras de la presente convocatoria.
- b) Cumplir y aceptar las normas contenidas en el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Sevilla, en las presentes bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como las condiciones particulares que puedan establecerse en el acuerdo de concesión.
- c) Justificar ante el Ayuntamiento, Distrito San pablo-Santa Justa, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención en forma y plazos establecidos en las presentes bases y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- d) Aceptar, expresamente, la concesión de la subvención.
- e) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión, en la forma y plazos que resulten establecidos.
- f) Admitir en todo momento la verificación por parte del Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, de la actividad financiada con la subvención.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, que podrán serles exigidos en cualquier momento durante la tramitación de este expediente.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de reintegro, contemplados en la normativa de aplicación general.
- j) Someterse a las actuaciones de comprobación.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes vendrán suscritas por quien ostente la representación legal de las Entidades, y deberá estar acompañada de la documentación abajo detallada, salvo que la documentación requerida haya sido aportada en anteriores convocatorias, a excepción de que se trate de certificados ya caducados o de nuevos datos de la entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 y 28.4 de la Ley 39/2015. En estos casos bastará con que se haga constar tal extremo según modelo que figura en **ANEXO II**.

- a) Solicitud de ayuda suscrita por el representante legal de la entidad y debidamente cumplimentada en todos sus apartados conforme al modelo que

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 7

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	7/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



se adjunta como **Anexo I**. Los impresos de solicitud se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa y en la sede electrónica. No se tomará en consideración ninguna documentación que no vaya acompañada de la correspondiente solicitud.

- b) Certificado expedido por el Secretario o Secretaria de la entidad afirmando que la persona que formula la solicitud es el representante legal de la entidad solicitante; e identificando a la persona designada como perceptora de la subvención (**Anexo II**)
- c) Original de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.
- d) Original del DNI o NIE en vigor del representante legal de la entidad.
- e) Declaración responsable del representante de la entidad, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y fiscales, y con la Seguridad Social y autorización para recabar dichos datos (**Anexo III**).
- f) Modelo de comunicación de documentación ya aportada, si procede. (**Anexo IV**).
- g) Presupuesto de Ingresos y Gastos de la entidad para el año 2022, suscrito por representante legal de la entidad. Pueden tomar de referencia el **Anexo V**.

En el mismo se deberá recoger necesariamente la siguiente información:

- Desglose de Ingresos donde se relacionen la subvención que solicita de acuerdo con estas bases y, en su caso, las ayudas que recibe de otras entidades públicas o privadas, especificando claramente si se trata de ayudas ya concedidas efectivamente, o bien de aportaciones solicitadas de las que no se tiene certeza de su concesión, **así como la ayuda solicitada. No podrá ser beneficiaria de subvención la entidad que NO tenga un presupuesto equilibrado (que tenga más ingresos que gastos).**
- Desglose de los gastos de funcionamiento de la entidad solicitante referidos al año 2022 **Necesariamente deberá incluir los conceptos para los que se solicita esta subvención.**
- h) Autorización para recepcionar por **correo electrónico** las notificaciones de este procedimiento (**Anexo VI**).
- i) Certificado reciente expedido por la entidad bancaria donde se encuentre abierta la cuenta donde se ingresaría, en caso de ser concedida la subvención,

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 8

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	8/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



en el que se indique que la titularidad de la misma corresponde a la entidad solicitante o documento que acredite fehacientemente dicha circunstancia (recibo bancario donde quede identificada claramente la cuenta de la entidad).

En cualquier caso, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor para recabar de oficio las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Delegación de Hacienda del Ayuntamiento de Sevilla, y por la Tesorería General de la Seguridad Social. De conformidad con lo establecido en la ley 39/2015, se presumirá que la consulta u obtención de la información tributaria es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

DÉCIMA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

1.- Las solicitudes, junto con la documentación descrita anteriormente, deberán dirigirse al Delegado del Distrito San Pablo-Santa Justa y se presentarán **únicamente** a través de la sede electrónica del Ayuntamiento, utilizando para ello la vía de “Trámites en línea del Ayuntamiento de Sevilla/Solicitud General”, disponible en www.sevilla.org/sede-electronica.

