

SERVICIO DE ESTADÍSTICA

TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN EL PADRÓN DE HABITANTES:

GESTIONES CON CITA PREVIA

- ALTAS (si proceden de otro municipio o país)
- CAMBIO DE DOMICILIO (si proceden del mismo municipio)

GESTIONES SIN CITA PREVIA

- **SECCIÓN TÉCNICA**
 - Gestión de duplicados con el P.E.R.E. (Padrón de Españoles Residentes en el Extranjero)
 - Obtención Certificado Digital de personas físicas
 - Confirmaciones de extranjeros comunitarios o con residencia de larga duración
 - Modificaciones de datos erróneos en el DNI (error 144)
 - Modificación por error en los datos de inscripción padronal relativos a domicilio
 - Solicitud de Bajas por inscripción indebida (Bajas de Oficio)
 - Solicitud de certificados Provisionales (Exp. de Bajas de oficio ya incoados)
 - Elaboración de datos estadísticos. Datos Demográficos del Padrón Municipal por distritos, barrios y secciones censales
 - Reclamaciones al Censo Electoral
 - Solicitud de unión de Hojas Padronales
 - Modificaciones de casilla de Hoja Padronal para expedición de los certificados colectivos
- **SECCIÓN ADMINISTRATIVA**
 - Modificación de datos personales
 - Bajas por defunción
 - Bajas en padrón por altas en otros domicilios
 - Bajas en padrón por traslado a otro país (extranjeros)
- **SECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y DEMOGRÁFIA**
 - Renovaciones de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia de larga duración (ENCSARP)
 - Certificados de equivalencia (números de gobiernos y nombres de calles)
 - Actualización, elaboración y mantenimiento de la cartografía urbana.
 - Recepción, custodia y entrega de objetos de la Oficina Municipal de Objetos perdidos. (c/ Manuel Vázquez Sagastizabal nº 3acc en horario de 9:30 h a 13:30 de lunes a viernes)

COMO OBTENER LA CITA PREVIA

en el teléfono **010**

www.sevilla.org

