

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS
POR PAGO DUPLICADO O ERRÓNEO**

MODELO 13
ESPACIO RESERVADO REGISTRO

1. Datos Sujeto Pasivo o Contribuyente

NIF, DNI, Tarjeta de residencia, CIF													
Apellido 1.º				Apellido 2.º									
Nombre / Razón Social													
Correo electrónico													
Domicilio / tipo de vía				Nombre vía									
Número		Portal		Escalera		Planta		Puerta		Código Postal			
Localidad						Provincia							
Teléfonos													

2. Datos del Representante (deberá acreditarse según artículos 45, 46 ó 47 de la Ley General Tributaria)

NIF, DNI, Tarjeta de residencia, CIF		Apellido 1.º				Apellido 2.º					
Nombre / Razón Social											
Correo electrónico											
Domicilio / tipo de vía				Nombre vía							
Número		Portal		Escalera		Planta		Puerta		Código Postal	
Localidad						Provincia				Teléfonos	

3. El Sujeto Pasivo/Representante solicita la devolución de las cantidades ingresadas que se exponen a continuación por los motivos que se indican, mediante transferencia bancaria a la cuenta que se señala (identificación de la deuda):

Impuesto/Tributo	N. Recibo/Liquidación	Objeto Tributario: matrícula/n.º fijo/expediente	Ejercicio/Período	Importe Ingresado

4. Motivo que origina el derecho a la devolución

Cobro duplicado	Incidencia del embargo de sueldos, salarios y pensiones
No coincide importe	Incidencia embargo de cuenta corriente
Persona incorrecta	Pago por TPV
Error de la Entidad Colaboradora	Ingresos realizado en exceso
Incidencia del embargo de dinero en efectivo	Otros:

5. Relacione la documentación complementaria que acredita todos los ingresos indicados

Modelo de Comunicación de Datos Bancarios
Certificado de titularidad de cuenta expedido por la entidad bancaria, firmado por el apoderado o representante de la misma, detallando la titularidad de cuenta y los datos bancarios.
Excepcionalmente, podrá sustituirse dicho certificado por una fotocopia de la libreta de ahorro, extracto remitido por la entidad de crédito o cualquier otro documento acreditativo donde conste la identificación del titular de la cuenta y los datos bancarios en formato IBAN, excepto para pagos no nacionales.

6. Datos de la cuenta bancaria en la que se solicita la devolución

CÓDIGO PAÍS	DÍGITO CONTROL IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE CUENTA

En Sevilla a de de

Fdo.

(El sujeto pasivo o su representante)

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS POR PAGO DUPLICADO O ERRÓNEO

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO

Deberá aportar algunos de los documentos de acuerdo con las instrucciones siguientes:

- MODELO de Comunicación de Datos Bancarios debidamente cumplimentado y firmado por la entidad financiera, estampando el sello de la entidad.
- Certificado de titularidad de cuenta expedido por la entidad bancaria, firmado por el apoderado o representante de la misma, detallando la titularidad de cuenta y los datos bancarios.
- Excepcionalmente, podrá sustituirse dicho certificado por una fotocopia de la libreta de ahorro, extracto remitido por la entidad de crédito o cualquier otro documento acreditativo donde conste la identificación del titular de la cuenta y los datos bancarios en formato IBAN, excepto para pagos no nacionales.

En caso de Personas Jurídicas, además de la documentación indicada deberá acreditarse documentalmente la representación legal de la empresa.

- CIF.
- NIF de la persona representante legal de la entidad.
- Escritura notarial que acredite la legitimidad de la persona representante para actuar en nombre de la entidad.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla, cuya sede se encuentra en Avda. de Málaga n.º 16, CP 41004 Sevilla.
- b) Los datos se incorporan a la actividad de tratamiento “Gestión y tramitación de expedientes de gestión tributaria y recaudatoria”, con la finalidad de gestión tributaria y recaudatoria; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- c) Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos a través de dpd@sevilla.org.
- d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse en el registro general, Plaza de San Sebastián n.º 1 (41004) Sevilla o en los registros auxiliares de los diferentes distritos municipales o través de la sede electrónica <https://www.sevilla.org/sede-electronica/sede-electronica>.
- e) Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en: <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/rat-organismos-autonomos/ats-gestion-tributaria-recaudatoria>.

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Gerencia de la Agencia Tributaria de Sevilla
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Gestión y Tramitación de Expedientes de Gestión Tributaria y Recaudatoria
Finalidad	Gestión tributaria y recaudatoria
Legitimación	Art. 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Art. 6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Destinatarios	No se prevé la cesión de datos personales
Categoría de interesados	Ciudadanos/as, Personas residentes, Contribuyentes, Sujetos Obligados, Representantes Legales.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>