

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DEL USO DEL AUDITORIO, HALL, AULAS DE FORMACIÓN Y SALAS DE REUNIONES EN EL EDIFICIO CREA

**DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)**

Nombre o razón social: [REDACTED]  
Primer apellido: [REDACTED] Segundo apellido: [REDACTED]  
DNI/NIF/NIE/CIF: [REDACTED]  
Tipo vía: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED]  
N.º: [REDACTED] Portal: [REDACTED] Esc.: [REDACTED] Planta: [REDACTED] Puerta: [REDACTED] C.P.: [REDACTED]  
Municipio: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]  
Teléfono(s): [REDACTED] / [REDACTED] Fax: [REDACTED] / [REDACTED]  
Correo electrónico: [REDACTED]  
Nº de Módulo (en caso de empresas alojadas en la incubadora de empresas): [REDACTED]

**DATOS DEL REPRESENTANTE (EN CASO DE PERSONA JURÍDICA)**

Nombre: [REDACTED] Primer apellido: [REDACTED]  
Segundo apellido: [REDACTED] DNI, NIF, NIE: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED]  
Tipo vía: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED]  
N.º: [REDACTED] Portal: [REDACTED] Esc.: [REDACTED] Planta: [REDACTED] Puerta: [REDACTED] C.P.: [REDACTED]  
Municipio: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]  
Teléfono(s): [REDACTED] / [REDACTED]  
Fax: [REDACTED] / [REDACTED]  
Correo electrónico: [REDACTED]

**DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN:**

Nombre o razón social: [REDACTED]  
Primer apellido: [REDACTED] Segundo apellido: [REDACTED]  
DNI, NIF, NIE, CIF: [REDACTED]  
Tipo vía: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED]  
N.º: [REDACTED] Portal: [REDACTED] Esc.: [REDACTED] Planta: [REDACTED] Puerta: [REDACTED] C.P.: [REDACTED]  
Municipio: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]  
Teléfono(s): [REDACTED] / [REDACTED]  
Correo electrónico: [REDACTED]

**DATOS DE LA ACTIVIDAD:**

DENOMINACIÓN:

[REDACTED]

ESPACIO SOLICITADO: (marcar la opción deseada)

- AULA 1 (capacidad 35 alumnos)
- AULA 2 (Informática, capacidad 18 alumnos)
- AUDITORIO
- HALL
- HALL PARA USO DE CATERING
- SALA DE REUNIONES

TIPO DE ACTIVIDAD: (marcar la opción deseada)

- Reunión de empresa
- Presentación de empresa
- Sesión formativa
- Conferencia
- Exposición
- Cóctel
- Coffee Break
- Otros: [REDACTED]

Número de asistentes previsto: [REDACTED]

CALENDARIO DE UTILIZACIÓN:

FECHA DE REALIZACIÓN: Inicio [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] Fin: [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

HORARIO ACTIVIDAD: Inicio [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] Fin: [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

¿La actividad requiere montaje previo y/o ensayo?

- SI (en este supuesto indicar fecha y horario de montaje y/o ensayo)
- NO

FECHA DE MONTAJE: [REDACTED] HORARIO DE MONTAJE: [REDACTED]

FECHA DE DESMONTAJE: [REDACTED] HORARIO DE DESMONTAJE: [REDACTED]

FECHA Y HORA PREVISTA DE ENSAYO: [REDACTED]

Otros datos de interés :

[REDACTED]

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con una x lo aportado)**

- Modelo de Solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante o representante, según Anexo I.
- Acreditación de la personalidad del solicitante mediante fotocopia compulsada del DNI o NIE en vigor si es persona física, o CIF si es persona jurídica.
- En caso de que el solicitante sea una sociedad, deberá acompañar fotocopia compulsada del DNI o NIE en vigor que acredite la identidad del representante.
- Memoria descriptiva de la actividad a desarrollar (Anexo I)

El/la abajo firmante acepta lo establecido en las normas reguladoras del funcionamiento del Edificio CREA, y autoriza al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la AEAT y por la Delegación de Hacienda del Ayuntamiento de Sevilla.

