

ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN/AYUDA ECONÓMICA

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES “SEVILLA INTEGRAL 2021”,
PARA EL APOYO DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A FACILITAR LA INSERCIÓN
SOCIOLABORAL DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS
DEL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, EMPLEO Y PLANES INTEGRALES DE
TRANSFORMACIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.**

D/D.^a
en calidad de representante legal de la entidad

con C.I.F.: domicilio, a efectos de notificaciones, en

C.P y teléfono presenta la documentación abajo señalada con una **X** a la convocatoria de Subvenciones “Sevilla Integra 2021” del Servicio de Administración de Empleo del Área de Bienestar Social, Empleo y Planes Integrales de Transformación Social

Documentación Técnica

- Proyecto concreto para el que se solicita la subvención, así como su presupuesto desglosado (gastos e ingresos). **(Anexo II)**.
- Declaración responsable de experiencia de la Entidad **(Anexo III)**.
- Declaración responsable disposición de local y seguro de responsabilidad civil (Anexo IV)
- Declaración responsable de la realización de la Memoria de Responsabilidad Social o Informe de sostenibilidad o Memoria de Sostenibilidad y dirección del enlace en el portal público de la Responsabilidad Social Corporativa o en la web de la propia entidad.

Documentación Administrativa

- Fotocopia compulsada de los escrituras, estatutos o documento de constitución originarios de la Entidad, así como de las modificaciones realizadas en su caso.
- Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.
- Documento acreditativo de la representación.
- Fotocopia compulsada del DNI de la persona que suscribe la solicitud.
- Declaración responsable **(Anexo V)**
- En el caso de solicitar financiación parcial del proyecto, deberá emitirse declaración responsable del Presidente de la Entidad, conforme a lo establecido en la Convocatoria.
- En el caso de aportar financiación parcial del proyecto, deberá emitirse declaración responsable del Presidente de la Entidad, conforme a lo establecido en la Convocatoria.
- Acreditación, del Secretario de la Entidad, de la persona que ostenta la representación legal y del Presidente de la misma **(Anexo VI)**.
- Certificado reciente de la entidad bancaria, indicando el número de cuenta corriente y código Iban, a efectos de transferencia de la subvención, en caso de ser otorgada.
- Autorización para recabar los datos acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones:
- Otra documentación (indicar cual):

Declara bajo su exclusiva responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en sus Anexos. Y solicita se le conceda subvención por importe de euros para el desarrollo del proyecto
.....
que se acompaña en la documentación adjunta.

Sevilla, a de de 2021
El/La Representante Legal

Fdo.:

D.N.I.

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Sevilla
Dirección General	Empleo y Apoyo a la Economía e Innovación Social
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación	INTEGRA
Finalidad	<p>INTEGRA es la denominación abreviada de Sevilla integra, el cual es un programa que se desarrolla por subvención en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a entidades sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos dirigidos a facilitar la inserción socio-laboral de la población desempleada con mayores dificultades de inserción, residente en el municipio de Sevilla, posibilitando el fomento del empleo.</p> <p>Su objetivo es fomentar el empleo en la ciudad, con el apoyo de las entidades que desarrollan su labor con los colectivos sociales más vulnerables de nuestra ciudad, favoreciendo la realización de proyectos de intervención socio-laboral, a través de los cuales se pueda conseguir la mejora de las competencias personales, sociales y profesionales, y por tanto, de la empleabilidad y la inserción socio-laboral de las personas destinatarias. (b.o.p 43, 21 de febrero de 2019).</p> <p>Para el seguimiento del mismo se hacen necesario la gestión de datos de personas desempleadas solicitantes que pueden ser seleccionadas y de aquellas participantes en las diferentes líneas de actuación de los proyectos aprobados. Las actuaciones son: de información y sensibilización; de valoración inicial y evaluación de competencias; de orientación socio-laboral; de mejora de las competencias clave y transversales; de mejora de las competencias técnicas; de prácticas profesionales en empresas y/o entidades y de inserción laboral.</p> <p>Para el desarrollo de las líneas de actuación de los proyectos se producen derivaciones de posibles personas beneficiarias, para lo que se gestionarían datos de asociaciones, entidades y administraciones que atienden a personas desempleadas.</p> <p>Así mismo, para la ejecución de las actuaciones de prácticas profesionales y de inserción laboral se hace también necesaria la gestión de datos de empresas colaboradoras que firman un convenio de colaboración en el caso de las prácticas profesionales.</p> <p>Y para las de inserción para justificar la consecución de objetivos del proyecto.</p> <p>La gestión de los datos se realiza a efectos de planificación, evaluación y verificación de la realización y gestión de los proyectos aprobados, es decir de las actuaciones y objetivos aprobados en los respectivos proyectos según la resolución definitiva de concesión de dicha subvención.</p>
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo ii (medidas de seguridad) del real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema nacional de seguridad en el ámbito de la administración electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	<p>Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que podrá presentarse en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro General, Plaza de san Sebastián nº 1 (41004) Sevilla o en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro de los diferentes Distritos Municipales, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento.</p> <p>Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.</p>