

CONVOCATORIA PARA PROVEER 16 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO

La realización del primer ejercicio correspondiente a la convocatoria para proveer 16 plazas de Administrativo tendrá lugar en el Campus de la Universidad Pablo de Olavide (Edif. nº 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10), según la distribución anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla nº 23 de fecha 29 de enero de 2022.

(Los planos de localización de la sede se publicará en la página web oficial del Ayuntamiento de Sevilla).

A las **10:30 horas** se abrirán las puertas de los distintos edificios, al objeto de proceder al control de acceso de las personas aspirantes.

Deberán ir provistos de DNI, Pasaporte, Carnet de Conducir, o documento identificativo para personas extranjeras con fotografía y en soporte físico, Mascarillas y bolígrafo NEGRO preferentemente.

Dada la situación de crisis sanitaria, y tratándose de un proceso selectivo de concurrencia masiva, queda prohibido el acceso a las sedes de personas ajenas a la realización de las pruebas (acompañantes, familiares, etc.).

A) INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL PRIMER EJERCICIO

1. El presente examen se realiza conforme a lo dispuesto en las bases específicas de la convocatoria publicadas en el BOP núm. 23 de 29 de enero de 2021.
2. A la apertura de las cajas/sobres de examen podrán asistir dos aspirantes haciendo constar su nombre y DNI en el acta de aula.
3. El examen estará compuesto por un cuestionario de 80 preguntas, referidas a las materias incluidas en el Bloque I y Bloque II del programa.
4. A cada persona aspirante se le facilitará como material para responder al examen UN PLIEGO de tres hojas: HOJA DE IDENTIFICACIÓN de color blanco, HOJA DE RESPUESTAS de color blanco y HOJA AUTOCOPIATIVA de color rosado.
5. Este material será repartido con anterioridad y lo encontrará cada aspirante en su mesa correspondiente, debiendo proceder a cumplimentar la Hoja de Identificación: Fecha, Prueba (1º Ejercicio Administrativo), Nombre, Apellidos, DNI y firmar en el recuadro inferior.
6. Antes del comienzo del examen, se abrirán las cajas precintadas que contiene los ejercicios fotocopiados, se distribuirán y cada opositor dejará dicho cuadernillo de preguntas bajo el resto del material proporcionado.
7. Seguidamente se comunicará el INICIO DEL EJERCICIO y la HORA DE FINALIZACIÓN prevista. La duración del ejercicio será de 90 minutos, una vez se anuncie el inicio por parte del tribunal/personal colaborador. Se avisará a los aspirantes 15 minutos antes de la finalización del ejercicio e igualmente cuando el examen haya concluido.
8. Ningún opositor podrá abandonar el aula durante los primeros 30 minutos desde el comienzo del ejercicio y en los últimos 15 minutos antes de la finalización del mismo.

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



9. Si finaliza su ejercicio antes de la hora prevista deberá levantar la mano, (haciendo acopio de silencio) para comunicarlo al Tribunal / Personal Colaborador que acudirá y recogerá la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y DE RESPUESTA y le hará entrega de la HOJA AUTOCOPIATIVA (ROSA), pudiendo, desde ese momento abandonar el aula.
10. Una vez finalizado el ejercicio en la hora prevista, deberá cerrar el CUADERNILLO DE PREGUNTAS, colocar la HOJA DE RESPUESTAS hacia abajo y esperar a que el Tribunal / Personal Colaborador le indique como hacer entrega de los mismos.
11. Después de la hora de finalización del ejercicio el Tribunal/personal colaborador, procederá al precintado de exámenes. A este recuento y precintado de HOJAS DE IDENTIFICACIÓN y HOJAS DE RESPUESTAS, pueden acudir dos opositores voluntarios, debiendo constar su nombre y DNI/NIE en el acta del aula.

B) INFORMACIÓN SOBRE LA VALORACIÓN DEL EJERCICIO DE OPOSICIÓN.