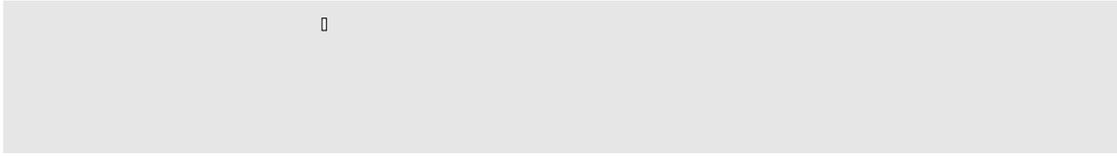
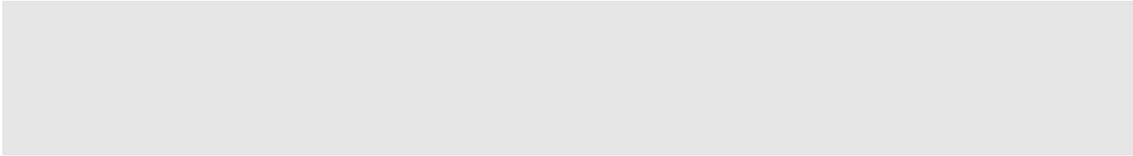
En Sevilla, a [ ] de [ ] de 20 [ ]

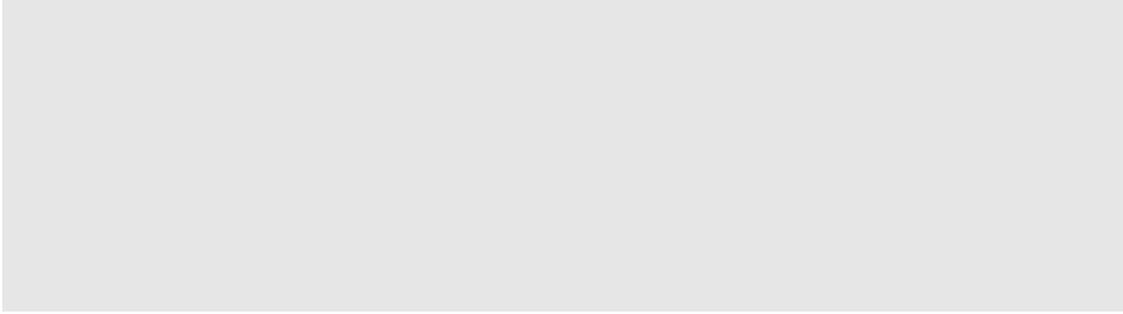
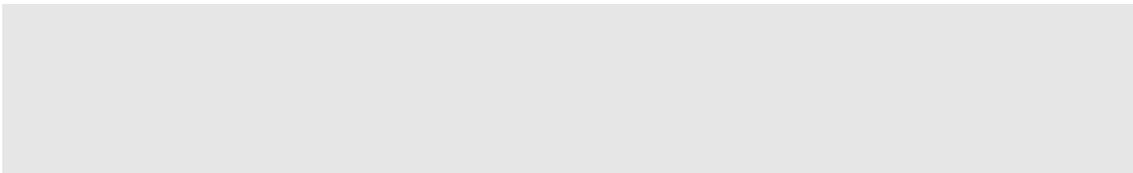
Fdo.:

**A/A EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**

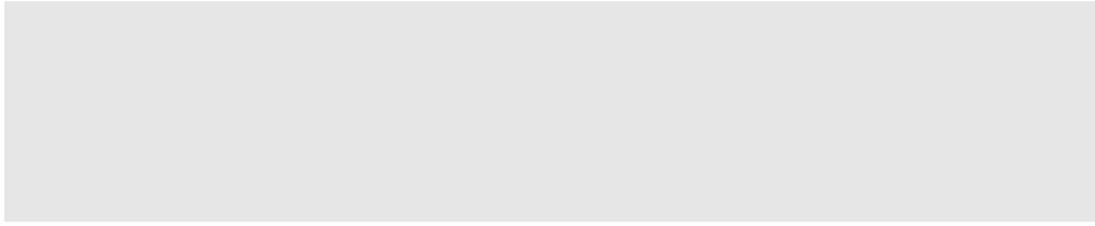
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección General de Economía y Comercio le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud de ayudas van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de la autorización para el uso de espacios. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito a la Dirección General de Economía y Comercio del Ayuntamiento de Sevilla, a través del Registro General, sito en Plaza de San Sebastián, 1 de Sevilla y demás auxiliares del mismo.

