

ANEXO III

MODELO DE PROYECTO CONVOCATORIA

1.- DATOS DE LA ENTIDAD:

ENTIDAD RESPONSABLE:	
PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD: Nº TELÉFONO: E-MAIL:	PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Nº TELÉFONO: E-MAIL:
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:	

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	FECHA DE FINALIZACIÓN PROYECTO

*Incluir en la fecha de inicio y fin del proyecto las fases de preparación, evaluación y clausura

3.- MODALIDAD DEL PROYECTO: marcar la que corresponda

<input type="checkbox"/> A. Promoción del ocio saludable. <input type="checkbox"/> B. Apoyo a la etapa post educativa. <input type="checkbox"/> C. Promoción de personas con altas capacidades. <input type="checkbox"/> D. Promoción de la música.
--

4.- BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:
(Se recomienda que no exceda de 10 líneas)

--

--

5. - PERSONAS DESTINATARIAS

Nº de participantes directos que se prevén, edad, sexo y características.

6.- OBJETIVOS: (ver instrucciones)

Los objetivos han de estar ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria.

ESPECÍFICOS	OPERATIVOS	RESULTADOS PREVISTOS (CUANTIFICABLES)

7. ACTIVIDADES: (ver instrucciones)

Nº Orden	Tipo de actividad	cantidad	Descripción
1			
2			
3			
4			

*Incluir actividades de preparación, evaluación y clausura del proyecto

8. CALENDARIO Y LUGAR DE REALIZACIÓN

Calendario y lugar de realización de las actividades (ver instrucciones)

Nº Orden	Calendarización	Lugar/es de realización	Distrito municipal
1			
2			
3			
4			

9.- METODOLOGÍA A UTILIZAR (ver instrucciones)

Breve descripción de la metodología

10.- TRABAJO EN RED

Nº Actividad	Entidades participantes

11.- EVALUACIÓN: indicadores e impacto del proyecto (ver instrucciones)

12.- VALORACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES: Describir como se realiza la valoración de las personas participantes y qué aspectos se valoran.

13.- RECURSOS HUMANOS DESTINADOS AL PROYECTO (ver instrucciones)

- Nº de personas voluntarias dedicadas al proyecto:
- Nº de personas contratadas por cuenta ajena o profesionales autónomos destinados al proyecto según el siguiente cuadrante, en cada fila consignar una sola persona:

	Categoría profesional	Nº de horas de dedicación al proyecto	Coste/hora (incluido seguros sociales)	Coste total
1				
2				
3				
	Coste total			

* La categoría profesional debe coincidir con el contrato de trabajo o en su caso con la factura emitida en caso de profesionales autónomos

14.- RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO: (ver instrucciones)

--	--

15. EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO: (Marcar con una X)

SEDE / LOCAL (Especificar espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto)	
	PROPIO
	ALQUILADO
	CEDIDO
	(Indicar la ubicación del espacio cedido)

16.- RECURSOS FINANCIEROS:

COSTE TOTAL DEL PROYECTO	€
CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	€
SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (INDICAR CUÁL)	€
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (INDICAR CUÁL)	€
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA CONVOCATORIA	€

17. PRESUPUESTO DEL PROYECTO: (ver instrucciones)

CONCEPTO	GASTOS TOTALES	GASTOS IMPUTADOS A LA SUBVENCIÓN
GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar)	€	€
GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL	€	€
GASTOS PREVISTOS DE ACTIVIDADES	€	€
GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS	€	€
OTROS GASTOS	€	€
TOTAL		

DESGLOSE DE GASTOS		
MATERIALES (marcar con una X lo que proceda)	CON CARGO A LA ENTIDAD	CON CARGO A LA SUBVENCIÓN
Material fungible para actividades		
Reprografía y difusión		
Material didáctico		
Papelería y fotocopias		
Material audiovisual fungible		
Otros (especificar cuáles)		
ACTIVIDADES (marcar con una X lo que proceda)	CON CARGO A LA ENTIDAD	CON CARGO A LA SUBVENCIÓN
Entradas a espectáculos y visitas culturales		
Transporte Público/privado colectivo de viajeros.		
Taxi		
-Vehículo propio (gasto de combustible)		
Vehículo alquilado más gasto de combustible		
Dietas de voluntariado: Transporte.		

Dietas de voluntariado Alojamiento.		
Dietas de voluntariado: Manutención.		
Restauración		
Alimentación/Droguería/Productos Básicos de higiene y limpieza		
Alojamiento		
Alquiler de sillas, escenarios, equipos de sonido y otros equipamientos necesarios para la realización de eventos.		
SEGUROS (marcar con una X lo que proceda)	CON CARGO A LA ENTIDAD	CON CARGO A LA SUBVENCIÓN
Seguro de Responsabilidad Civil de la actividad.		
Seguro de Responsabilidad Civil y Accidentes de los voluntarios		
OTROS GASTOS (especificar)		

Sevilla a ___ de _____ 2025.

Firma y sello

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Dirección General de Educación y Juventud
Servicio/Unidad Administrativa	Juventud
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones en competencias propias de juventud
Finalidad	Fomentar los comportamientos de interés general así como la colaboración entre la Administración y los particulares, entidades y asociaciones para la gestión de actividades de interés general.
Legitimación	Art. 6.1.c) del RGPD: Obligación legal: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Art. 6.1.e) del RGPD: Ejercicio de poder público: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Órganos Judiciales, interesados legítimos.
Categoría de interesados	Ciudadanía en general, estudiantes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios.
Categoría de datos personales	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella, número seguridad social/mutualidad, imagen/ voz. Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales y Datos económicos financieros y de seguros.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica..
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>