

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

(Hoja 1 de 2)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
NOMBRE DE LA ENTIDAD					
DOMICILIO					
C.I.F.		TELÉFONO FIJO		MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO					
DATOS DEL O DE LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD					
NOMBRE Y APELLIDOS					
DOMICILIO					
D.N.I.		TELÉFONO FIJO		MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO					

EXPONE: Que conociendo y aceptando el contenido de la convocatoria de subvenciones a través del Dirección General del Distrito Triana, (Alcaldía), para la financiación de **«gastos de funcionamiento y proyectos específicos año 2026»**.

SOLICITA: Le sea otorgada una subvención en concepto de:

Gastos de funcionamiento por un importe de euros

Proyectos específicos por importe de euros para el proyecto denominado:

Marque con una X la documentación que aporta:

- ☐ **ANEXO I:** Solicitud.
- ☐ **ANEXO II:** Acreditación de la capacidad de representación (certificado expedido por el Secretario/a de la entidad de que la persona que formula la solicitud es el representante legal de la entidad solicitante).
- ☐ **ANEXO III:** Declaraciones Responsables.
- ☐ **ANEXO IV:** Relativo a la documentación ya aportada al Distrito (en su caso).
- ☐ **ANEXO V:** Memoria de actividades desarrolladas durante el año 2025.
- ☐ **ANEXO IX:** Presupuesto de ingresos y gastos estimativo de la entidad para el año 2026, suscrito por representante legal de la entidad.

En el Anexo IX se deberá recoger necesariamente la siguiente información:

- Presupuesto General de Ingresos y Gastos de la Entidad para el año 2026 (según modelo **anexo IX**) donde se relacionen, en su caso, las ayudas que recibe de otras entidades públicas o privadas, incluida la subvención solicitada mediante esta convocatoria, especificando claramente si se trata de ayudas ya concedidas efectivamente, o bien de aportaciones solicitadas de las que no se tiene certeza de su concesión.

No podrá ser beneficiaria de subvención la entidad que no tenga un presupuesto equilibrado o que tenga situación de superávit (más ingresos que gastos).

- Desglose de los gastos de la entidad solicitante referidos al año 2026 (**Anexo VII**). Necesariamente deberá incluir los conceptos para los que se solicita la subvención, en las modalidades a las que se opte (Gastos de Funcionamiento y/o Proyectos Específicos).

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

(Hoja 2 de 2)

PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

Además de los **Anexos I a VI y IX** citados anteriormente, deberá presentar:

- ☐ **ANEXO VI:** Declaración responsable relativa al número de socios/as; ámbito territorial de la entidad; pertenencia a órganos participativos municipales del Ayuntamiento de Sevilla.
- ☐ **ANEXO VII:** Presupuesto desglosado de los gastos de funcionamiento de la entidad referidos al año 2026 para los que solicita la subvención.
- ☐ **ANEXO VIII:** Listado de actividades a desarrollar durante 2026.

PARA PROYECTOS ESPECÍFICOS:

Además de los **Anexos I a VI y IX** citados anteriormente, deberá presentar

- ☐ **ANEXO VIII:** Listado de actividades a desarrollar durante 2026.
- ☐ **ANEXO X:** Proyecto para el cual se solicita la subvención 2026.
 - **1ª parte:** Proyecto para el cual se solicita la subvención 2026.
 - **2ª parte:** Presupuesto del proyecto específico, teniendo en cuenta que **sólo podrán justificarse los gastos relativos a los conceptos y cuantías que figuren en el mencionado presupuesto** y para los que se otorgará, en su caso, la subvención solicitada.

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LOS ANEXOS:

- ☐ Tarjeta de identificación Fiscal de la Entidad.
- ☐ DNI o NIE en vigor del/ de la representante legal de la entidad y del Secretario/a de la entidad.
- ☐ Certificado, en vigor, acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social actualizado, así como con las Haciendas estatal y municipal.
- ☐ Copia de la resolución/es de aportación del resto de las entidades, públicas o privadas, financiadoras de las ayudas solicitadas. En el caso de que dichas aportaciones estén solicitadas y no concedidas adjuntar copia de la solicitud.
- ☐ Certificado reciente expedido por la entidad bancaria donde se encuentre abierta la cuenta donde se ingresaría, en caso de ser concedida el importe de la subvención, en el que indique que la titularidad de la misma corresponde a la entidad solicitante. **(Debe constar el número de IBAN).**

El/ la abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos declarados y en caso de no aportarse la documentación acreditativa correspondiente, autorizo a que se realicen consultas en los respectivos ficheros. Asimismo, **AUTORIZA** al órgano instructor a recabar de la Tesorería municipal, la Hacienda estatal y la Tesorería General de la Seguridad Social los datos necesarios para acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda municipal, estatal y la Seguridad Social. En caso contrario, marque la casilla siguiente:

☐ **NO AUTORIZA** al órgano instructor a recabar de la Tesorería municipal ni de la Hacienda Estatal ni de la Tesorería General de la Seguridad Social los certificados correspondientes acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y sociales.

También **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que la entidad que representa reúne los requisitos exigidos en la Convocatoria, que no está incurso en ningún procedimiento administrativo o judicial de reintegro firme, que no tiene expedientes de subvención concedidas por el Ayuntamiento de Sevilla que no haya justificado en tiempo y forma, y que deposita la documentación, a continuación relacionada.

En Sevilla, a la fecha de la firma

Firma **ELECTRÓNICA** del/de la representante

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Dirección General del Distrito Triana.
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones y actividades propias de los Distritos.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: solicitudes de reservas espaciales para, personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos
Legitimación	La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local, Interesados Legítimos.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.