**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO SEVILLA SOLIDARIA 2017.**

1. DATOS DE LA ENTIDAD:

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD RESPONSABLE: |  |
| PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: | PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: |
| DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: |  |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO: |  |

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: |
| ESPECIFICAR SI EL PROYECTO ES NUEVO, CONTINUACIÓN O COMPLEMENTARIO A OTRO: |

1. LÍNEA DE INTERVENCIÓN ELEGIDA:

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.** | |
| **Líneas de actuación general (señalar lo que proceda)** | |
| * Acompañamiento social a familias y personas en situación de vulnerabilidad social. * Intervención grupal psicosocial con menores y adolescentes * Adquisición de habilidades sociales a través de actividades pre-laborales con colectivos en situación o riesgo de vulnerabilidad social. * Apoyo a la escolarización, prevención y reducción del absentismo escolar. * Apoyo escolar grupal y/o individual. * Ocio y tiempo libre con menores y/o adolescentes en períodos vacacionales y/o fines de semana. * Orientación y mediación familiar. * Autoestima a través de la expresión corporal y artística. * Apoyo a la organización familiar y cobertura de necesidades básicas. * Intervención psico-socio-educativa con familias en domicilio. * Intervención comunitaria vecinal y espacios públicos. * Banco del Tiempo * Envejecimiento activo | |
|  | |
| **Líneas de actuación específicas** | |
| **Elegir Centro:** (poner X donde proceda)  C.S.S. Casco Antiguo:  C.S.S. Triana – Los Remedios.  C.S.S. Macarena  C.S.S. Polígono Norte  C.S.S. Los Carteros  C.S.S. San Jerónimo  C.S.S. San Pablo – Santa Justa  C.S.S. Nervión  C.S.S. Torreblanca  C.S.S. Alcosa – Polígono Aeropuerto  C.S.S. El Cerro – Su Eminencia  C.S.S. Tres Barrios – Amate  C.S.S. Polígono Sur  C.S.S. Bermejales  C.S.S. Bellavista | Línea específica elegida: (un anexo por proyecto)  (Especificar Línea y CSS) |

|  |
| --- |
| **LÍNEAS DE ACTUACIÓN SECTORIALES** |
| **⃞ Personas con Discapacidad** (señalar línea elegida)   * + **Primera línea**: Desarrollo de la Autonomía Personal y social, a través del Ocio y/o otras actividades que favorezcan la autonomía personal y social.   + **Segunda línea**: Respiro Familiar dirigido a personas cuidadoras de personas con distintos tipos de discapacidad.   + **Tercera línea:** Desarrollo personal a través de la expresión corporal y artística para personas con distintos tipos de Discapacidad.   + **Cuarta línea:** Proyectos de atención integral a personas con discapacidad en horario de día   + **Quinta línea:** Atención y Acompañamiento Social     ⃞ **Personas Sin Hogar** (señalar línea elegida)   * **Primera línea**:   + Atención Social en Calle.   + Atención Social en Pisos.   + Atención Social en Centro de Día. * **Segunda línea:**    + Atención social en Centro de Día + Campaña de frío   + Atención social en Centros de Acogida-Pernocta   ⃞ **Población Chabolista** (señalar línea elegida)   * Refuerzo en actuaciones de orientación y acompañamiento socio-laboral * Refuerzo socioeducativo y de inserción comunitaria con las familias realojadas   ⃞ **Otros grupos a personas y grupos en situación o riesgo de exclusión social** (señalar línea elegida)   * ­­Atención y acompañamiento social para el acercamiento y acceso a los recursos   normalizados.   * Adquisición de hábitos y habilidades para la convivencia social. * Sensibilización a la comunidad sobre problemáticas específicas que afectan a   estos colectivos. |

4. OBJETO Y FINALIDAD DEL PROYECTO.

|  |
| --- |
|  |

5. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
| Situación de partida que justifica la realización del proyecto: |
| Beneficios que supondrá para las personas y/o para la organización: |
| Circunstancias que avalan su oportunidad frente a otras alternativas: |
| Efectos e impacto que se pretenden conseguir: |
| Innovación o mejora propone: |

6. PERSONAS DESTINATARIAS:

(Según Disposición Octava, apartado 6 de la Convocatoria), los proyectos dirigidos a cubrir las Líneas Generales deberán tener como personas beneficiarias a un número nunca inferior a 15 participantes residentes en la ciudad de Sevilla por cada Centro de Servicios Sociales que cubra dicha línea.