1. El cuestionario tipo test consta de 80 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta, referidas a las materias incluidas en el Bloque I y Bloque II, del programa, las últimas 10 preguntas del cuestionario serán de reserva y sólo se tendrán en cuenta por el mismo orden en que aparezcan en el cuestionario, si alguna de las 70 primeras preguntas resultase anulada. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Se penalizará por cada tres respuestas erróneas con una correcta o su parte proporcional, en caso de tener menos de tres respuestas incorrectas, no puntuando las respuestas en blanco. La calificación de este ejercicio se efectuará con dos decimales.
2. No obstante lo anterior, No obstante lo anterior, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta todas las circunstancias y para un mejor desarrollo de su cometido, queda facultado para la determinación, con anterioridad a la identificación de los/as participantes, del número de aciertos netos (A-E/3) necesario para superar el ejercicio.
3. Las respuestas correctas se harán públicas por el tribunal en el Tablón de Edictos Electrónico, así como en la página web oficial del Ayuntamiento de Sevilla (www.sevilla.org) el día siguiente hábil a la realización del ejercicio. Las personas aspirantes dispondrán de tres días hábiles, contados desde el día de la publicación, para plantear por escrito impugnaciones fundadas contra las preguntas/respuestas otorgadas por el tribunal. Dicha plantilla de respuestas tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. La plantilla correctora definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas en el tablón de edictos y página web, indicados.

C) INSTRUCCIONES A LAS PERSONAS ASPIRANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EXAMEN

1. Apague su móvil y/o sus dispositivos electrónicos.
2. Durante el ejercicio necesita exclusivamente: DNI, bolígrafo (azul o negro) y el material que le entregue el tribunal / personal colaborador. Los enseres personales, teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos de pulsera etc. deberán colocarse a sus pies. El DNI siempre permanecerá sobre la mesa del opositor.

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	2/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



3. Si necesita levantarse del sitio asignado deberá levantar la mano. El tribunal / personal colaborador acudirá y solventará su petición intentando no perjudicar la concentración del resto de aspirantes.
4. Los aspirantes que necesiten **CERTIFICADO DE ASISTENCIA**, lo solicitarán al correo electrónico **certificadosel@sevilla.org**, en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicando el correo electrónico al que se enviará dicho documento.
5. Si se detecta algún comportamiento impropio por parte de algún opositor en el desarrollo de la prueba (utilización de dispositivos electrónicos, copiar de otro examen, alteración del orden, etc...) se les informa que el tribunal, podrá acordar la anulación de su ejercicio.
6. Cuando el tribunal / personal colaborador lo indique procederá a rellenar el MODELO DE EXAMEN y resto de datos de la HOJA DE RESPUESTAS como se indica en las siguientes páginas.
7. Tanto las HOJAS IDENTIFICATIVAS como las HOJAS DE RESPUESTAS deberán cumplimentarse con bolígrafo azul o negro. Tenga cuidado en la manipulación de las mismas, pues no deben presentar dobleces ni arrugas a fin de facilitar su correcta lectura mecanizada.
8. Al finalizar el ejercicio, la persona aspirante deberá quedarse con la hoja autocopiativa (copia rosa), en la que se recogen las respuestas de examen. Dada su fácil manipulación esta hoja autocopiativa, no tiene efectos probatorios.

D) INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN.

1. Rellene el NOMBRE DE LA PRUEBA del proceso selectivo y la FECHA actual.
2. Rellene su DNI/NIE, siguiendo las líneas de puntos, de izquierda a derecha. Si su DNI incluye un "0" inicial y es 01234567H, complete todas las casillas con todos los números incluido el "0", pero sin la letra.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. **La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación** (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números.

Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.

4. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI completos (incluidas letras).
5. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.
6. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.
7. Una vez cumplimentada, puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA (rosa).

