

ANEXO I

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

D/D^a _____

con e-mail _____

En calidad de representante legal de la entidad: _____

_____ Con C.I.F.: _____ domicilio en _____

_____ y teléfono: _____ me declaro

RESPONSABLE ante el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla de los datos y documentación que junto a la presente se adjuntan (marcadas con una x)

- Proyecto de la actividad o programa para el que se solicita la subvención, conforme al Anexo II.
- Presupuesto detallado de los ingresos con los que se pretende financiar la totalidad del proyecto. Presupuesto detallado de los gastos que se pretenden financiar con la subvención. Deberán especificarse con claridad los gastos. No se admitirán conceptos tan imprecisos como “gastos diversos”, “gastos varios”, “otros gastos”, etc. Tampoco se admitirán como documentos justificativos las tarjetas telefónicas, facturas o recibís de bares, restaurantes, taxis o similares, que no resulten imprescindibles y que no se hayan incluido debidamente justificados en el presupuesto en el momento de la solicitud. Anexo III (1) y III (2).
- Fotocopia compulsada de Escritura de constitución y/o de los Estatutos, debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente o acreditación de estar legalmente constituidas la Entidad o Asociación sin ánimo de lucro.
- Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada del DNI en vigor de la persona que formula la solicitud como representante legal de la entidad.
- Certificado del Secretario de la entidad sobre los órganos de gobierno de la misma.
- Declaración responsable del representante legal haciendo constar que la entidad solicitante no concurre en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo IV)
- Declaración responsable del solicitante o de su representante legal, sobre la obtención y petición de otras subvenciones o ayudas, concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad por cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales. (Anexo V)
- Autorización de notificaciones vía fax o correo electrónico (según Anexo VI)
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria del solicitante donde haya de practicarse, en su caso, el pago de la subvención.

- Autorización al Área de Juventud y Relaciones con la Comunidad Universitaria de este Ayuntamiento para recabar datos a la Agencia Tributaria y al Ayuntamiento de Sevilla de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. (Anexo XV)
- Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Al mismo tiempo me comprometo a comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Sevilla, a de de

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.: _____

DNI.: _____

NOTA: *Los datos personales contenidos en este impreso son incluidos en un fichero para su tratamiento por la Delegación de Igualdad, Juventud y Relaciones con la Comunidad Universitaria del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo el titular dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1.999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE, núm. 298, de 14 de diciembre de 1.999).*

**ILTMA. SRA. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE IGUALDAD, JUVENTUD Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**

ANEXO II

MODELO DE PROYECTO

1. DATOS DE LA ENTIDAD:

NOMBRE ENTIDAD:	PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO
RESPONSABLE LEGAL ENTIDAD:	Nº TELÉFONO
Nº TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CORREO ELECTRÓNICO:	

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Denominación:

3. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL GRUPO CON EL QUE SE VA A TRABAJAR Y JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES.

4. DESTINATARIOS: (Especificar el número de personas destinatarias, así como, a qué distritos o barrios de la ciudad pertenecen)

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Defina brevemente en qué consiste el proyecto y qué se pretende conseguir con la ejecución del mismo
--

6. CALENDARIZACIÓN: (Fecha de inicio y de finalización)

7. OBJETIVOS: (Ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria)

GENERALES	ESPECÍFICOS (cuantificables)	INDICADORES DE EVALUACIÓN (cuantificables)

8. METODOLOGÍA PREVISTA:

8.1. Distribución de las actividades en las diferentes fases del proyecto (cronograma):

FASES	NÚMERO Y TIPO DE ACTIVIDADES	DURACIÓN DE CADA FASE(en días)	OBSERVACIONES
Elaboración			
Implementación			
Evaluación			

8.2. Fase de implementación o ejecución:

Concretar para cada tipo de actividad su contenido, número, personal responsable de la misma, el tiempo de ejecución y el nivel de implicación de los participantes

Tipo de Actividad	Número	Contenido	Tiempo	Persona responsable (profesional, voluntarios, propios participantes, etc.)	Nivel de implicación de los participantes

8.3. Evaluación:

Especificar cómo se realiza en cada una de las fases (inicial, de proceso, final), los instrumentos que se emplean para la recogida de la información y la implicación de las personas que participan en la misma (profesionales, voluntarios, participantes...).