Asimismo los proyectos dirigidos a cubrir las líneas específicas y sectoriales deberán tener como personas beneficiarias a un número mínimo de 10 participantes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DESTINATARIAS: Participantes. | | | | | | | | |
| 0-5  años | 6-12  años | 13-15  años | 16-18 años | 19-29 años | 30-59 años | 60-70 años | 71-80 años | 81 y más |
| **H** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.1. Para la **segunda línea del ámbito de** **Personas sin Hogar** además:

* Para proyectos de centro de día + Campaña de frío: número de personas diferentes a entrevistar a la semana con apertura de expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| HOMBRES | MUJERES |
|  |  |

* Para los centros de acogida-pernocta: número de plazas diarias de pernocta.

|  |  |
| --- | --- |
| HOMBRES | MUJERES |
|  |  |

**6.2.** Para la **segunda y cuarta línea del sector de Personas con Discapacidad**:

Días de la semana de la prestación (Señalar los días)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |

Duración de la jornada de la prestación: (señalar)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⃞ Mañana  8 a 13 horas | ⃞ Tarde  13 a 18 horas | ⃞ Jornada completa  8 a 18 horas |

Servicio de transporte (**sólo 4ª línea de Personas con Discapacidad**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servicio de transporte:  ⃞ SI  ⃞ NO | Servicio de transporte:  ⃞ SI  ⃞ NO | Servicio de transporte:  ⃞ SI  ⃞ NO |

7. OBJETIVOS (ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria):

|  |  |
| --- | --- |
| GENERALES |  |
| ESPECÍFICOS |  |

8. METODOLOGÍA:

8.1. Fases de preparación, ejecución, seguimiento y evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fases | Especificar número, tipo y contenido de cada una de las actividades de cada fase | Duración de cada actividad en horas | Observaciones |
| Preparación |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ejecución\* |  | | |
| Seguimiento y Evaluación |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Fase de Ejecución:

* Número total de horas que la comprendido esta fase: horas.

Concretar número y tipo de actividades, describir el contenido que ha tenido cada actividad y especificar el tiempo de duración de cada una y la periodicidad de las mismas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de actividad | Número | Nº de Beneficiarios | Contenido | Horario | Periodicidad |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Evaluación: indicadores e impacto del proyecto

|  |
| --- |
| *Se establecerán indicadores tanto cualitativos como cuantitativos en base a los objetivos y actividades a desarrollar.*  *Impacto del proyecto en la población objeto del trabajo.*  *Contemplar la evaluación final de las personas beneficiarios del proyecto* |

9. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL. Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación:

|  |
| --- |
| Con el Área de Bienestar Social y Empleo :  *La entidad deberá e concretar de manera detallada como se llevará acabo la coordinación según el ámbito de intervención que abarque*  Con otras entidades e instituciones:  *Que otras entidades participaran y como se coordinaran* |

10. RECURSOS HUMANOS:

10.1 Personal de la entidad que va a intervenir en el proyecto.

* + - Nº total (suma de los siguientes): \_\_\_\_
      * Nº total de profesionales dependientes : \_\_\_\_
      * Nº total de profesionales independientes: \_\_\_\_
      * Nº de voluntarios/as: \_\_\_\_
      * Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...): \_\_\_\_

10.2 Dedicación y gastos en personal del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | Categoría  Profesional  (4) | Nº de profesionales en cada categoría | Nº de horas dedicadas al proyecto por fases (1) | | | | | Gasto | |
| Pre  para  ción  (A) | Eje  Cución  (C) | Seg/  Coordinación (D) | Eva  luaci  ón  (B) | Total  Horas dedicación  (1) | Coste  Hora  (2) | Total  (3) |
| Profesional dependiente de la entidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voluntarios |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Profesional independiente (5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  | (A) | (C) | (D) | (B) | (1) |  |  |

(1) Debe coincidir con el total de horas de dedicación señaladas en la columna del punto 10.2 “Dedicación y gastos de personal del proyecto”.

