

CONVOCATORIA 6 PLAZAS DE ARQUITECTO/A

La realización del ejercicio de la fase de oposición correspondiente a la convocatoria para proveer 6 plazas de arquitecto/a tendrá lugar el 15 de abril de 2026, a las 11:00 horas, en el **edificio Hogar Virgen de los Reyes**, sito en la calle Fray Isidoro de Sevilla nº1 (Sevilla). El llamamiento de las personas aspirantes comenzará a las 10:30 h.

A) INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL ÚNICO EJERCICIO

1. El presente ejercicio se realiza conforme a lo dispuesto en las bases de la convocatoria, aprobadas por resolución de 12 de marzo de 2024, del Director general de Recursos Humanos, y publicadas en el BOP num. 53, de 15 de marzo de 2024.
2. A cada persona aspirante se le facilitará para la realización del ejercicio una hoja con instrucciones para cumplimentarlo correctamente (**indicadas en este mismo anuncio**), y un pliego de tres hojas: HOJA DE IDENTIFICACIÓN de color blanco, HOJA DE RESPUESTAS de color blanco y HOJA PARA EL PARTICIPANTE (autocopiativa) de color rosado. Este material será repartido con anterioridad y lo encontrará cada aspirante en su mesa correspondiente.
3. Antes del comienzo del ejercicio se abrirán las cajas precintadas que contienen los cuadernos de preguntas fotocopiados, que se distribuirán a cada persona aspirante para colocarlo bajo el resto del material proporcionado.
4. La apertura de dichas cajas/sobres se realizará en presencia de dos personas aspirantes, que harán constar su nombre y DNI/NIE en el documento que se cumplimente al efecto.
5. Seguidamente se comunicará el INICIO DEL EJERCICIO y la HORA DE FINALIZACIÓN prevista. Se avisará a los aspirantes 15 minutos antes de la finalización de la prueba e igualmente cuando haya concluido.
6. Ninguna persona aspirante podrá abandonar el aula durante los primeros 30 minutos desde el comienzo del ejercicio, ni en los últimos 15 minutos antes de la finalización del mismo.
7. Si termina su ejercicio antes de la hora prevista de su finalización, deberá levantar la mano para que el tribunal o el personal colaborador le recoja la HOJA DE RESPUESTAS y la HOJA DE IDENTIFICACIÓN, y le hará entrega de la HOJA AUTOCOPIATIVA, pudiendo, desde ese momento abandonar el aula.
8. Una vez finalizado el ejercicio en la hora prevista, deberá cerrar el CUADERNILLO DE PREGUNTAS, colocar la HOJA DE RESPUESTAS y DE IDENTIFICACIÓN hacia abajo y esperar a que el tribunal o el personal colaborador le indique el momento en que pueda abandonar el aula. A la salida deberá pasar por el control de acceso, y entregará la HOJA DE RESPUESTAS Y LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN al personal colaborador, quedando en su poder la HOJA AUTOCOPIATIVA y el cuadernillo de preguntas.
9. Finalizado el ejercicio, y una vez que todos las personas aspirantes hayan hecho entrega de sus exámenes, el tribunal procederá al precintado de LAS HOJAS DE RESPUESTAS Y DE LAS HOJAS IDENTIFICATIVAS. Dicho acto de precintado se realizará en presencia de dos personas aspirantes, que harán constar su nombre y DNI/NIE en el documento que se cumplimente al efecto.

Código Seguro De Verificación	05hUm7CSgbOG4J9ANokTnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Amador Romero	Firmado	14/04/2026 08:45:42
Observaciones		Página	1/6
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/05hUm7CSgbOG4J9ANokTnw==		



B) INFORMACIÓN SOBRE LA VALORACIÓN DEL EJERCICIO DE OPOSICIÓN.

Conforme a lo dispuesto en la base específica séptima, el ejercicio consistente en un cuestionario tipo test teórico constará de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales sólo una será la correcta, sobre las materias incluidas en el programa que figura en el anexo de esta convocatoria con la siguiente distribución: 60 preguntas corresponderán al bloque I (Parte General) y 40 al Bloque II (Parte Específica) Las últimas 10 preguntas del cuestionario serán de reserva y sólo se tendrán en cuenta, por el mismo orden en que aparezcan en el cuestionario, si alguna de las 90 primeras preguntas resultase anulada.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Se penalizará por cada tres respuestas erróneas con una correcta o su parte proporcional, en caso de tener menos de tres respuestas incorrectas, no penalizando las preguntas no contestadas.

