

INSCRIPCIÓN EN LA ESCUELA DE VERANO DEL DISTRITO TRIANA 2026

DATOS MENOR PARTICIPANTE			
NOMBRE		APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO		DNI	
CÓDIGO POSTAL	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2	
Necesidades especiales del/la alumno/a (Enfermedades, intolerancias, alergias u otros)			
PADRE, MADRE O TUTOR/A QUE LO/A INSCRIBE			
NOMBRE		APELLIDOS	DNI
PERSONA AUTORIZADA QUE LO/A INSCRIBE			
NOMBRE		APELLIDOS	DNI
CUPO AL QUE SE ACOGE (marcar con una X)			
<input type="checkbox"/> 80%	Ambos padres se encuentren ocupados	<input type="checkbox"/> 20%	Familias numerosas
	Familia monoparental con responsable ocupado		Familia biparental no ocupados
	Familias con familiar con dependencia		Familia monoparental sin ocupación
SITUACIÓN FAMILIAR			
Familia (marcar con una X)			
<input type="checkbox"/> Familia biparental	<input type="checkbox"/> Familia monoparental (Divorciada/o o separada/o con custodia compartida)	<input type="checkbox"/> Familia monoparental (Divorciada/o o separada/o con custodia monoparental, viuda/o)	
Trabajo progenitores (marcar con una X)			
<input type="checkbox"/> Trabajan dos	<input type="checkbox"/> Trabaja uno	<input type="checkbox"/> No trabaja ninguno	<input type="checkbox"/> No empadronado/a con trabajo presencial en el Distrito
Situación especial (marcar con una X)			
<input type="checkbox"/> Familia en las que las/os progenitores tengan un familiar (primer grado de consanguinidad) con dependencia severa (grado II) o gran dependencia (grado III) y /o personas con discapacidad gravemente afectadas (a partir del 65%)			<input type="checkbox"/> Familia numerosa
PERIODOS QUE SE SOLICITAN (Enumerar del 1 al 4 por orden de preferencia)			
<input type="checkbox"/> 1 - 15 julio 2026	<input type="checkbox"/> 16 - 31 julio 2026	<input type="checkbox"/> 3 - 14 agosto 2026	<input type="checkbox"/> 17 - 28 agosto 2026
DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con una X)			
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del padre/madre/tutor/tutora/ representante legal		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia o documento de custodia del/la menor		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del contrato de trabajo actualizado		
<input type="checkbox"/>	Sentencia judicial, en caso de familias con padres/madres separados/as		
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la condición de familia numerosa		
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite un grado de consanguinidad de grado uno entre la persona progenitora y la persona dependiente		
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la dependencia de la persona dependiente o certificado de discapacidad		
FIRMA		FECHA	

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Dirección General del Distrito Triana.
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones y actividades propias de los Distritos.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: solicitudes de reservas espaciales para, personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local, Interesados Legítimos.
Categoría de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (calle Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla).

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en

<https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>