8.4. Coordinación Institucional:

Precisar si se tiene prevista la coordinación con otras entidades del entorno en el que se desarrolla la propuesta. En caso afirmativo, especificar cómo se va a desarrollar dicha coordinación.

9 RECURSOS:

HUMANOS:

9.1. Número de personas que intervendrán en el proyecto: gastos de personal

Tipo de personal	Categoría profesional	Número	Horas totales dedicación	Coste hora	Total coste
Profesionales contratados					
Voluntarios					
Otros					

MATERIALES: (Especificar tipo y cuantía de los mismos):

--

EQUIPAMIENTO:

Especificar el espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto:

UBICACIÓN SEDE/LOCAL :

Propio Cedido Alquilado

RECURSOS FINANCIEROS

Coste total del proyecto-----Euros

Contribución de la entidad solicitante----- Euros

Subvenciones solicitadas a otras Administraciones Públicas,
pendientes de resolución----- Euros

Subvenciones concedidas por otras Administración Públicas----- Euros

Otras fuentes de financiación----- Euros

Subvención que solicita----- Euros

**RELACIÓN DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS POR EL SERVICIO DE JUVENTUD
EN CONVOCATORIAS ANTERIORES**

AÑO	DENOMINACION PROYECTO	CUANTIA

ANEXO III (1)

(Incluya y enumere el número de páginas que considere oportuno)

PRESUPUESTO DETALLADO

Entidad:

Título del Proyecto:

Importe total de las actividades:

Importe solicitado:

Detalle del Presupuesto de INGRESOS:

Fecha	Detalle del ingreso	Importe

Nota: Los ingresos deben detallarse con precisión

ANEXO III (2)

(Incluya y enumere el número de páginas que considere oportuno)

PRESUPUESTO DETALLADO

Entidad:

Título del Proyecto:

Importe total de las actividades:

Importe solicitado:

Detalle del Presupuesto de GASTOS:

Fecha	Detalle del gasto	Importe

Deberán especificarse con claridad los gastos. No se admitirán conceptos tan imprecisos como “gastos diversos”, “gastos varios”, “otros gastos”, etc. No se admitirán como documentos justificativos las tarjetas telefónicas. Tampoco se admitirán facturas correspondientes a gastos de telefonía ni facturas o recibís de bares, restaurantes, taxis o similares, que no resulten imprescindibles para la actividad y que no se hayan incluido debidamente justificados en el presupuesto en el momento de la solicitud.

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Entidad:

D/D^a _____

e-mail _____

con domicilio en _____

Y con N.I.F: _____, en calidad de representante legal de la entidad:

con C.I.F. _____ y sede social en Sevilla, C/ _____

_____ **declara bajo su responsabilidad que la entidad que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el Art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre General de Subvenciones y en especial declara no ser deudor de ningún Organismo Oficial de ámbito local, autonómico ni estatal**

Sevilla, a de de

EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERCEPCIÓN DE OTRAS
AYUDAS O SUBVENCIONES ECONÓMICAS

D. _____, con
D.N.I. nº _____, en nombre propio o en representación de la
entidad _____ con C.I.F.:
_____, declara bajo su responsabilidad que:

No he percibido otra ayuda o subvención económica para el proyecto presentado, comprometiéndome a comunicar al Servicio de Juventud, en su caso, la percepción de las mismas.

He percibido las ayudas o subvenciones económicas que a continuación se detallan:

Entidad concedente	Concepto	Importe
1.		
2.		
3.		

Y para que así conste y a los efectos oportunos, se expide la presente declaración.

Sevilla, a..... de de

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.:

ANEXO VI

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES VÍA FAX O CORREO ELECTRÓNICO

D. _____ (nombre de quien firma la declaración) en calidad de (representante, apoderado, administrador, etc) de _____ (nombre de la entidad), con D.N.I. _____ declaro que en el presente procedimiento las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el mismo y que se dirijan a _____ podrán efectuarse por alguno de los siguientes medios:

Por fax al n°: _____

Por correo electrónico a la dirección: _____

Entendiéndose que si el fax o el envío de correo electrónico resulta positivo, se entenderá el acto notificado y surtirá todos los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(Lugar y fecha)

Fdo: . _____
(Firma y sello)

ANEXO VII (1)**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN-PROVISIONAL**D / D^a _____

e-mail _____

En calidad de representante legal de la entidad. _____

_____ con C.I.F. _____

y domicilio: _____ teléfono: _____

Declaro por el presente documento **ACEPTAR** **NO ACEPTAR**

la subvención /ayuda propuesta provisionalmente por el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla a través del Servicio de Juventud, para el proyecto denominado _____,

aceptando todas y cada una de las obligaciones inherentes a su concesión, y posterior justificación.