**ANEXO I (cont.)**  
**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y PLAN DE TRABAJO.**

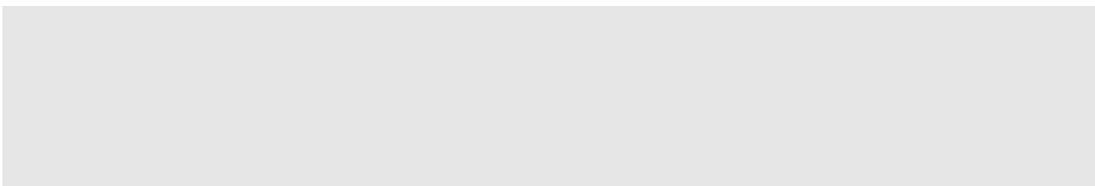
<b>1.- JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR.</b>

<b>2.- OBJETIVOS:</b>

<b>3.- COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE LA ACCION.</b>

<b>4.- CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD:</b>

<b>5.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE QUE EMPLEARÁ PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>


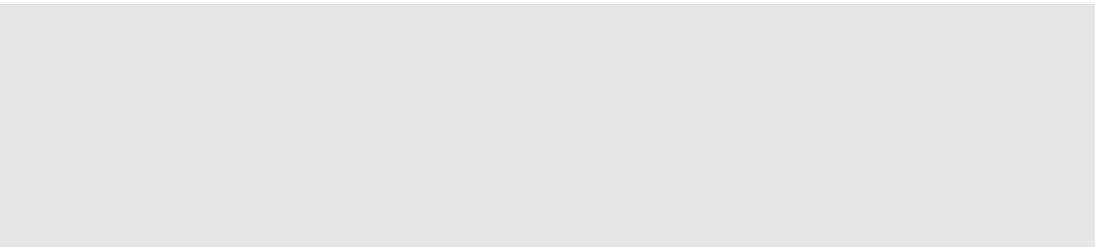
**6.- DESIGNACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DEL RESPONSABLE DE COORDINAR LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**



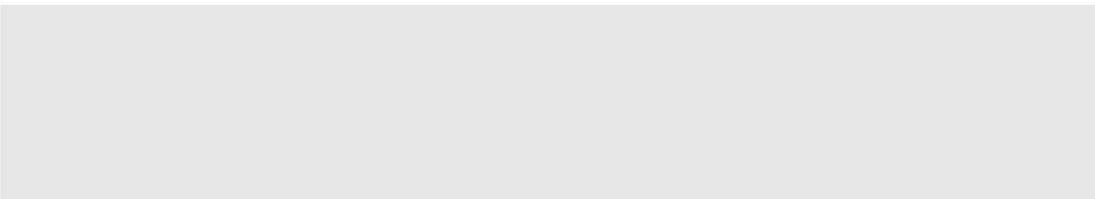
**7.- EQUIPO HUMANO QUE PARTICIPARÁ EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**



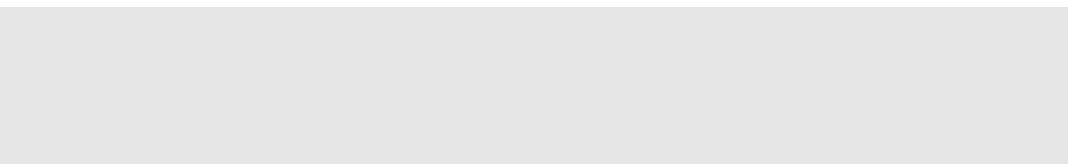
**8.- RECURSOS MATERIALES (EQUIPOS AUDIOVISUALES, EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, MOBILIARIO, EXPOSITORES, ETC.) QUE LA EMPRESA EMPLEARÁ PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**