2.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación exigida, será de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Se acompañan en la presente convocatoria los modelos de impresos que los interesados deberán utilizar para las distintas fases del procedimiento:

- Anexos I a VI: En el momento de la solicitud de la subvención.
- Anexos VII y VIII: Una vez le sea notificada la concesión de la subvención.
- Anexos IX y X: Para justificar la subvención concedida.

UNDÉCIMA.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria o no se acompañara de la documentación exigida en la misma, el órgano competente requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de **diez días** a contar desde el siguiente al de recibo de la correspondiente notificación, con apercibimiento de que si no lo hiciese así se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución (art. 68 de la

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 9

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	9/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y art. 23.5 de la Ley General de Subvenciones).

DUODÉCIMA.- TRAMITACIÓN

1.- La instrucción del procedimiento corresponderá a la Jefa de Sección del Distrito, o persona que la sustituya, que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse propuesta de resolución.

Se considerará el correo electrónico como medio preferente para recibir notificaciones y comunicaciones cuando la entidad solicitante disponga del mismo e indique su dirección o número en la solicitud correspondiente. Dichas actuaciones se considerarán válidas siempre que exista constancia de la transmisión, recepción del contenido íntegro de la comunicación e identificación del destinatario y remitente.

El sistema de notificación electrónica permitirá acreditar la fecha y hora en la que se produzca la puesta a disposición de la entidad solicitante del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido, momento a partir del cual se entenderá practicada a todos los efectos legales.

De conformidad con el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones que sean rehusadas por el interesado o su representante se tendrán por válidas y eficaces desde ese momento una vez que se haga constar esa circunstancia en las actuaciones administrativas correspondientes.

2.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 in fine de la Ley General de Subvenciones y el art. 11 del Reglamento por el que se regulan los procedimientos aplicables a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla, el órgano competente, procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinada a esta convocatoria, de forma proporcional a la cantidad solicitada.

DECIMOTERCERA.- RESOLUCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La propuesta de Resolución Provisional será dictada por el Presidente de la Junta Municipal del Distrito.

La propuesta contendrá la relación de las solicitudes de subvención para los que se propone:

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 10

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	10/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



- Concesión de ayuda con indicación de la cuantía.
- No concesión y motivación de ésta.

Si el importe que figura en la propuesta de resolución provisional fuese inferior al señalado en la solicitud, la entidad podrá ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable siempre que respete el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos fijados en la convocatoria.

La Resolución Provisional, debidamente motivada, se notificará a los interesados a la dirección de correo electrónica indicada, y mediante publicación en el tablón de anuncios del Registro del Distrito San Pablo-Santa Justa sito en la calle Jerusalén, s/n. y en la página web del Ayuntamiento de Sevilla, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, desistir o aceptar la subvención.

No obstante lo anterior, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Analizadas las alegaciones presentadas por las entidades se formulará propuesta de Resolución Definitiva debidamente motivada que acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

Las propuestas provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, mientras no se le haya notificado resolución de concesión.

DECIMOCUARTA.- OTORGAMIENTO, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

La competencia para la aprobación y resolución de la presente Convocatoria de Subvenciones corresponde al Presidente de la Junta Municipal del Distrito.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, que se computarán a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, entendiéndose desestimatorio, si transcurrido dicho plazo no hubiese recaído resolución expresa.

De conformidad con lo establecido en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución definitiva se notificará a los interesados por los mismos medios indicados para la Resolución Provisional. Asimismo, y en cumplimiento de lo establecido en el

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 11

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	11/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



art. 16.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sevilla se publicará en la web del Ayuntamiento (www.sevilla.org).

La resolución de concesión que adopte el Presidente de la Junta Municipal del Distrito, pondrá fin a la vía administrativa y contra dicho acto podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al del recibo de la notificación, de acuerdo con lo previsto en los artº 123 y 124 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer, directamente y en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al del recibo de esta notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o la Sala de lo Contencioso-Administrativo en Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, según el objeto de los actos, conforme a lo dispuesto en el Art. 123.1, Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. También podrá utilizar, no obstante, otros recursos, si lo estimase oportuno.