En caso de que la propuesta provisional de concesión de la ayuda sea de importe inferior al solicitado me comprometo a reformular el proyecto siempre y cuando el proyecto esté pendiente de ejecutar, ajustando los compromisos y condiciones presentados inicialmente y garantizando la viabilidad económica del mismo en relación a sus objetivos y finalidad.

Si a consecuencia de la reformulación el plazo de ejecución del proyecto sufriera alguna modificación sobre el establecido en la solicitud inicial de la subvención, este nuevo plazo tendría, como fecha de inicio _____ y con fecha de término _____.

Esta aceptación queda condicionada a la resolución definitiva de concesión de la ayuda solicitada adoptada por acuerdo del órgano competente.

En caso de ACEPTACIÓN; debe cumplimentarse la siguiente información:

Entidad bancaria: _____

Sucursal: _____ Domicilio: _____

Cuenta núm. _____

A nombre de (Titular): _____

Con C.I.F. o N.I.F.: _____

Sevilla, a _____ de _____ de _____

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo. _____

DNI. _____

**ILTMA. SRA. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE IGUALDAD, JUVENTUD
Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**

ANEXO VII (2) (*)**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN-DEFINITIVA**

A) D/ D^a _____
e-mail _____
En calidad de representante legal de la entidad. _____
_____ con C.I.F. _____
y domicilio: _____ teléfono: _____

declaro por el presente documento **ACEPTAR**
 NO ACEPTAR

la subvención propuesta con carácter definitivo por el Excmo Ayuntamiento de Sevilla a través del Servicio de Juventud, por el proyecto denominado _____ aceptando todas y cada una de las obligaciones inherentes a su concesión y posterior justificación.

Sevilla, a _____ de _____ de 2017

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD,

Fdo: _____
DNI. _____

(*) El anexo de aceptación definitiva se acompañará de los justificantes de haber suscrito las correspondientes pólizas de seguro de responsabilidad civil y de aquellas actividades subvencionadas que requieran de tales seguros conforme a la normativa aplicable (En caso que la actividad no requiriese de seguro, se firmará la siguiente DECLARACIÓN)

B) DECLARACIÓN:

Asimismo declaro que el proyecto presentado a esta Convocatoria no requiere ningún tipo de seguro de responsabilidad civil.

Sevilla ade.....2017
EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.:
D.N.I.....

**ILTMA. SRA. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE IGUALDAD, JUVENTUD
Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**

ANEXO VIII

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN/AYUDA ECONÓMICA

D/Dña _____

e-mail _____

En calidad de representante legal de la entidad: _____

_____ Con C.I.F.: _____ domicilio en _____

_____ y teléfono: _____ me declaro

RESPONSABLE ante el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla de los datos y documentación que se adjuntan (marcadas con una x)

- El presente **Formulario de Justificación** debidamente cumplimentado
- Ficha de evaluación de proyecto.**
- Cuenta justificativa.**
- Aportación de **facturas** o documentos equivalentes a la realización del gasto.
- En defecto del punto anterior, y con carácter excepcional se podrá aportar **certificado** del secretario de la entidad, relacionando los gastos que no han sido aportados mediante factura al encontrarse en los casos previstos en el R.D. 1619/2012, de 30 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Documentos de los abonos efectivos** de los gastos mediante copia de talón, transferencia o recibí.
- Declaración responsable** del beneficiario de que el proyecto subvencionado ha sido ejecutado íntegramente en los términos en que fue solicitado
- Carta de pago del reintegro en caso de remanente no aplicado.