**9.- PLAN DE TRABAJO:**



**10.- OBSERVACIONES:**



## ANEXO II

### **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO.**

D/Dª [REDACTED]  
[REDACTED], con DNI/NIE [REDACTED], y domicilio a efecto de notificaciones en [REDACTED], [REDACTED], en nombre propio o en representación de la entidad [REDACTED], con CIF [REDACTED], en calidad de [REDACTED], declaro que las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el procedimiento instruido conforme a la presente convocatoria y que se dirijan a la entidad [REDACTED] podrá efectuarse por el siguiente medio:

Por correo electrónico a la dirección:

Entendiéndose que si el envío de correo electrónico resulta positivo, se entenderá el acto notificado y surtirá todos los efectos previstos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Sevilla a [REDACTED] de [REDACTED] de 20 [REDACTED]

FDO.

**ANEXO III**

**SOLICITUD DE USO DEL AUDITORIO, AULAS DE FORMACIÓN Y HALL EN EL EDIFICIO CREA PARA SERVICIOS, ÁREAS Y EMPRESAS MUNICIPALES.**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>
Denominación del Área, Servicio o empresa municipal: [Redacted]
Dirección: [Redacted]
C.P.: [Redacted] Municipio: [Redacted] Provincia: [Redacted]
Teléfono de contacto: [Redacted] / [Redacted] Fax: [Redacted] / [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
<b>DATOS PERSONALES</b>
Nombre y apellidos de la persona solicitante/responsable de la actividad: [Redacted]
DNI, NIF, NIE: [Redacted]
Dirección: [Redacted]
C.P.: [Redacted] Municipio: [Redacted] Provincia: [Redacted]
Teléfono(s): [Redacted] / [Redacted]
Fax: [Redacted] / [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
Cargo que ocupa en la entidad: [Redacted]
<b>DATOS DE LA ACTIVIDAD:</b>
DENOMINACIÓN: [Redacted]
ESPACIO SOLICITADO: (marcar la/as opción/es deseada/as)
<input type="checkbox"/> AULA 1 (capacidad 35 alumnos)
<input type="checkbox"/> AULA 2 (Informática, capacidad 18 alumnos)
<input type="checkbox"/> AUDITORIO (capacidad máxima 167 plazas)
<input type="checkbox"/> HALL
<input type="checkbox"/> HALL PARA USO DE CATERING
TIPO DE ACTIVIDAD: (marcar las opciones deseadas)
<input type="checkbox"/> Jornadas o Congresos
<input type="checkbox"/> Sesión formativa
<input type="checkbox"/> Exposición
<input type="checkbox"/> Coffee Break
<input type="checkbox"/> Seminarios
<input type="checkbox"/> Conferencias
<input type="checkbox"/> Cóctel
<input type="checkbox"/> Otros: [Redacted]
Número de asistentes previstos: [Redacted]

CALENDARIO DE UTILIZACIÓN :

FECHA DE REALIZACIÓN: Inicio [ ] / [ ] / [ ] Fin: [ ] / [ ] / [ ]

HORARIO ACTIVIDAD: Inicio [ ] / [ ] / [ ] Fin: [ ] / [ ] / [ ]

¿La actividad requiere montaje previo y/o ensayo?

SI (en este supuesto indicar fecha y horario de montaje y/o ensayo)

NO

FECHA DE MONTAJE: [ ] HORARIO DE MONTAJE: [ ]

FECHA DE DESMONTAJE: [ ] HORARIO DE DESMONTAJE: [ ]

FECHA Y HORA PREVISTA DE ENSAYO: [ ]

Otros datos de interés :

[ ]

La entidad solicitante y en su nombre su representado / o persona física solicitante, manifiesta que todos los datos presentados son ciertos y ACEPTA, las normas fijadas para la autorización de uso del espacio solicitado en el Edificio CREA tanto en el Reglamento de Funcionamiento del Edificio CREA así como en las Bases que regulan el procedimiento para la obtención de las autorizaciones de uso del auditorio, aulas de formación y hall del Centro de Recursos Empresariales Avanzados (Edificio CREA).