El otorgamiento de la subvención se entiende condicionado por las normas contenidas en la regulación vigente y, por tanto:

- Su otorgamiento tiene carácter voluntario y eventual.
- Las subvenciones que se otorguen podrán financiar la totalidad del coste del proyecto o actividad a desarrollar, sin que, en ningún caso, excedan del coste total de la actividad a que se apliquen, ni de los máximos establecidos en estas Bases. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.
- Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crean derecho alguno a favor de los petitionarios ni se podrán invocar como precedente.
- No podrá exigirse el aumento de la cuantía de las subvenciones otorgadas.
- Podrán ser revocadas o reducidas en cualquier momento en los términos previstos en las normas de aplicación.
- No podrán responder a criterios de mera liberalidad bajo sanción de nulidad.

DECIMOQUINTA.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

De conformidad con el art. 27 de la LGS y art. 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sevilla, la condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras ayudas fuera de los casos permitidos en el art. 3 de la misma, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que no se dañen derechos de terceros.

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 12

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	12/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



En ningún caso, podrá incrementarse la cuantía de la ayuda concedida ni se podrá alterar la finalidad de la misma.

La solicitud de modificación deberá estar suficientemente justificada y deberá presentarse de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que la motiven y con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido.

La modificación se acordará por el mismo órgano concedente de la subvención, previa instrucción de expediente en el que junto a la propuesta razonada del órgano instructor se acompañarán los informes pertinentes.

DECIMOSEXTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Los gastos de funcionamiento subvencionados deberán realizarse necesariamente durante el año 2022.

DECIMOSÉPTIMA.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN

El **pago** de las subvenciones concedidas se efectuará mediante transferencia bancaria del 100% del importe a la cuenta corriente abierta a nombre de la entidad indicada en la solicitud y se realizará con carácter anticipado, lo que supone la entrega de los fondos con carácter previo a la justificación de los gastos subvencionados.

Para el pago de la subvención será necesario que la entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias así como con la Seguridad Social y no sea deudora por resolución de procedencia de reintegro de otras ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Sevilla.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 10.6 de la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla, por el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, aplicable de forma supletoria a la presente convocatoria, *"no podrá proponerse el pago de subvenciones a beneficiarios que no hayan justificado en tiempo y forma otras subvenciones concedidas con anterioridad con cargo a créditos gestionados por el mismo órgano concedente"*.

Justificación: El Distrito San Pablo-Santa Justa comprobará, conforme a lo dispuesto en el Reglamento Regulator de las Subvenciones del Ayuntamiento y demás normativa, la efectiva aplicación de la subvención a la finalidad para la que se concedió.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	13/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



La justificación económica comprende toda la documentación acreditativa de la realización de los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida. Estos gastos tendrán que ajustarse a los distintos capítulos y conceptos que figuraban presupuestados en el desglose presupuestario del proyecto o actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos, en los tres primeros meses del año 2022. A tal fin deberá presentar la siguiente documentación, mediante modelos ANEXOS IX y X

La acreditación de la aplicación de los fondos se realizará mediante la presentación y entrega de los modelos de justificación debidamente cumplimentados, y que incluirán:

- Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria de que la ayuda ha sido aplicada con carácter exclusivo para los gastos para la que se solicitó la subvención conforme (ANEXO IX).

- Relación de facturas con indicación de los gastos subvencionados. (ANEXO X)

- Declaración responsable del representante legal de la entidad acreditando **la autenticidad e integridad de las facturas aportadas y que éstas no han sido ni serán aplicadas a la justificación de ninguna otra ayuda pública.** (ANEXO IX)

La justificación de los gastos se realizará mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regula el deber de expedir factura.

Los gastos deberán detallarse con precisión, no admitiéndose conceptos como "gastos diversos", "gastos varios" y conceptos similares. Tampoco se admitirán como documentos justificativos las tarjetas telefónicas, facturas o recibís de bares, restaurantes, taxis, etc.

Los documentos justificativos vendrán numerados en el mismo orden en el que aparecen consignados en la relación de gastos aportada.