Las respuestas correctas se harán públicas por el tribunal en la página web del Ayuntamiento de Sevilla ese mismo día o, como máximo, a las 24 horas hábiles siguientes a la realización de la prueba. Las personas aspirantes dispondrán de tres días hábiles, para plantear por escrito impugnaciones fundadas contra las preguntas/respuestas otorgadas por el tribunal. Dicha plantilla de respuestas tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. La plantilla correctora definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas en la página web del Ayuntamiento de Sevilla.

INSTRUCCIONES A LAS PERSONAS ASPIRANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EXAMEN

1. Apague su móvil y/o sus dispositivos electrónicos, incluidos los relojes.
2. Durante el ejercicio necesita exclusivamente: DNI/NIE, bolígrafo (azul o negro) y el material que le entregue el tribunal / personal colaborador. Los enseres personales, teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos de pulsera etc..deberán colocarse a sus pies. El DNI/NIE siempre permanecerá sobre la mesa del opositor.
3. Si necesita levantarse del sitio asignado deberá levantar la mano. El tribunal/personal colaborador acudirá y solventará su petición intentando no perjudicar la concentración del resto de las personas aspirantes.
4. El **CERTIFICADO DE ASISTENCIA** lo solicitarán al correo electrónico **certificadosel@sevilla.org**, en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicando el correo electrónico al que se enviará dicho documento (**solo el personal que no este en activo en el Ayuntamiento de Sevilla**).
5. Si se detecta algún comportamiento impropio por parte de alguna persona en el desarrollo de la prueba (utilización de dispositivos electrónicos, copiar de otro examen, alteración del orden, etc...) el tribunal podrá acordar la anulación de su ejercicio.
6. Cuando el tribunal/personal colaborador lo indique procederá a rellenar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN.
7. Cuando el tribunal/personal colaborador lo indique procederá a rellenar el MODELO DE EXAMEN y resto de datos de la HOJA DE RESPUESTAS como se indica en las siguientes páginas.
8. Tanto la HOJA DE IDENTIFICACIÓN como la HOJA DE RESPUESTAS deberán cumplimentarse con bolígrafo azul marino oscuro o negro. Tenga cuidado en la

Código Seguro De Verificación	05hUm7CSgbOG4J9ANOkTnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Amador Romero	Firmado	14/04/2026 08:45:42
Observaciones		Página	2/6
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/05hUm7CSgbOG4J9ANOkTnw==		



manipulación de las mismas, pues no deben presentar dobleces ni arrugas a fin de facilitar su correcta lectura mecanizada.

- Al finalizar el ejercicio, la persona aspirante deberá quedarse con la hoja para el participante (autocopiativa de color rosa), en la que se recogen las respuestas de examen. Dada su fácil manipulación esta hoja autocopiativa, no tiene efectos probatorios.

C) INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN.

- Rellene el NOMBRE DE LA PRUEBA del proceso selectivo y la FECHA actual.
- En la zona de INFORMACIÓN rellene claramente su nombre, apellidos y su DNI/NIE completo, incluyendo letras.
- Rellene su DNI, marcando con una X en la casilla correspondiente de izquierda a derecha. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números. Si el número tiene menos de ocho cifras deje en blanco las casillas finales.

Ponga una única X en cada columna que indique los números de su DNI.

Ejemplo: si su documento de identificación es X1234567P, deberá marcar 1234567, dejando la última casilla en blanco.

0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
	___	___	___	___	___	___	___	___	

Código Seguro De Verificación	05hUm7CSgbOG4J9ANOkTnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Amador Romero	Firmado	14/04/2026 08:45:42
Observaciones		Página	3/6
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/05hUm7CSgbOG4J9ANOkTnw==		



8 8

9 9

4. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido, en la parte superior.
5. Una vez cumplimentada, puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA.

D) INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE RESPUESTAS

1. Rellene nuevamente la FECHA actual y el NOMBRE DE LA PRUEBA del proceso selectivo.
2. Rellene **el número “MODELO”**, correspondiente al CUADERNILLO DE PREGUNTAS que se le ha entregado. **MUY IMPORTANTE:** Cada CUADERNILLO DE PREGUNTAS se corresponde a un MODELO DE EJERCICIO (1, 2, 3 ó 4). Se advierte que si **NO RELLENA** el dato de “MODELO” no podrá corregirse su examen y **NO puntuará** en esta fase oposición.

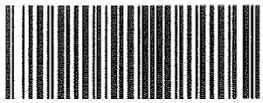
- La HOJA DE RESPUESTAS, que tiene carácter genérico, contiene una cuadrícula en la que los números representan las preguntas de examen (de la 1 a la 120) y las letras las tres opciones posibles de respuesta de la a), a la c).
- No usar rotulador.
- Usar bolígrafo negro o azul marino oscuro.
- **Ponga una X para marcar la respuesta correcta. Utilice trazos finos.** No es necesario que la X ocupe todo el recuadro, tal y como se muestra en la imagen.
- **Cuando se anula una respuesta, sombrear bien la parte central.**
- Cuando una respuesta se anula, tantas veces como se desee y no se marca ninguna correcta, se considera en blanco.
- **Nunca salirse del recuadro.**
- No hacer ningún tipo de anotación en la hoja de respuesta, aunque sea a lápiz.

