**ANEXO III**

**MODELO DE EVALUACIÓN PROYECTOS DE ACCIÓN SOCIAL PARA CUBRIR NECESIDADES ALIMENTARIAS EN LA CIUDAD DE SEVILLA, COMEDORES SOCIALES, ANUALIDAD 2026.**

1. DATOS DE LA ENTIDAD:

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD RESPONSABLE: |  |
| PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:    Nº TELÉFONO:  E-MAIL: | PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:    Nº TELÉFONO:  E-MAIL: |

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: |
| OBJETO Y FINALIDAD DEL PROYECTO: |
| TIPO DE PROYECTO: **Comedor Social** |
| ESPECIFICAR SI EL PROYECTO ES NUEVO, CONTINUACIÓN O COMPLEMENTARIO A OTRO: |

1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO:

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITO DE ACTUACION | ÁMBITO CIUDAD. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A LOS SIGUIENTES SECTORES EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL:  (**los sectores no son excluyentes**)  Personas sin hogar en situación de exclusión.  Otros grupos con problemática específica (en situación o riesgo de exclusión social)  Población general.  Familias con menores. |

1. NIVELES DE ATENCIÓN ALCANZADO:

4.1.- PARA COMEDORES SOCIALES:

**4.1.1) Cobertura del proyecto de comedores sociales:**

|  |  |
| --- | --- |
| Especificar nº de servicios x días al año (servicios x días al año =total). |  |
| Número de servicios de cena picnic al año |  |
| (mínimo 5.400 -30 servicios x 180 días). |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Días de atención a la semana | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.1.2) Número de personas diferentes que han participado en el proyecto (personas beneficiarias directas en situación o riesgo de exclusión en riesgo de exclusión social por carecer de medios económicos para cubrir las necesidades alimentarias):

Edad y sexo de las personas beneficiarias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Edades | Hombre | Mujer | TOTAL |
| 0-5 años |  |  |  |
| 6-12 años |  |  |  |
| 13-15 años |  |  |  |
| 16-18 años |  |  |  |
| 19-29 años |  |  |  |
| 30-59 años |  |  |  |
| 60-70 años |  |  |  |
| 71-80 años |  |  |  |
| 81 y más |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

4.1.3) Distribución de las personas participantes según el país de procedencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedencia | Hombre | Mujer | Total |
| De España |  |  |  |
| De otros países |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

4.1.4 Edad y sexo de las personas beneficiarias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Edades | Hombre | Mujer | TOTAL |
| 0-5 años |  |  |  |
| 6-12 años |  |  |  |
| 13-15 años |  |  |  |
| 16-18 años |  |  |  |
| 19-29 años |  |  |  |
| 30-59 años |  |  |  |
| 60-70 años |  |  |  |
| 71-80 años |  |  |  |
| 81 y más |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

4.1.5 Distribución de las personas participantes según el país de procedencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedencia | Hombre | Mujer | Total |
| De España |  |  |  |
| De otros países |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

5. CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS.

5.1. CONSECUCIÓN OBJETIVOS GENERALES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS  GENERALES | PREVISTOS | CONSEGUIDOS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.2. CONSECUCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS  ESPECÍFICOS | PREVISTOS | CONSEGUIDOS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5.3 OBJETIVOS OPERATIVOS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPERATIVOS  (Cuantificables) | INDICADORES DE EVALUACIÓN  (Realice en esta columna una descripción de los mismos) | CUANTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN  (Indíquese nº concreto de beneficiarios/as, si procede, según el indicador o el porcentaje) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. METODOLOGÍA UTILIZADA:**

**6.1. Descripción de las actividades:**

**Fase de preparación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Nº** | **Contenido** | **Duración en horas** | **Personal participante y número** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observaciones:**

**Fase de ejecución:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Nº** | **Nº de Beneficiario/as** | **Contenido** | **Personal** | **Periodicidad y horario** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Observaciones:**

**Fase de evaluación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Nº** | **Contenido** | **Duración en horas** | **Personal participante y número** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observaciones:**

**Fase de Evaluación e indicadores de impacto:**

* **Indique la metodología utilizada y si han participado en la evaluación otras instituciones (en caso afirmativo indique qué entidades han participado y la forma de participación de las/os mismas):**
* **Indique el impacto constatado del proyecto en la población objeto de intervención:**
* **Indique si se ha contemplado la evaluación final de las personas beneficiarias, qué instrumento se ha utilizado y qué resultados se ha obtenido.**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADORES DE EVALUACIÓN**  **(Realice en esta columna una descripción de los mismos)** | **CUANTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN**  **(Indíquese nº concreto de beneficiarios/as, si procede, según el indicador o el porcentaje)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Coordinación Institucional:

* Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con los Servicios Sociales Comunitarios o Sectoriales, metodología utilizada en la misma y periodicidad:
* Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con otras entidades, concretar con cuáles, metodología utilizada en la misma y periodicidad:

6.2. ESPECIFICAR VARIABLES NO PREVISTAS QUE SE HAN PRODUCIDO:

6.3 OTRAS CUESTIONES QUE LA ENTIDAD CONSIDERE INTERESANTE DESTACAR (EVALUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES, CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS ETC):