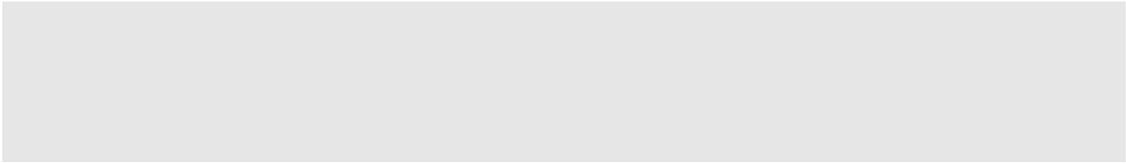
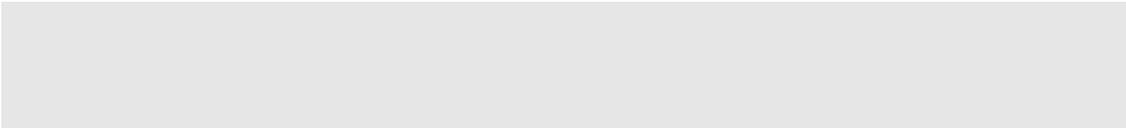
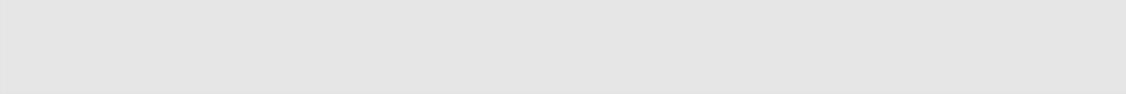
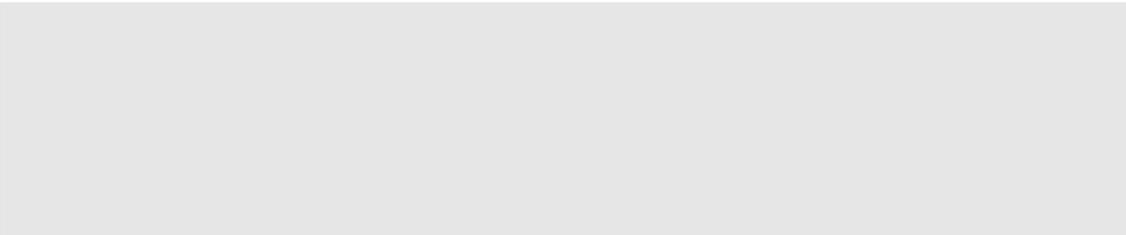
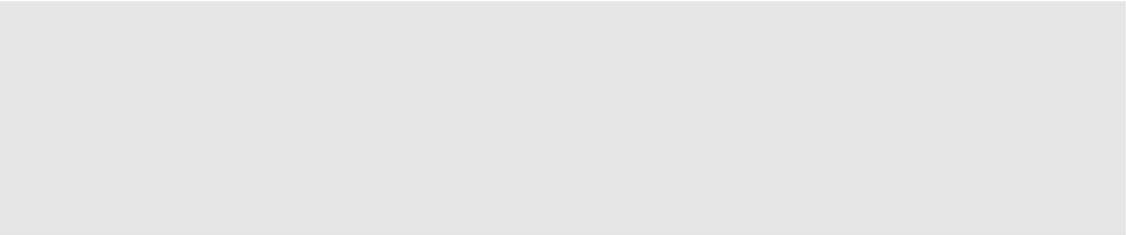
En Sevilla, a [ ] de [ ] de 20 [ ]

Fdo.:

