



AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Bienestar Social, Empleo
y Planes Integrales
de Transformación Social
Dirección General de Salud Pública
y Protección Animal
Servicio de Salud

Procedimiento de recogida de libros de mantenimiento durante la desescalada

El procedimiento de recogida de libros de mantenimiento será el siguiente:

1. Remitir por correo electrónico a la Sección de Salud y Medio Ambiente (saludymedioambiente@sevilla.org) lo siguiente:
 - a. Instalaciones censadas:
 - i. Indicar en asunto: Recogida de libros.
 - ii. Adjuntar autorización del titular para la recogida de los mismos.
 - iii. Añadir los datos del establecimiento reflejados en la primera hora del libro: NINS, nombre del establecimiento, CIF, dirección, Titular, N^a de libros por NINS.
 - iv. Facilitar Nombre, DNI y teléfono de la persona encargada de dicha recogida.
 - b. Instalaciones no censadas:
 - i. Además de lo descrito en el punto 1.a. deben indicar:
 1. Nombre del establecimiento.
 2. CIF.
 3. Dirección del establecimiento.
 4. Razón social.
 5. Titular.
 6. Dirección a efecto de notificación.
 7. Nombre y apellidos de la persona de contacto.
 8. Teléfono de contacto.

Recordamos que las altas y bajas de Torres de refrigeración y Condensadores evaporativos deben tramitarse a través del anexo I R.D. 865/2003 y entregarlo por la Sede electrónica (<https://www.sevilla.org/sede-electronica>) o bien mediante los Registros auxiliares o General del Ayuntamiento de Sevilla (<https://www.sevilla.org/contacto/registro-general-y-auxiliares>). El formato lo pueden encontrar en nuestra web:

Código Seguro De Verificación:	BW0KcZt8GW8G3fjCXVFgwx==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Salvador Del Moral Sojo	Firmado	11/05/2020 11:05:10
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/BW0KcZt8GW8G3fjCXVFgwx==		




<https://www.sevilla.org/servicios/servicio-de-salud/proteccion-de-la-salud/legionella/documentacion>

2. La Sección de Salud y Medio Ambiente se pondrá en contacto con la persona encargada de recoger el libro, para concertar una cita en nuestras oficinas para dicha recogida.
3. Procedimiento de recogida en la oficina es el siguiente:
 - a. Acuda el día y hora que se le cita a nuestras oficinas.
 - b. Espere en la puerta principal de nuestra oficina. Recuerde que nos encontramos en C/ Fray Isidoro de Sevilla nº1. Hogar virgen de los Reyes. Planta baja, módulo 8.
 - c. Nuestro personal le proporcionará las indicaciones para la recogida in situ. Debe seguir en todo momento dichas indicaciones para asegurar las medidas higiénicas.

Fdo._ Jefe de Sección de Salud y Medio Ambiente

Sevilla, a fecha abajo indicada

Código Seguro De Verificación:	BW0KcZt8GW8G3fjCXVFgwx==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Salvador Del Moral Sojo	Firmado	11/05/2020 11:05:10	
Observaciones		Página	2/2	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/BW0KcZt8GW8G3fjCXVFgwx==			