Deberán especificarse con claridad los gastos. No se admitirán conceptos tan imprecisos como “gastos diversos”, “gastos varios”, “otros gastos”, etc. No se admitirán como documentos justificativos las tarjetas telefónicas. Tampoco se admitirán facturas correspondientes a gastos de telefonía ni facturas o recibís de bares, restaurantes, taxis o similares, que no resulten imprescindibles para la actividad y que no se hayan incluido debidamente justificados en el presupuesto en el momento de la solicitud.

Sevilla, a _____ de _____ de _____
EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo: _____

D.N.I.: _____

(Incluya y enumere el número de páginas que considere oportuno)

**ILTMA. SRA. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE IGUALDAD, JUVENTUD
Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA**

ANEXO IX:

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre entidad:	
Responsable Legal de la Entidad:	Persona Responsable del Proyecto:
Nº Teléfono:	Nº Teléfono:
Correo electrónico:	Correo electrónico:

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Denominación:

<p>Especificar si el proyecto es nuevo o supone una continuación de otro anterior (señalar con una X lo que proceda)</p> <p>- - Nuevo</p> <p>- - Continuación del proyecto</p>
--

Calendarización (fechas de inicio y de finalización):

3. NIVELES DE ATENCIÓN ALCANZADOS:

3.1. NÚMERO DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROYECTO (BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS/AS). CARACTERÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS.

	NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES.					
	Menores de 14 años	15-18 años	18-20 años	21-24 años	25-29 años	30 años y más
H						
M						

3.2. DISTRIBUCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FUNCIÓN DEL DISTRITO EN EL QUE VIVEN:

DISTRITO	Nº TOTAL PARTICIPANTES	HOMBRES	MUJERES
BELLAVISTA-LA PALMERA			
CASCO ANTIGUO			
CERRO-AMATE			
ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA			
MACARENA			
NERVIÓN			
NORTE			
LOS REMEDIOS			
SAN PABLO-SANTA JUSTA			
SUR			
TRIANA			

4. CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS:

4.1. CONSECUCIÓN OBJETIVOS GENERALES.

OBJETIVOS GENERALES	PREVISTOS	CONSEGUIDOS

4.2. CONSECUCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PREVISTOS	CONSEGUIDOS

5. METODOLOGÍA UTILIZADA:

Descripción de las actividades:

Fases	Especificar número y tipo de actividades que se han realizado en cada fase	Duración de cada fase en horas	Profesionales y voluntarios que han intervenido en cada fase	Observaciones
Preparación				
Ejecución *				
Seguimiento y evaluación				

* Concretar para la fase de ejecución el contenido de cada actividad y especificar el tiempo de duración de cada una y la periodicidad de las mismas:

Tipo de actividad	Número	Contenido	Horario	Periodicidad (días de la semana)

En la fase de evaluación especificar:

- Metodología utilizada e impacto constatado del proyecto en la población objeto de intervención.
- Si se ha contemplado en la evaluación la participación de las personas beneficiarias en el proyecto, qué instrumentos se han empleado para sistematizar la información generada y qué resultados se han obtenido.
- Variables no previstas que se han producido y solución que se ha dado a las mismas.

INDICADORES DE EVALUACIÓN (Describa brevemente los que se han utilizado)	CUANTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN (indíquese el nº concreto de beneficiarios , si procede, según el indicador o el porcentaje)

- Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con el Servicio de Juventud, metodología utilizada en la misma y periodicidad.
- Concretar si se ha mantenido o no una coordinación con otras entidades. En caso afirmativo, especificar con cuáles, y en qué actividades del proyecto.

6. RECURSOS:

6.1. RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS.

Personal que ha intervenido en el proyecto:

- Nº total de profesionales contratados:
- Nº total de voluntarios.
- Nº total de personas incluidas en la categoría Otros (especificar):
- Dedicación del personal adscrito al proyecto en cada una de sus fases.