Ejemplo

1	A	B	C	Respuesta correcta: A
	X			
2	A	B	C	Respuesta anulada: A Respuesta anulada: B Respuesta correcta: C
	■	■	X	
3	A	B	C	Respuesta anulada: A Respuesta anulada: C
	■		■	

Código Seguro De Verificación	05hUm7CSgbOG4J9ANOkTnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Amador Romero	Firmado	14/04/2026 08:45:42
Observaciones		Página	4/6
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/05hUm7CSgbOG4J9ANOkTnw==		



Información	Firma	Ponga una Única X en cada columna que indique los números de su DI
Nombre:		0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0
Apellidos:		1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1
DI:		2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
		3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3
Código de barras		4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4
 20242793		5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
		6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6
		7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7
		8 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8
		9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS:

1. Compruebe que el número que aparece en el código de barras es el mismo en todas las hojas. De no ser así, solicite un nuevo cuadernillo de respuestas.
 2. En la zona de Información, rellene claramente su Nombre, Apellidos y DI (Documento de Identidad) completo, incluyendo letras.
 3. Firme en la zona reservada para ello en la parte superior.
 4. Rellene su DI, marcando con una X en la casilla correspondiente de izquierda a derecha. Omite todas las letras. Si el número tiene menos de ocho cifras deje en blanco las casillas finales.
- Ejemplo: si su documento de identificación es X1234567P, deberá marcar 1234567, dejando la última casilla en blanco.
5. No escriba nada en este recuadro.

Código Seguro De Verificación	05hUm7CSgbOG4J9ANokTnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Amador Romero	Firmado	14/04/2026 08:45:42
Observaciones		Página	5/6
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/05hUm7CSgbOG4J9ANokTnw==		



Instrucciones	Código de barras	Modelo
---------------	------------------	--------

- Ponga una X para marcar la respuesta correcta. Utilice trazos finos.
- Para anular una respuesta, sombrear bien la parte central.
- Procure rellenar sin salirse del recuadro.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

1	A B C	Respuesta correcta: A
2	A B C	Respuesta anulada: A Respuesta anulada: B Respuesta correcta: C
3	A B C	Respuesta anulada: A Respuesta anulada: C

1	A B C	21	A B C	41	A B C	61	A B C	81	A B C	101	A B C
2	A B C	22	A B C	42	A B C	62	A B C	82	A B C	102	A B C
3	A B C	23	A B C	43	A B C	63	A B C	83	A B C	103	A B C
4	A B C	24	A B C	44	A B C	64	A B C	84	A B C	104	A B C
5	A B C	25	A B C	45	A B C	65	A B C	85	A B C	105	A B C
6	A B C	26	A B C	46	A B C	66	A B C	86	A B C	106	A B C
7	A B C	27	A B C	47	A B C	67	A B C	87	A B C	107	A B C
8	A B C	28	A B C	48	A B C	68	A B C	88	A B C	108	A B C
9	A B C	29	A B C	49	A B C	69	A B C	89	A B C	109	A B C
10	A B C	30	A B C	50	A B C	70	A B C	90	A B C	110	A B C
11	A B C	31	A B C	51	A B C	71	A B C	91	A B C	111	A B C
12	A B C	32	A B C	52	A B C	72	A B C	92	A B C	112	A B C
13	A B C	33	A B C	53	A B C	73	A B C	93	A B C	113	A B C
14	A B C	34	A B C	54	A B C	74	A B C	94	A B C	114	A B C
15	A B C	35	A B C	55	A B C	75	A B C	95	A B C	115	A B C
16	A B C	36	A B C	56	A B C	76	A B C	96	A B C	116	A B C
17	A B C	37	A B C	57	A B C	77	A B C	97	A B C	117	A B C
18	A B C	38	A B C	58	A B C	78	A B C	98	A B C	118	A B C
19	A B C	39	A B C	59	A B C	79	A B C	99	A B C	119	A B C
20	A B C	40	A B C	60	A B C	80	A B C	100	A B C	120	A B C

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL
(documento firmado electrónicamente)
JOSE ANTONIO AMADOR ROMERO

Código Seguro De Verificación	05hUm7CSgbOG4J9ANokTnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Amador Romero	Firmado	14/04/2026 08:45:42
Observaciones		Página	6/6
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/05hUm7CSgbOG4J9ANokTnw==		