7. RECURSOS:

7.1 RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS:

|  |
| --- |
|  |

7.2 RECURSOS HUMANOS:

* Personal de la entidad que va ha intervenido en el proyecto:
  + - Nº total (suma de los siguientes):
      * Nº total de profesionales dependientes:
      * Nº total de profesionales independientes:
      * Nº de voluntarios/as:
      * Otros, especificar:
* Dedicación del personal que ha intervenido en cada una de las fases del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | Categoría  profesional | Nº cada categoría | Nº de horas dedicadas al proyecto por fases | | | | |
| Preparac. | Ejecución | Seg/Coor | Evaluac. | Total |
| Profesional dependiente |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Voluntariado |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Profesional independiente |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |  |  |

* Gastos de personal:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | Categoría  profesional | Número  total | Total de horas de dedicación | Coste hora | Total coste | Importe con cargo subv.Ayto. |
| Personal  Dependiente |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| No contratado | Número total | | Total horas dedicación | | Total coste |  |
| Voluntariado |  | |  | |  |  |
| Personal Independiente |  | |  | |  |  |
| TOTALES |  | |  | |  |  |

7.3 FINANCIEROS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** | | € |
|  | CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | € |
|  |  | Financieros | € |
|  |  | Profesionales | € |
|  |  | Materiales | € |
|  |  | Equipamiento | € |
|  | SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Indicar cuál) | | € |
|  | SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN | | € |
|  | OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (Indicar cuál) | | € |
|  | **CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA** | | € |

8. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO:

|  |  |
| --- | --- |
| SEDE / LOCAL  (Especificar espacio físico donde se ha desarrollar el proyecto) | |
| PROPIO | |
| ALQUILADO | Con cargo subvención Ayto.  Especificar importe: |
| Con cargo entidad.  Especificar importe: |
| CEDIDO  (Indicar la ubicación del espacio cedido) | |

9. CALENDARIO:

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
| FECHA | FECHA |
| HORARIO: | |
| DÍAS DE LA SEMANA: | |

9.1. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA FASE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASES | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
| Preparación | FECHA | FECHA |
| Ejecución | FECHA | FECHA |
| Evaluación | FECHA | FECHA |

10. GASTOS REALIZADOS:

(No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo en este último caso los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada)

1. Son bienes inventariables y servicios excluidos de la subvención los siguientes aquellos bienes muebles no fungibles, que no se agotan o se consumen con su uso, entre otros:,

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara de fotos, Fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, water, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.
* Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, Y utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.
* No se admitirán en el momento de la justificación, los gastos de telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente justificados en el presente presupuesto; éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad subvencionada, y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
* Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc, salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
* En todo caso los costes directos e indirectos imputables al proyecto deberá ajustarse a lo establecido en la Disposición Octava de la Convocatoria.

2. Recursos Humanos:

No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena como profesional dependiente de la entidad beneficiaria (a través del contrato de trabajo) o por cuenta propia, como profesional independiente.

3. Respecto a los Gastos Indirectos:

La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como coordinación, dirección, organización, asesoría, producción, etc) no podrá superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Octava y Decimoséptima de la Convocatoria).

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS DE PERSONAL |  |
| BIENES Y MATERIALES(previstos en proyecto) |  |
| - Alimentación    - Material fungible    - Reprografía y difusión    - Material didáctico    - Papelería y fotocopias    - Productos farmacéuticos ( incluido -material higiénico-preventivo)    - Productos de droguería e higiene    - Vestuario y ropa de hogar    - Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ( prevista en proyecto) |  |
| - Dietas de Transporte, manutención y alojamiento para voluntariado.  - Restauración.  -Transporte facturas de gasolina, autobuses y taxis (gastos de entidad).  - Otros, especificar cuáles. |  |
| GASTO PROPUESTA MENUS CERTIFICADO DE PROFESIONAL CON DIPLOMATURA O GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA, COLEGIADO/A. |  |
| GASTOS EN CONCEPTO DE PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS |  |
| ESPECIFICAR OTROS GASTOS |  |
| TOTAL DE GASTOS |  |

PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL (especificar) |  |
| GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL (especificar) |  |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (especificar) |  |
| GASTO PROPUESTA MENUS CERTIFICADO DE PROFESIONAL CON DIPLOMATURA O GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA, COLEGIADO/A. |  |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS |  |
| OTROS GASTOS REALIZADOS (especificar) |  |
| TOTAL DE GASTOS |  |

Sevilla a FECHA

Firma y Sello de la entidad

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.**

**ÁREA DE BARRIOS Y COLECTIVOS DE ATENCIÓN PREFERENTE, DERECHOS SOCIALES, EMPLEO, FAMILIA, IGUALDAD Y ASOCIACIONES.**

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | Dirección General de Barrios y Colectivos de Atención Preferente y Servicios Sociales |
| **Delegado de Protección de datos** | [dpd@sevilla.org](mailto:dpd@sevilla.org) |
| **Denominación del tratamiento** | **Procedimiento que tiene por objeto la concesión de subvenciones a proyectos de acción social de los Servicios Sociales en concurrencia competitiva y subvenciones nominativas.** |
| **Finalidad** | Identificar a las personas representantes legales de las entidades beneficiarias de las subvenciones que son concedidas en el ámbito competencial de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla |
| **Legitimación** | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios** | Otros órganos de la Administración Local |
| **Categoría de interesados** | Asociaciones o Miembros, Representantes Legales Y Personas de Contacto. |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| **Derechos** | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| **Información adicional** | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.sevilla.org/>) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica.  Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>