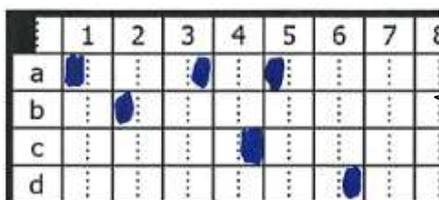
Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	3/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



E) INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE RESPUESTAS.

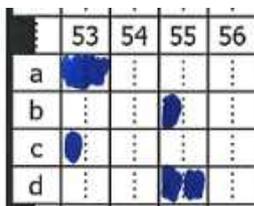
1. Rellene nuevamente la FECHA actual y el NOMBRE DE LA PRUEBA del proceso selectivo.
2. Rellene el número "MODELO EJERCICIO" en la casilla de (Mod.), CORRESPONDIENTE AL cuadernillo de preguntas que se le ha entregado. Muy Importante: Cada CUADERNILLO DE PREGUNTAS se corresponde a un MODELO DE EJERCICIO (1,2,3 Ó 4) Se advierte que si NO RELLENA el dato de "MODELO DE EJERCICIO" no podrá corregirse su examen y NO puntuará en esta fase de oposición.
3. La HOJA DE RESPUESTA, que tiene carácter genérico, contiene una cuadrícula en la que los números representan las preguntas de examen (de la 1 a la 135) y las letras las cuatro opciones posibles de respuesta de la a), a la d)). En el caso concreto que nos ocupa, primer ejercicio, solo se rellenará de la pregunta 1 a la 80, y se marcarán las respuestas de la a) a la d).
4. Para responder cada pregunta -en la que constan dos cuadrados divididos por una línea discontinúa de puntos- debe rellenar indistintamente una de las dos mitades, en la letra que considere correcta, tal y como se indica en las imágenes siguientes.
5. Para anular una respuesta debe rellenar las dos mitades al completo y cumplimentar la nueva opción de respuesta considerada como correcta, según el ejemplo de las imágenes siguientes.

IMPORTANTE: CÓMO SI DEBE RELLENAR LA HOJA RESPUESTAS



Ejemplos: PUEDE RELLENAR INDISTINTAMENTE LA MITAD DERECHA O IZQUIERDA, SIN INVADIR LAS CASILLAS CONTIGUAS. Marcajes siguiendo instrucciones. ¡NO ES NECESARIO RELLENAR COMPLETAMENTE LA CASILLA!

Las respuestas marcadas en el ejemplo son:
1-a, 2-b, 3-a, 4-c, 5-a, 6-d



PARA INDICAR QUE ANULA una respuesta, RELLENE LOS DOS CUADRADOS Y MARQUE LA CORRECTA.

En el ejemplo:

- 53: se anula la a) y se marca como correcta la c)
- 55: se anula la d) y se marca como correcta la b)

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	4/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



IMPORTANTE: CÓMO NO DEBE RELLENAR LA HOJA DE RESPUESTAS

	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
a	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
b										
c										
d										

¡MARCAJES SIN SEGUIR INSTRUCCIONES!

27, 30, 31: Marcajes muy tenues. Puede no ser reconocido

32: Marcaje que invade ligeramente la otra mitad de la casilla. Podría interpretarse como respuesta anulada

28,29, 33, 34, 35: Invaden casillas contiguas

28: Se interpretaría como respuesta anulada

35: Se interpretaría como anulación de respuesta b) y seleccionada la respuesta c)

En Sevilla, a la fecha de firma electrónica de este documento
EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



TIPO DE HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y DE HOJA DE RESPUESTAS (PARTE GENERAL Y PARTE ESPECIFICA)

