

ANEXO IX

MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO

1. NOMBRE DE LA ENTIDAD:

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
MODALIDAD EN LA QUE SE ENCUADRA: PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:	
CORREO DE CONTACTO: TELÉFONO:	
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	FECHA DE FINALIZACIÓN PROYECTO

3. PERSONAS DESTINATARIAS

- Nº de participantes directos reales, se contarán las personas participantes una sola vez, sin repetición, aunque hayan participado en varias actividades del proyecto:

EDAD	3-12	13-17	18-30	TOTALES
HOMBRE				
MUJER				
TOTAL				

- Nº de participantes en actividades comunitarias: se consignará una aproximación, asistentes a conciertos u otros eventos:

OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS PREVISTOS (CUANTIFICABLES)	Grado consecución de los objetivos. Señalar porcentaje

4. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO

5. INDICADORES DE EVALUACIÓN CUANTIFICADOS. Indicadores utilizados para medir el cumplimiento de los objetivos, deben estar cuantificados.

6. ACTIVIDADES REALIZADAS

Descripción de las actividades desarrolladas: Describir las actuaciones en relación con las previstas.

Nº orden	Actividades realizadas	Descripción de las actividades, concretar duración y temporalidad de las mismas	Nº participantes
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Calendario y lugar de realización de las actividades			
Nº Orden	Calendarización	Lugar/es de realización	Distrito municipal
1			
2			
3			
4			

7. METODOLOGÍA UTILIZADA. Detallar la metodología utilizada

8. TRABAJO EN RED:

El proyecto ha supuesto un trabajo en red estable entre asociaciones y/o entidades, trabajando por uno o varios objetivos comunes (Marcar la opción que corresponda)

- Sí
- NO

En caso afirmativo, con quién/es se ha desarrollado dicho trabajo en red.

9. VALORACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

- Sí
- NO

En caso afirmativo, adjuntar modelos de cuestionarios utilizados y detallar cuál es el resultado.

10. RECURSOS HUMANOS DESTINADOS AL PROYECTO

- Nº de personas voluntarias dedicadas al proyecto:
- Nº de personas contratadas por cuenta ajena o profesionales autónomos destinados al proyecto según el siguiente cuadrante:

	Categoría profesional	Nº de horas de dedicación al proyecto	Coste/hora (incluido seguros sociales)	Coste total
1				
2				
3				
				Coste total

- En cada fila consignar una sola persona.

11. VALORACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

EL/A REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.

Sevilla a de de

Firma y Sello de la entidad

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Dirección General de Educación y Juventud
Servicio/Unidad Administrativa	Juventud
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones en competencias propias de juventud
Finalidad	Fomentar los comportamientos de interés general así como la colaboración entre la Administración y los particulares, entidades y asociaciones para la gestión de actividades de interés general.
Legitimación	Art. 6.1.c) del RGPD: Obligación legal: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Art. 6.1.e) del RGPD: Ejercicio de poder público: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Órganos Judiciales, interesados legítimos.
Categoría de interesados	Ciudadanía en general, estudiantes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios.
Categoría de datos personales	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma electrónica, firma/huella, número seguridad social/mutualidad, imagen/ voz. Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales y Datos económicos financieros y de seguros.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica..
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>