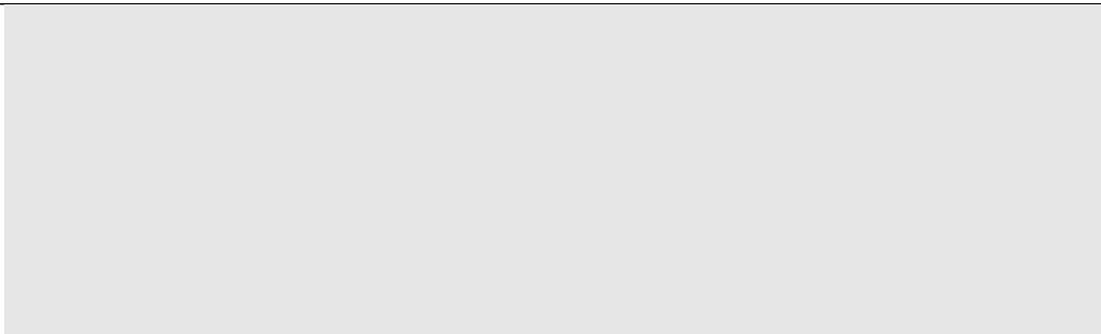
**SR. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y ECONOMÍA.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección General de Economía y Comercio le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de la autorización para el uso de espacios. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito a la Dirección General de Economía y Comercio del Ayuntamiento de Sevilla, a través del Registro General, sito en Pl. de San Sebastián, nº 1 de Sevilla y demás Auxiliares del mismo.

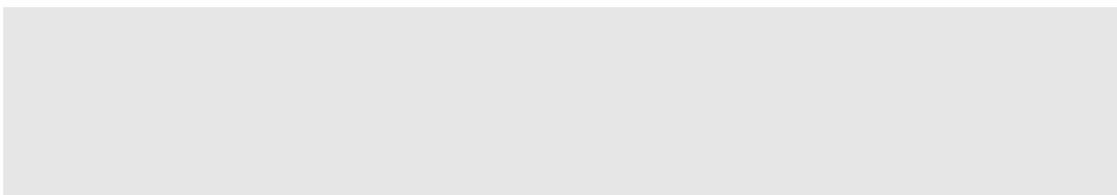
**ANEXO III (cont.)**  
**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y PLAN DE TRABAJO**

<b>1.- JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:</b>

<b>2.- OBJETIVOS:</b>

<b>3.- COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE LA ACCION.</b>

<b>4.- CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD:</b>

<b>5.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE QUE EMPLEARÁ PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>


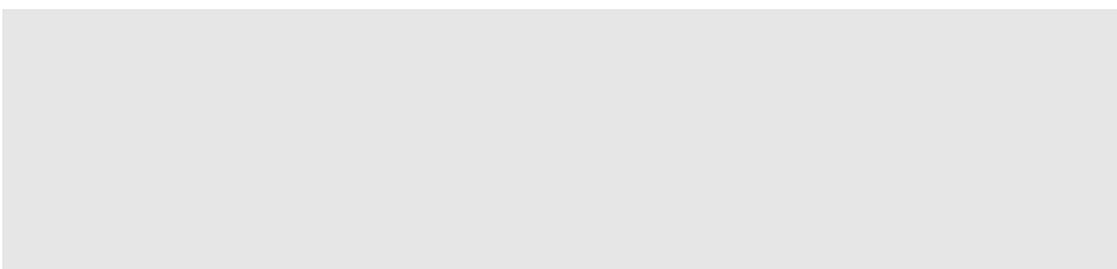
**6.- DESIGNACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DEL RESPONSABLE DE COORDINAR LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**



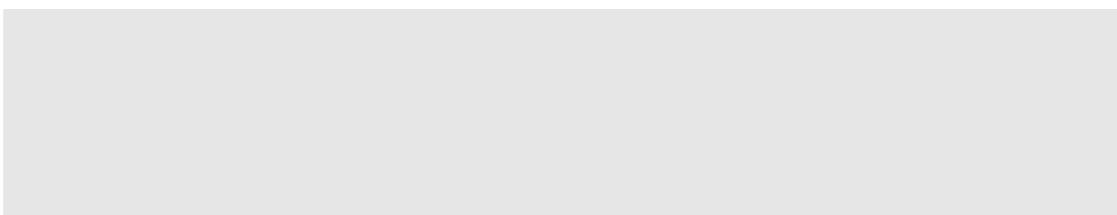
**7.- EQUIPO HUMANO QUE PARTICIPARÁ EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**



**8.- RECURSOS MATERIALES (EQUIPOS AUDIOVISUALES, EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, MOBILIARIO, EXPOSITORES, ETC.) QUE LA EMPRESA EMPLEARÁ PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**



**9.- PLAN DE TRABAJO:**



**10.- OBSERVACIONES:**