No se admitirán justificaciones de gastos no admitidos en la convocatoria o realizados fuera del ejercicio fijado para la realización de la actividad subvencionada.

De conformidad con el art.71 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la entidad beneficiaria, se

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 14

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	14/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



concederá un **plazo de 10 días para su corrección** a contar desde la notificación del requerimiento. **Transcurrido dicho plazo sin haberse subsanado los errores se procederá al reintegro de la subvención en los términos establecidos en la convocatoria y en la normativa aplicable.**

La acreditación de la aplicación de los fondos se realizará mediante la presentación y entrega al Distrito San Pablo-Santa Justa de los modelos de justificación debidamente cumplimentados y que podrán ser facilitados a la entidad beneficiaria.

DECIMOCTAVA.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR

En los supuestos en que la entidad beneficiaria incumpliese cualquiera de los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, en los contenidos de la presente convocatoria y, en su caso, en las condiciones particulares que se contengan en la resolución de concesión de la subvención, se instruirá expediente de pérdida y reintegro de la subvención otorgada de conformidad con lo dispuesto en los arts. 36 y ss. de la Ley 38/03 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en lo que no se oponga el art. 17 del Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Sevilla.

Concretamente el reintegro de la subvención concedida se efectuará, de conformidad con el art. 37.2 de la Ley General de Subvenciones con arreglo a los siguientes criterios de proporcionalidad:

- Supuestos de reintegro total de subvención.
 - a. Incumplimiento de alguna de las condiciones requeridas para la concesión de la ayuda.
 - b. Incumplimiento total de la obligación de justificación.
 - c. Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
 - d. Negativa u obstrucción a las actuaciones de control del Ayuntamiento de Sevilla.
 - e. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Supuestos de reintegro parcial de la cantidad subvencionada.
 - a. Incumplimiento parcial de la obligación de justificación en los términos establecidos en la convocatoria y en el art. 30 de la Ley General de Subvenciones. En este caso la Entidad deberá reintegrar la cuantía de los gastos indebidamente justificados.
 - b. Incumplimiento parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida, siempre que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total, y se acredite, por parte de la entidad beneficiaria, una actitud inequívocamente tendente al cumplimiento de sus compromisos. En este supuesto, la

Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa

Página 15

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	15/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



Entidad sólo deberá reintegrar el importe correspondiente al incumplimiento producido.

c. En el supuesto de que la entidad beneficiaria obtenga cualquier otra subvención para sufragar los gastos para las que solicita la ayuda que exceda, aislada o en concurrencia con la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Sevilla, el importe de su coste conforme a lo establecido en su presupuesto, estará obligada al reintegro del exceso de la parte proporcional.

El Distrito San Pablo-Santa Justa se reserva el derecho a realizar cuantas comprobaciones sean necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.

La obtención de subvención en años anteriores en ningún caso generará derechos a la obtención de subvención en años posteriores, no se podrán alegar como precedente y no será exigible su aumento o revisión.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente convocatoria estarán sujetas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMONOVENA.- TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales de los solicitantes forman parte de ficheros responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, único destinatario de la información aportada. Estos ficheros se utilizarán con la finalidad exclusiva de gestionar las subvenciones en procedimiento de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Sevilla.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.sevilla.org>, o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Cualquier consulta relacionada con estas Bases o los Anexos que las acompañan podrá realizarse en la dirección de correo electrónico: secciondpsj@sevilla.org o en el teléfono 955470925-71514.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	16/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO I: SOLICITUD

ENTIDAD:			
DOMICILIO :			
C.I.F.:		TELEFONO:	
C. ELECTRÓNICO:			
Datos del firmante de la solicitud y representación que ostenta			
Nombre:		D.N.I.:	
Apellidos:			
Cargo:			

QUEDO ENTERADO/A de la convocatoria efectuada por el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa, y publicada en el BOP, de subvenciones con destino a la realización de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

CONSIDERANDO que la entidad que represento reúne los requisitos señalados en la convocatoria, SOLICITA que se le conceda una subvención para los GASTOS DE FUNCIONAMIENTO que se especifican a continuación (alguno/s de los enumerados en la cláusula cuarta de esta convocatoria), por un importe total de _____ euros (máximo 1.000 €).