NO8DO <small>AYUNTAMIENTO DE SEVILLA</small>	Fecha: __/__/__ Prueba: _____																				
PARTE GENERAL HOJA DE IDENTIFICACIÓN																					
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">DNI / NIE / Id</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">· ·</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8 9</td> </tr> </table>		DNI / NIE / Id	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	1	2	3	4	5	6	7	8 9
DNI / NIE / Id	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·	· ·												
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	1	2	3	4	5	6	7	8 9												
<p>LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS Y RECUERDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Compruebe que el número que aparece en el código de barras es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego. En la cabecera, rellene la fecha actual y la prueba a la que se presenta. En la casilla DNI-NIE-Id, escriba su DNI / NIE / Pasaporte, uniendo los puntos como en el ejemplo <ul style="list-style-type: none"> OMITA TODAS LAS LETRAS que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, deje al final casilla(s) en blanco. EJEMPLO: Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 1234567, dejando la última casilla en blanco. En el recuadro inferior, escriba CLARAMENTE su DNI-NIE completo, incluyendo letra(s) y sus Apellidos y Nombre. Firme en el recuadro indicado al pie de esta hoja sin sobrepasarlo. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN y la HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe de coincidir con el documento que indicó en su solicitud de participación. Una vez cumplimentada, separe la HOJA DE IDENTIFICACIÓN. Puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad. <p style="margin-top: 20px;">DNI-NIE (incluir letras):</p> <p>Apellidos, nombre:</p>																					
Firma del/la participante (sin sobrepasar recuadro)	 20713002																				

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	6/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



NOSDO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE SELECCIÓN

Fecha: ___/___/___ Prueba: _____

PARTE GENERAL HOJA DE RESPUESTA

Mod.	••	Escriba el modelo uniendo los puntos como en el ejemplo	 20713002
:1	2		
3	4		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la categoría a la que se presenta
2. **Identifique el MODELO DEL EXAMEN** (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniéndolo los puntos como en el ejemplo). **Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir**
3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta

2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo

3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro

4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

Ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3
a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 →

1-a
2-b
3-b

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	7/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



Fecha: __/__/__ Prueba: _____

PARTE ESPECÍFICA HOJA DE IDENTIFICACIÓN

DNI / NIE / Id		
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS Y RECUERDE:

- Compruebe que el número que aparece en el código de barras es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego.
- En la cabecera, rellene la fecha actual y la prueba a la que se presenta.
- En la casilla DNI-NIE-Id, escriba su DNI / NIE / Pasaporte, uniendo los puntos como en el ejemplo
 - **OMITA TODAS LAS LETRAS** que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, deje al final casilla(s) en blanco.
 - **EJEMPLO:** Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 1234567, dejando la última casilla en blanco.
- En el recuadro inferior, escriba CLARAMENTE su DNI-NIE completo, incluyendo letra(s) y sus Apellidos y Nombre.
- Firme en el recuadro indicado al pie de esta hoja sin sobrepasarlo.
- Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN y la HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe de coincidir con el documento que indicó en su solicitud de participación.
- Una vez cumplimentada, separe la HOJA DE IDENTIFICACIÓN. Puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad.

DNI-NIE (incluir letras):

Apellidos, nombre:

Firma del/la participante (sin sobrepasar recuadro)



20723252

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	8/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		



Fecha: __/__/__ Prueba: _____

PARTE ESPECÍFICA

HOJA DE RESPUESTA

Mod.	• •	Escriba el modelo uniendo los puntos como en el ejemplo										
	• •											
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	20723252	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a																											
b																											
c																											
d																											
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
a																											
b																											
c																											
d																											
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
a																											
b																											
c																											
d																											
	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
a																											
b																											
c																											
d																											
	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
a																											
b																											
c																											
d																											

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la categoría a la que se presenta
2. **Identifique el MODELO DEL EXAMEN** (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). **Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir**
3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro
4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

Ejemplo:

X	1	2	3
a	■	■	■
b	■	■	■

 →

1-a
2-b
3-b

Código Seguro De Verificación	qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Manuel Gomez Rincon	Firmado	21/02/2022 10:36:21
Observaciones		Página	9/9
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/qLTKo7q/196+RSta7/eo8A==		