El número de horas dedicadas a las fases de preparación y evaluación (A + B) no superará el 20 % del número total de horas que comprende el proyecto, es decir, A+B+C+D.

(2) El coste máximo de hora por profesional no podrá superar 28 € brutos (incluyendo retenciones en concepto de IRPF, Seguridad Social e IVA, en su caso).

(3) El coste a imputar del personal voluntario será exclusivamente el correspondiente a las dietas de manutención, alojamiento y/o transporte, así como, en su caso, al seguro de responsabilidad civil y voluntariado. El gasto por estos conceptos deberá ser justificado posteriormente en relación al proyecto y lugar de ejecución de la actividad, con las correspondientes facturas emitidas con los requisitos legales. No obstante no hay que reflejarlo en este cuadro sino en el desglose de gastos, Apartado 15 de este Anexo II.

(4) La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como la coordinación, administración, dirección, organización, asesoría, producción, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Octava y Decimoséptima de la Convocatoria y art. 29 y 31.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

(5) El coste del profesional/es independiente/s contratado para la realización de la actividad, al considerarse subcontratación de la actividad., debe quedar comprendido dentro del tope máximo establecido: el 60% de la cuantía subvencionada .

11. RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD **PONE A DISPOSICIÓN** PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
|  |

12. EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD **PONE A DISPOSICIÓN** PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE / LOCAL**  (Especificar espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto) | |
|  | PROPIO |
|  | ALQUILADO |
|  | CEDIDO |
|  | *(Indicar la ubicación del espacio cedido)* |

.

13. RECURSOS FINANCIEROS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** | | **€** |
|  | Contribución de la entidad solicitante | | € |
|  |  | Financieros | **€** |
|  |  | Profesionales | € |
|  |  | Materiales | **€** |
|  |  | Equipamiento | € |
|  | Subvenciones concedidas por otras Administraciones Públicas (Indicar cuál) | | € |
|  | Subvenciones solicitadas a otras Administraciones Públicas, pendientes de resolución | | € |
|  | Otras fuentes de financiación (Indicar cuál) | | € |
|  | **CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA** | | **€** |

14. CALENDARIO:

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
|  |  |
| HORARIO: | |
| DÍAS DE LA SEMANA: | |

15. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

(No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles)

1. Son bienes inventariables y servicios excluidos de la subvención los siguientes:

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara de fotos, Fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, sanitario, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.
* Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, Y utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.

1. No se admitirán en concepto de justificación, los gastos de tarjetas telefónicas, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente contemplados en el presente presupuesto; éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad indicada y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
2. Respecto a los gastos indirectos, según se establece en la Disposición Octava de esta Convocatoria, su suma no podrán superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada.
3. Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
4. Recursos Humanos: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gatos relativos a la figura de Coordinador, Gestor, Auxiliar Administrativo y figuras afines, han de estar sujetos a los límites contemplados en la Convocatoria.

**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar) | € |
| * + - Material fungible para talleres     - Reprografía y difusión     - Material didáctico     - Papelería y fotocopias     - Material audiovisual fungible     - Libros y revistas     - Documentación e instrumentos técnicos     - Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)     - Productos de droguería e higiene     - Vestuario y ropa de hogar     - Alimentación     - Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (especificar) | € |
| * Entradas a espectáculos y visitas culturales * Transporte facturas de gasolina, autobuses y taxis * Dietas de transporte, manutención y alojamiento para voluntariado * Restauración * Alojamientos * Campamentos y acampadas * Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad) * Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| OTROS GASTOS (especificar) | € |
| **TOTAL DE GASTOS** | **€** |

**PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES(especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| OTROS GASTOS (Especificar) | € |
| **TOTAL DE GASTOS** | **€** |

Sevilla a de 2017

Firma y Sello de la entidad