

SOLICITUD PERIODO ESTIVAL 2026 DE LOS PROGRAMAS DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA MENORES DE 4 A 12 AÑOS Y PARA ADOLESCENTES DE 13 A 17 AÑOS

(hoja 1 de 3)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA PERSONA MENOR DE EDAD:			
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	EDAD
CENTRO EDUCATIVO ¹			CURSO ACTUAL
¿HA PARTICIPADO EL VERANO PASADO EN EL PROGRAMA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE O TUTOR			
DNI / NIE / PASAPORTE	NACIONALIDAD DEL PADRE O TUTOR	RELACIÓN CON EL/LA MENOR	
NOMBRE DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES DONDE ACUDE			
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE O TUTORA			
DNI / NIE / PASAPORTE	NACIONALIDAD DE LA MADRE O TUTORA	RELACIÓN CON EL/LA MENOR	
NOMBRE DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES DONDE ACUDE			
SITUACIÓN FAMILIAR <i>INDIQUE SI HA REALIZADO SOLICITUD PARA OTROS HERMANOS DEL/LA MENOR:</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
NÚMERO DE PERSONAS QUE CONVIVEN EN LA UNIDAD FAMILIAR		INGRESOS MENSUALES TOTALES DE LA UNIDAD FAMILIAR	
OTRAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES FAMILIARES			
DOMICILIO FAMILIAR <i>(ES OBLIGATORIO ESTAR EMPADRONADO/A EN SEVILLA CAPITAL)</i>			
DIRECCIÓN FAMILIAR			
C.P.	DISTRITO	MÓVIL	OTRO TELÉFONO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO			

CIRCUNSTANCIAS PERSONALES DEL/LA MENOR

ENFERMEDAD A DESTACAR	MEDICACIÓN ACTUAL
¿TIENE RECONOCIDA DIVERSIDAD FUNCIONAL / NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL? ² SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
AULA ORDINARIA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
INDIQUE DESCRIPCIÓN DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL O NECESIDAD ³	
OTRAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y/O FAMILIARES	

¹Menores escolarizados en centros ordinarios de educación primaria y secundaria, atendidos en aulas ordinarias del centro escolar si hay se fuera la situación.

²El programa recoge la participación de menores con diversidad funcional y/o necesidades educativas especiales, siempre y cuando estén matriculados en aulas ordinarias y con suficiente autonomía personal para el desarrollo de las distintas actividades que comprende el periodo estival: realización de talleres, salidas en el entorno y a parque acuático, encuentros grupales, comedor, campamentos y otras actividades que se realicen.

³En caso afirmativo, se debe adjuntar obligatoriamente a la solicitud el informe médico, psicológico, guarda compartida etc, así como cualquier documento necesario.

SOLICITUD PERIODO ESTIVAL 2026 DE LOS PROGRAMAS DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA MENORES DE 4 A 12 AÑOS Y PARA ADOLESCENTES DE 13 A 17 AÑOS

PERIODO Y SERVICIOS QUE SE SOLICITA

(hoja 2 de 3)

Indicar el periodo de asistencia al programa de periodo estival (señalar con X)		
<input type="checkbox"/> 1ª Del 9 al 17 de julio	<input type="checkbox"/> Del 20 al 31 de julio	<input type="checkbox"/> Del 1 al 14 de Agosto
Indicar si el/la menor necesita aula matinal, aula de mediodía o comedor⁴ (por circunstancias de conciliación laboral y/o familiar) (señalar con X)		
<input type="checkbox"/> Aula matinal (de 8.00 a 10.00 horas) (en Centro Cívico a partir de 8.15h)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aula matinal (de 9.00 a 10.00 horas)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aula de mediodía sin comedor -En Centros Cívicos de: 14.00 a 14.30h -En Centros escolares/otros equipamientos: hasta las 15.00h	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio de comedor Horario de comedor -En Centros Cívicos de: 14.00 a 14.30h -En Centros escolares/otros equipamientos: hasta las 15.00h	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Dieta sin cerdo		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ALERGIAS Y/O INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS (ESPECIFICAR)		
OTROS REGÍMENES ALIMENTARIOS (ESPECIFICAR)		

⁴Los motivos para la petición de aula matinal, aula de mediodía así como de plaza en comedor, deberán ser acreditados mediante la documentación pertinente.