Tipo Personal	Categoría profesión	Nº de cada categoría	Número de horas dedicadas al proyecto por fases				
			Preparación	Ejecución	Seguimiento	Evaluación	Total
Profesionales contratados							
Voluntarios							
Otros							

Gastos de personal:

Tipo de personal	Categoría profesional	Nº de cada categoría	Horas totales dedicación	Coste hora	Total coste
Profesionales contratados					€
Voluntarios					€
otros					€
Total					€

6.2. RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS

Especificar tipo, cuantía de los mismos y total	Coste
Material fungible para talleres	
Reprografía y difusión	
Material didáctico	
Papelería y fotocopias	
Material audiovisual fungible	
Libros y revistas	
Documentos e instrumentos técnicos	
Productos farmacéuticos(incluido material higiénico-preventivo)	
Productos de droguería e higiene	
Alimentación (desglosar)	
Otros, especificar cuáles	
Total	

6.3 GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Especificar tipo, cuantía de los mismos y total	Coste
Entradas a espectáculos y visitas culturales	€
Transporte: facturas de gasolina, autobuses y taxis	€
Celebración de encuentros, clausuras y jornadas	€
Alojamientos	€
Campamentos y acampadas	€
Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad)	€
Otros, especificar cuáles	€
Total	€

6.4 OTROS GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Tipo de Gasto (Especificar)	Coste
	€
Total	€

6.5 TOTAL DE GASTOS REALIZADOS EN EL PROYECTO.....€.

6.6 PRESUPUESTO IMPUTADO AL
AYUNTAMIENTO.....€.

GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL (especificar)	€
GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL (especificar)	€
GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES (especificar)	€
GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	€
OTROS GASTOS REALIZADOS (especificar)	€
TOTAL DE GASTOS REALIZADOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA	€

Sevilla a de 2017
Firma y Sello de la entidad

ANEXO X

CUENTA JUSTIFICATIVA

De la entidad: _____

en referencia el Proyecto _____

D./Dña. _____

e-mail _____

Con D.N.I. _____ en representación de la entidad: _____

a la que el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla le concedió subvención por importe de

_____ € para la realización de _____

_____ que se llevó a cabo desde el día ____ de

_____ al día ____ de _____ de 2017, cuya memoria se adjunta:

Deposita la cuenta justificativa y facturas de los gastos correspondientes a la misma,

elevándose los gastos totales a _____ justificar a la

cantidad (expresar en cifras y letras) _____

Sevilla, a _____ de _____ de _____

Sello, firma, nombre apellidos y D.N.I

ANEXO XI

(Incluya y enumere el número de páginas que considere oportuno)

RELACIÓN DE FACTURAS**Entidad:****Título del Proyecto:****Importe total de las actividades:****Importe concedido:****RELACIÓN FACTURAS QUE SE ADJUNTAN**

Fecha	Nombre de la Empresa y NIF	Importe	Descripción del gasto

Nota: No se admitirán facturas que no sean originales.

ANEXO XIII

(Incluya y enumere el número de páginas que considere oportuno)

DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS**Entidad:****Título del Proyecto:****Importe total de las actividades****Importe concedido:****RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS
QUE SE ADJUNTAN**

Fecha	<u>Documento aportado:</u> Nº de talón / transferencia bancaria/ recibí	Importe	Descripción del gasto

ANEXO XIV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Entidad: _____

C.I.F. nº: _____

D/D^a _____

e-mail _____ con domicilio en
_____ y con N.I.F.: _____, en
calidad de representante legal de dicha entidad, con sede social en Sevilla, c/
_____ **declaro bajo mi**

responsabilidad que la cantidad recibida por importe de _____,
correspondiente al expediente nº _____ del Servicio de Juventud, para el
proyecto/programa _____, ha sido aplicada
íntegramente conforme a los términos en los que fue solicitada a la realización de la actividad
cumpliéndose la finalidad del proyecto para el que se concedió la subvención.

Sevilla, a de de

EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:
D.N.I.:

AUTORIZACIÓN A LA DELEGACIÓN DE IGUALDAD, JUVENTUD Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA PARA RECABAR DATOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA Y AL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

La persona abajo firmante autoriza a la Delegación de Igualdad, Juventud y Relaciones con la Comunidad Universitaria del Ayuntamiento de Sevilla a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y del Servicio de Recaudación del propio Ayuntamiento los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención y/o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en la aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA DETALLADA

NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL	
N.I.F	FIRMA (SÓLO EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ART. 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	ACTÚA EN CALIDAD DE
FIRMA	

Sevilla, a.....de.....de.....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Itma. Sra. Teniente de Alcalde-Delegada de Igualdad, Juventud y Relaciones con la Comunidad Universitaria del Ayto. de Sevilla.