<i>Concepto</i>	<i>Importe solicitado (en euros)</i>

Para ello se presenta la documentación requerida a tal efecto en el tiempo y forma establecido y me declaro RESPONSABLE ante el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa Justa, de los datos y documentación que junto a la presente se adjuntan, según establece la cláusula novena de esta convocatoria.

Sevilla, a ___ de _____ de _____

Firma y sello
El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	17/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	18/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. .Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	19/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO II: ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN

D/D^a _____,
con N.I.F. _____ como secretario/a de la Entidad
_____,
con C.I.F. _____ acredito que:
D./D^a _____,
con N.I.F. _____ que formula la solicitud para participar en la
Convocatoria Pública para el otorgamiento de subvenciones mediante la modalidad de
“gastos de funcionamiento” del Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-Santa
Justa, para el año 2022, es el Presidente de la entidad solicitante, estando capacitado
y autorizado para representar a la entidad solicitante a todos los efectos en la
convocatoria referida.


Sevilla, a _____ de _____ de _____

EL/LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD

(Firma)

NOTA: en caso de que los cargos de Secretario/a y/o representante legal no coincidan con los inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, debe acompañarse la documentación acreditativa de los nombramientos. Esta obligación es independiente de la que incumbe a la entidad de comunicar al citado Registro los cambios en los datos inscritos.

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14	
Observaciones		Página	20/37	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==			

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	21/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO III: DECLARACION RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS ACREDITATIVOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SS.

D/D^a _____,
mayor de edad, con NIF _____, en calidad de Presidente de la entidad: _____,
con CIF: _____


SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:

- Que acepta todas las estipulaciones contenidas en las presentes Bases para la participación en la Convocatoria Pública para la concesión de subvenciones, por el Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, mediante la modalidad de "Gastos de funcionamiento 2022".
- Que la entidad que representa reúne todos los requisitos necesarios que exige la ley para solicitar una subvención, no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, y se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias, fiscales y con la Seguridad Social.
- Que no ha solicitado u obtenido subvención o ayuda alguna concurrente con la solicitada al Distrito San Pablo-Santa Justa para el proyecto que presenta en la solicitud comprometiéndose a comunicar la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas concurrentes con ésta.
- Que autoriza al Distrito San Pablo-Santa Justa para comprobar los datos aportados y a solicitar la información necesaria para la concesión de la subvención, en especial:
- La inscripción de la Entidad en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Sevilla.
- Los certificados de hallarse al corriente en las obligaciones legales, tributarias y fiscales con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Seguridad Social y Ayuntamiento de Sevilla.
- Que autoriza al Distrito a ceder un teléfono de contacto a la empresa proveedora a fin de coordinar la realización de la actividad prevista.

Sevilla, a ____ de _____ de _____ .

EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD
(Firma y sello)

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14	
Observaciones		Página	22/37	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==			

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	23/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO IV: COMUNICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN YA APORTADA

D/D.^a _____, en calidad de representante
de la asociación/entidad _____

DECLARA


Que la siguiente documentación ya se encuentra en poder del Distrito San Pablo-Santa Justa del Ayuntamiento de Sevilla, en el expediente N^o _____ / Año _____ y no ha experimentado modificación alguna hasta el día de la fecha, pudiendo ser utilizada a efectos de la Convocatoria Pública para la concesión de subvenciones, por el Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, mediante la modalidad de "GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2022"

Sevilla a _____ de _____ de _____

EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD

(Firma y sello)

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14	
Observaciones		Página	24/37	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==			

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	25/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO V (OPCIONAL)

PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD PARA EL AÑO 2022

ENTIDAD:		
DETALLE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA 2022		
CONCEPTO	DETALLE	IMPORTE
Cuota socios	Nº socios: _ _x_ _€ (cuota anual)	
Subvenciones	Distrito San Pablo-Santa Justa. Gastos funcionamiento 2022	
Rifas y sorteos (especificar)		
Otros (especificar)		
TOTAL INGRESOS		
DETALLE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA 2022		
CONCEPTO	DETALLE	IMPORTE
Alquiler de sede social		
Suministro de agua		
Suministro de luz		
Teléfono		
Gastos de comunidad		
Internet		
Mantenimiento informático		
Creación o mantenimiento de página web		
Pequeños arreglos y desperfectos de la sede social		
Contrato de seguro		
Suscripción a revistas o periódicos		
Alquiler de mobiliario o material o maquinaria		
Alquiler de instalaciones		
Otros gastos (detallar)		
Actividades 2022 (desglosarlas)		
TOTAL GASTOS		

El Presidente

Fdo.:

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	26/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	27/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO VI: COMUNICACIÓN DE MEDIO PREFERENTE PARA LAS NOTIFICACIONES

D/Dña. _____, con N.I.F. _____ Representante de la entidad _____ C.I.F. _____ manifiesto mi consentimiento y preferencia por la práctica de comunicaciones relativas a la Convocatoria Pública para la concesión de subvenciones, por el Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, mediante la modalidad de "Gastos de funcionamiento 2022" a través de:

Correo electrónico: _____

Persona de contacto para actuaciones inmediatas: _____

Teléfono: _____


Las comunicaciones realizadas a través de los medios anteriores serán válidas siempre que exista constancia de la transmisión y recepción, sus fechas, contenido íntegro de la comunicación e identificación del remitente y destinatario. En tanto no se habiliten por este Ayuntamiento los medios técnicos necesarios para el cumplimiento de las condiciones generales para la práctica de las notificaciones establecidas en los artículos 41 y siguiente de la Ley 39/2015, la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

Sevilla a _____ de _____ de _____

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

(Firma)

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14	
Observaciones		Página	28/37	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==			

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	29/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO VII: DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

(Para presentar una vez concedida la subvención)

D/D^a _____ con DNI: _____

mayor de edad, en calidad de representante legal de la Entidad

_____ con CIF _____ y sede social en el Distrito San Pablo-Santa

Justa, calle _____ declaro por el presente documento:

ACEPTA LA SUBVENCIÓN otorgada por el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, a través del Distrito San Pablo-Santa Justa, a entidades ciudadanas para **Gastos de Funcionamiento 2022** según Resolución de la Presidenta de la Junta Municipal del Distrito de fecha _____, por un importe de _____ €.

Y SE COMPROMETE A:

Cumplir todas y cada una de las obligaciones inherentes a su concesión establecidas en la Base Décimo Sexta y en especial en lo relativo a su inversión, a la justificación y a hacer constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que utilicen, que los gastos de funcionamiento están financiados por el Ayuntamiento de Sevilla.

A efecto del ingreso del importe de la subvención concedida, se cumplimenta la siguiente información:

Entidad Bancaria: _____

Domicilio de la Sucursal: _____

Datos de la cuenta (IBAN): _____


(Los datos deben coincidir con los del certificado expedido por la entidad bancaria donde se encuentre abierta la cuenta en la que se ingrese el importe de la subvención y cuya titularidad debe corresponder a la entidad a la que se ha concedido).

Sevilla, a _____ de _____ de _____

Firma y sello
El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14	
Observaciones		Página	30/37	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==			

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	31/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO VIII: ALEGACIONES/REFORMULACIÓN O DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ENTIDAD:

Importe solicitado:

Habiéndose adoptado la propuesta de resolución de la Convocatoria Pública de subvenciones 2022 del Distrito San Pablo-Santa Justa, la solicitud presentada ha sido concedida por importe de _____ euros, por lo que dentro del plazo establecido en la Convocatoria:

Desisto de la solicitud presentada

En su caso, presento:

Alegaciones

Reformulación de la solicitud al ser el importe propuesto inferior al solicitado, ajustando los compromisos y condiciones a la subvención propuesta respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos fijados en la


Sevilla, a ____ de _____ de _____

Firma y sello
El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

NOTA: Este documento deberá estar firmado por el/la Presidente de la entidad y llevar el sello de la misma, en él deberá marcarse con x la opción deseada.