SOLICITUD PERIODO ESTIVAL 2026 DE LOS PROGRAMAS DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA MENORES DE 4 A 12 AÑOS Y PARA ADOLESCENTES DE 13 A 17 AÑOS

(hoja 3 de 3)

- Las listas de admisión se expondrán a partir del día 7 de julio en cada Centro de Servicios Sociales y en la web municipal.
- Solamente se publican el código de la solicitud, por lo que deben guardar la COPIA de la misma. En caso de quedar en lista de espera, se les contactara con la disponibilidad de plaza.

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

- **ASUMIMOS** la responsabilidad que de ello se derive de la admisión en el programa con los siguientes compromisos:

1. Presentar en el Centro de Servicios Sociales la documentación requerida por los técnicos referentes.
2. Garantizar la asistencia del/la menor a las actividades programadas.
3. Comunicar con antelación la baja o los motivos de ausencia del/la menor. Será motivo de baja la ausencia sin justificar durante tres días seguidos, así como el retraso en la recogida del/la menor del espacio en donde se desarrollan las actividades o puntos de recogida en las salidas.
4. Conocer y asumir las normas de funcionamiento del programa que se facilitarán una vez sea admitida la persona menor de edad.
5. Mostrar respeto y colaborar con el personal del programa en relación al cumplimiento de las normas internas del mismo que deben asumirse por las personas que autorizan y los/as participantes.
6. Asumir la responsabilidad de los traslados al centro del/la menor donde se realizan las actividades y el regreso al propio domicilio.
7. Asumir la responsabilidad de la recogida del/la menor en caso de ser necesaria su vuelta desde el lugar donde se realiza el campamento.
8. Autorizar al personal del programa la realización de controles de pediculosis (revisión de la presencia de piojos) cuando se considere necesario.
9. Conocer y aceptar que existen actividades programadas fuera del centro (salidas a parque acuático, visitas culturales, entre otras) que pueden exceder el horario habitual previa comunicación y autorización.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD Que, en caso de existir un régimen de custodia compartida o patria potestad conjunta sobre el/la menor solicitante, el otro progenitor tiene pleno conocimiento y otorga su consentimiento para la inscripción y participación del/la menor en este Programa de periodo estival. Asimismo, me comprometo a mantener informado al otro progenitor sobre los horarios, actividades, salidas programadas y cualquier incidencia relevante que se desarrolle durante el transcurso del servicio. La firma de la presente solicitud exime al Ayuntamiento de Sevilla de cualquier responsabilidad derivada de la falta de comunicación o desacuerdo entre los progenitores.

AUTORIZO la cesión de imagen del menor con fines divulgativos, en el marco del programa en caso de ser admitida la solicitud. SI NO

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS COMPROMISOS SUPONDRÁ LA BAJA DE LA PERSONA MENOR EN EL PROGRAMA

Sevilla, a de de 2026

FIRMA (MADRE/TUTORA)

FIRMA (PADRE/TUTOR)

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Información sobre Protección de datos	
Responsable	Dirección General de Barrios y Colectivos de Atención Preferente y Servicios Sociales
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Prestaciones sociales
Finalidad	Gestión de los datos personales para la tramitación y la propia gestión de diferentes prestaciones o ayudas económicas o no económicas.
Legitimación	Art. 6.1.e) del RGPD: <i>Ejercicio del poder público</i> : El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Art. 9.2.g) del RGPD: <i>Interés público esencial</i>
Destinatarios	Administraciones públicas de ámbito autonómico, Asociaciones o entidades no gubernamentales, Empresas
Categoría de interesados	Ciudadanía en general
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía C/ Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en:
<https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>