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14	
Observaciones		Página	32/37	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==			

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	33/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO IX: JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN/AYUDA ECONÓMICA

D/D^a _____

en calidad de Presidente de la entidad: _____

_____ con C.I.F: _____

Declara bajo su responsabilidad que la subvención económica recibida del Ayuntamiento de Sevilla, Distrito San Pablo-.Santa Justa para Gastos de Funcionamiento 2022), por importe de _____, ha sido ejecutada íntegramente, conforme a los términos en la que fue solicitada, habiéndose aplicado la totalidad de la misma a gastos de funcionamiento y que las ayudas o ingresos recibidos no superan, en su conjunto, el 100% de los gastos devengados.

Adjunta como justificación de la misma, la siguiente documentación:

- Cuenta justificativa.
- Aportación de facturas o documentos equivalentes a la realización del gasto.
- En defecto del punto anterior, y con carácter excepcional se podrá aportar certificado del secretario de la entidad, relacionando los gastos que no han sido aportados mediante factura al encontrarse en los casos previstos en el R.D. 1496/2003 de 28 de noviembre por el que se regula las obligaciones de facturación.
- Documentos de los abonos efectivos de los gastos mediante copia de talón, transferencia o recibí.
- Declaración responsable del beneficiario de que el proyecto subvencionado ha sido ejecutado íntegramente en los términos en que fue solicitado, haciendo constar que el importe de la subvención ha sido destinado en su integridad a las actividades para las que fue concedida.
- Carta de pago del reintegro en caso de remanente no aplicado.

SE RECUERDA: Que deben especificarse con claridad los gastos. No se admitirán conceptos tan imprecisos como "gastos diversos", "gastos varios", "otros gastos", etc., tampoco se admitirán expresamente para la justificación los gastos tarjetas telefónicas, ticket de bares, restaurantes, taxis, etc., que no se hayan incluido y explicados en el presupuesto en el momento de la solicitud)

Sevilla, a ___ de _____ de _____

El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	34/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	35/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		



SUBVENCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SAN PABLO-SANTA JUSTA 2022

ANEXO X: RELACIÓN DE FACTURAS/ ABONOS. DECLARACION RESPONSABLE

Entidad:

Importe concedido:

RELACIÓN FACTURAS QUE SE ADJUNTAN (No se admitirán facturas que no sean originales)

Nº Factura	Nombre de la Empresa	Importe	Gasto subvencionado	Documento aportado: Nº de talón / transferencia bancaria/ recibí

D. _____ con D.N.I. _____
 en representación de la entidad _____
 con CIF _____. **DECLARA** bajo su responsabilidad, **la autenticidad e integridad de las facturas aportadas y que éstas no han sido ni serán aplicadas a la justificación de ninguna otra ayuda pública** distintas de la concedida en esta convocatoria año 2022.

Sevilla, a ___ de _____ de _____

Firma y sello
 El Presidente de la entidad.

Fdo.: _____

SR. DELEGADO DEL DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	36/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrfow==		



Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Corresponsables	Dirección General del Distrito San Pablo-Santa Justa, Dirección General del Distrito Nervión, Dirección General del Distrito Sur, Dirección general del Distrito Bellavista-La Palmera, Dirección General del Distrito Triana, Dirección General del Distrito Los Remedios, Dirección General del Distrito Casco Antiguo, Dirección General del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, Dirección General del Distrito Cerro-Amate, Dirección General del Distrito Macarena.
Coordinación general	Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos
Datos de contacto del Responsable	PLAZA NUEVA, Nº 1, CP 41004, SEVILLA
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Solicitudes sobre actividades y competencias de los Distritos Municipales.
Finalidad	Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. • Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado, incluyendo el plan especial de tráfico de la feria de Abril. • Solicitud de vado permanente. • Solicitud de inscripción en talleres. • Solicitud de participación en actividades socio-culturales organizadas por los distritos. • Solicitud de subvenciones.
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes.
Datos identificativos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella. Otros tipos de datos: características personales, datos económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia Municipal de Urbanismo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://sede.sevilla.org , o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Código Seguro De Verificación	NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Paez Velez Bracho	Firmado	29/03/2022 13:26:14
Observaciones		Página	37/37
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/NgzRxGAaTS5R4yknjNrFow==		

